



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 ноября 2021 года № 451
г. Курган

**О проведении отбора
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из
областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства в период с 18 ноября 2021 года по 17 декабря 2021 года.
2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Р.Р. Камалетдинов

Головинец Евгений Александрович
(3522) 43-11-50

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 17 ноября 2021 г. № 451
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей на право получения
субсидий из областного бюджета на
приобретение оборудования для объектов
животноводства»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного
бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства.

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 18 ноября 2021 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 17 декабря 2021 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение нового (ранее не используемого) оборудования.
Результаты предоставления субсидии	Увеличение производства продукции животноводства (молока или скота на убой (в живом весе)) не менее двух процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по сравнению с 1 января года предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования; увеличение производства продукции животноводства (молока или скота на убой (в живом весе)) не менее двух

	<p>процентов по состоянию на 1 января года, следующего за полным календарным годом с момента ввода оборудования в эксплуатацию, по сравнению на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.</p>
<p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>http://dsh.kurganobl.ru</p>
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) участник отбора ввел оборудование в эксплуатацию не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования; 3) участник отбора приобретает оборудование для молочных ферм, предполагающих содержание или содержащих 20 и более голов коров; участник отбора приобретает оборудование для свиноводческих комплексов, предполагающих содержание или содержащих 250 и более свиноматок 4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; 6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

	<p>(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;</p> <p>9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>10) наличие на расчетном счете участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого оборудования, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:</p> <p>1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>2) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;</p> <p>3) копии сведений о состоянии животноводства (форма N 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма N 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной</p>

службы государственной статистики о принятии;

4) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение оборудования:

- заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- копию предварительного договора купли-продажи или договора купли-продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;
- выписку по расчетному счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 10 пункта 9 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент;
- копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;
- письменное обязательство участника отбора:

 - по вводу приобретенного оборудования в эксплуатацию в течение 12 месяцев со дня предоставления субсидии;
 - по использованию приобретенного оборудования не менее пяти лет со дня ввода в эксплуатацию;
 - по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования:

- заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- при приобретении оборудования в иностранной валюте справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- копию договора купли-продажи оборудования, в том числе импортного, заверенную участником отбора;
- копии платежных документов (с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных участником отбора) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные участником отбора;
- копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных;

	<p>или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;</p> <p>копию технического задания на проектирование, заверенную участником отбора;</p> <p>копии актов приемки-передачи оборудования, заверенные участником отбора;</p> <p>копии договоров, актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу и пусконаладочным работам оборудования, заверенные участником отбора;</p> <p>акт ввода в эксплуатацию оборудования.</p> <p>В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением оборудования, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:</p> <p>копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;</p> <p>копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);</p> <p>копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора;</p> <p>справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 10 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме</p>

	заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка; 3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе; 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации; 6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка; 7) отказ участника отбора от предоставления субсидии; 8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»; 9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии

	<p>предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом.</p> <p>Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию.</p>