



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 августа 2021 года № 358
г. Курган

**О проведении отбора граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, на право предоставления субсидий из
областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «О поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на право предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в рамках мероприятия «Развитие животноводства» в период с 23 августа 2021 года по 17 сентября 2021 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно приложению к настоящему распоряжению, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (при реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора - начальник управления
планирования и государственных программ
Департамента агропромышленного комплекса
Курганской области

М.В. Самойлов

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 18 августа 2021 г. № 358
«О проведении отбора граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство, на право
предоставления субсидий из областного
бюджета на приобретение
сельскохозяйственных животных»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на право получения субсидий из
областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в рамках
мероприятия «Развитие животноводства»**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «О поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в Курганской области» (далее – Порядок), в рамках мероприятия «Развитие животноводства» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в рамках мероприятий «Развитие животноводства» (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 23 августа 2021 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 17 сентября 2021 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 415, 4 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных
Результат предоставления субсидии	Сохранение приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет со дня получения субсидии

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник отбора постоянно проживает на территории Курганской области; 2) участник отбора приобретает от 1 до 5 голов крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), или от 1 до 5 голов крупного рогатого скота мясных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), или от 3 до 10 голов овец (ярки 3 месяца и старше), или от 3 до 10 голов коз (козочки 3 месяца и старше) (далее - сельскохозяйственные животные) у продавца сельскохозяйственных животных или у агрегатора, реализующего сельскохозяйственных животных, приобретенных за пределами Курганской области не ранее чем за 90 календарных дней до даты реализации сельскохозяйственных животных заявителю (за исключением агрегаторов, получивших субсидии из областного бюджета на приобретение неплеменных сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»); 3) стоимость приобретения 1 головы крупного рогатого скота - не более 100 тысяч рублей, 1 головы овец и коз - не более 10 тысяч рублей (но не более 270 рублей за 1 килограмм живой массы); 4) наличие на лицевом счету участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых коз согласно предварительному договору купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором; 5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию паспорта участника отбора, заверенную участником отбора;

выписку по лицевому счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент;

копию предварительного договора купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором, заверенную участником отбора;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляются только в случае приобретения животных на территории Курганской области);

письменное обязательство участника отбора:

по оплате участником отбора 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или 50 процентов стоимости приобретаемых коз за счет собственных средств;

по постоянному проживанию участника отбора на территории Курганской области в течение не менее трех лет со дня получения субсидии;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию паспорта участника отбора, заверенную участником отбора;

	<p>копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;</p> <p>копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;</p> <p>копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора;</p> <p>копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляется только в случае приобретения животных на территории Курганской области);</p> <p>выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>письменное обязательство по постоянному проживанию участника отбора на территории Курганской области в течение не менее трех лет со дня получения субсидии.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 1, абзаце девятом подпункта 2 пункта 10 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 1, абзаце девятом подпункта 2 пункта 10 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью участника отбора; 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>

<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка; 3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе; 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1, абзацем девятым подпункта 2 пункта 10 Порядка; 5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации; 6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка; 7) отказ участника отбора от предоставления субсидии; 8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения; 9) получение участником отбора субсидии в текущем финансовом году.
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2

	<p>настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Со</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>