



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 марта 2022 года № 92
г. Курган

**«О проведении отбора
сельскохозяйственных товаропроизводителей»**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятий "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство овощей открытого грунта", "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство молока" и "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Развитие овцеводства и козоводства", в период с 30 марта 2022 года по 29 апреля 2022 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кошеев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 29 марта 2022 г. № 92
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из
областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках
мероприятий "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления
"Производство овощей открытого грунта", "Техническое перевооружение в рамках
приоритетного направления "Производство молока" и "Техническое перевооружение в
рамках приоритетного направления "Развитие овцеводства и козоводства"**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятий "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство овощей открытого грунта", "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство молока" и "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Развитие овцеводства и козоводства", утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятий "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство овощей открытого грунта", "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Производство молока" и "Техническое перевооружение в рамках приоритетного направления "Развитие овцеводства и козоводства".

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 30 марта 2022 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 29 апреля 2022 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, кабинет 316, 3 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)

Цель предоставления субсидии	На возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость) на приобретение техники и оборудования для технического перевооружения производства.
Результаты предоставления субсидии	<p>Прирост производства молока за отчетный финансовый год по отношению к объему производства молока среднему за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства по направлению "Производство молока";</p> <p>прирост маточного товарного поголовья овец и коз за отчетный финансовый год к численности маточного товарного поголовья овец и коз за год, предшествующий отчетному финансовому году, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства по направлению "Развитие овцеводства и козоводства";</p> <p>прирост производства овощей открытого грунта за отчетный финансовый год по отношению к производству овощей открытого грунта за год, предшествующий отчетному финансовому году, при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства.</p>
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	<p>1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области в рамках приоритетных подотраслей животноводства: производство молока, развитие овцеводства и козоводства, а также в рамках приоритетной подотрасли растениеводства - производство овощей открытого грунта;</p> <p>2) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая), кормозаготовительная, кормоприготовительная техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для модернизации ферм в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, содержащих</p>

поголовье крупного рогатого скота молочных пород не менее 20 голов или овец и коз не менее 100 голов при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства;

3) участником отбора в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) текущем финансовом году приобретена и оплачена новая (ранее не используемая) техника и (или) новое (ранее не используемое) технологическое оборудование для выращивания, уборки, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и хранения овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку овощей открытого грунта при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

	<p>8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;</p> <p>9) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";</p> <p>10) участник отбора использует для сельскохозяйственного производства на территории Курганской области приобретенную технику и оборудование не менее 5 лет со дня приобретения. Приобретенные техника и оборудование не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня приобретения;</p> <p>11) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>12) участник отбора обеспечил прирост производства молока за отчетный финансовый год по отношению к объему производства молока среднему за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства по направлению "Производство молока";</p> <p>13) участник отбора обеспечил прирост производства овощей открытого грунта за отчетный финансовый год по отношению к производству овощей открытого грунта за год, предшествующий отчетному финансовому году, при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку; при приобретении техники и оборудования в иностранной валюте справку-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>3) расчет результата предоставления субсидии по форме</p>

согласно приложению 4 к Порядку (при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства) и (или) приложению 5 к Порядку (при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства по направлению "Производство молока");

4) копию договора на приобретение техники и (или) оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;

5) копии платежных документов на оплату техники и (или) оборудования, заверенные участником отбора;

6) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

7) копии актов ввода в эксплуатацию оборудования для технического перевооружения объектов животноводства или овощеводства (при приобретении стационарного оборудования), заверенные участником отбора;

8) копии актов приемки-передачи техники и (или) оборудования, заверенные участником отбора;

9) копии свидетельств о регистрации машин (при приобретении самоходной техники), заверенные участником отбора;

копию паспорта машины (паспорта оборудования) или руководства по эксплуатации, или технического описания и инструкции по эксплуатации с указанием наименования техники (оборудования), года выпуска или даты продажи заводом-изготовителем, номера (заводского номера или серийного номера) машины (оборудования);

10) копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные участником отбора;

11) копию отчета о движении скота и птицы на ферме на 1 января текущего финансового года (форма N СП-51 с разбивкой по породам), заверенную участником отбора;

12) в случае если затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением кормозаготовительной техники и оборудования, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения техники, оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и

больше);

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора;

13) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

14) копии сведений о состоянии животноводства (форма N 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма N 3-фермер) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства при производстве молока;

копии сведений о состоянии животноводства (форма N 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма N 3-фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, при оказании поддержки в области технического перевооружения животноводства при развитии овцеводства и козоводства;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы N 29-СХ, N 2-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, для микропредприятий - отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма N 9-АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год, при оказании поддержки в области технического перевооружения овощеводства;

15) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об

	<p>утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка; 3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе; 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации; 6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункт 3 Порядка; 7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

	<p>8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;</p> <p>9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;</p> <p>10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <p>1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;</p> <p>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о</p>

	предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение	Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента.