



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июля 2021 года № 197
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Поддержка собственного производства молока» в период с 6 июля 2021 года по 4 августа 2021 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (при реализации возможности размещения информации на данном портале), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Р.Р. Камалетдинов

Головинец Евгений Александрович
(3522)43-11-50

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 1 июля 2021 г. № 197
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного
бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства в рамках мероприятий
«Поддержка собственного производства молока»**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках «Поддержка собственного производства молока», утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 18.02.2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятий «Поддержка собственного производства молока», (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 6 июля 2021 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 4 августа 2021 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, dsh@kurganobl.ru .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку
Квартал текущего финансового года, за который проводится отбор	2 квартал

Результат предоставления субсидии	Объём производства молока.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) наличие у участника отбора поголовья коров по состоянию на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе; 3) участник отбора обеспечил сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали свою деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году; 4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; 6) участник отбора — юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

	<p>предпринимателя;</p> <p>7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;</p> <p>9) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков за исключением рисовой соломы на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>10) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наёмных работников).</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку — расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;</p> <p>3) сведения о фактических затратах, понесённых в связи с производством, реализацией и (или) собственной переработкой молока, по форме согласно приложению 3 к Порядку;</p> <p>4) сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров на первое число месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии, на первое число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе, сведения об объёмах производства молока, объёмах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за период, заявленный для</p>

предоставления субсидий, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока по форме согласно приложению 5 к Порядку;

6) для заявителей, осуществляющих реализацию молока перерабатывающей организации, осуществляющей сбор молока:

копию товарной накладной или универсального передаточного документа, заверенную участником отбора;

справку о поступлении молока в перерабатывающую организацию по форме согласно приложению 6 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

копию договора на реализацию молока, заверенную участником отбора;

7) для заявителей, осуществляющих собственную переработку молока:

копию журнала приёмки молока сырого по форме согласно приложению 7 к Порядку, заверенную участником отбора;

8) для заявителей, осуществляющих реализацию молока организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока;

реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих молоко организации (индивидуальному предпринимателю), осуществляющей сбор молока, по форме согласно приложению 8 к Порядку (заполняется организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей сбор молока);

справку о поступлении молока в перерабатывающую организацию, осуществляющую сбор молока, по форме согласно приложению 9 к Порядку (заполняется перерабатывающей организацией);

9) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

10) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1 (СХ)), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3 — фермер) за текущий финансовый год, копии сведений о состоянии

	<p>животноводства (форма № 24 — СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3 — фермер) за отчетный финансовый год, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии.</p> <p>В случае предоставления в Департамент в текущем финансовом году копий сведений о состоянии животноводства (форма № 24 — СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3 — фермер) за отчетный финансовый год, заверенных участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, данные документы повторно не предоставляются.</p> <p>11) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9 — 11 пункта 9 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 9 — 11 пункта 9 Порядка, Департамент в течении трёх рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 9 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия</p>

	<p>требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Заявки, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка; 3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе; 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 5) недостоверность представленной участником отбора информации; 6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка; 7) отказ участника отбора от предоставления субсидии; 8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»; 9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения; 10) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году). <p>В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с</p>

	пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <p>1) принимает и регистрирует поступившие заявки участников отбора и документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;</p> <p>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых ими документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение	Соглашение заключается в течении семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается победитель отбора, не заключивший Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.