

**Приложение 11 к постановлению Правительства Курганской области от 18
февраля 2016 года N 36 "О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей
Курганской области"**

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение
сельскохозяйственных животных**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в рамках мероприятия "Развитие животноводства" государственной программы Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также индивидуальным предпринимателям (далее - заявители, участники отбора), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в связи с приобретением крупного рогатого скота специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород (телки 6 месяцев и старше и нетели), овец (ярки 3 месяца и старше), коз (козочки 3 месяца и старше), лошадей (кобылки от 6 месяцев до 3 лет), маралов (далее - сельскохозяйственные животные).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Курганской области об областном бюджете (закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Департамента).

7. Объявление включает в себя следующую информацию:
срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора приобретает сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году у продавцов, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

3) участник отбора приобретает:

за пределами Курганской области идентифицированных неплеменных сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных, и (или) молочных, и (или) комбинированных пород не менее 20 голов; овцы и козы - не менее 100 голов; лошади - не менее 10 голов; маралы - не менее 10 голов);

в Курганской области либо за пределами Курганской области племенных сельскохозяйственных животных в количестве не менее 10 голов;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

9) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);

10) исключен с 22 октября 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 20 октября 2022 г. N 319

10) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:

5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;

10 и более работников - для малых предприятий;

20 и более работников - для средних предприятий;

30 и более работников - для крупных предприятий;

11) исключен с 8 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 7 июля 2022 г. N 217

12) исключен с 22 октября 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 20 октября 2022 г. N 319

13) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", на землях сельскохозяйственного назначения.

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку, в случае приобретения сельскохозяйственных животных, за исключением маралов;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, в случае приобретения маралов;

3) копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;

4) копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов и платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, произведены в иностранной валюте, дополнительно необходимо представить в Департамент следующие документы:

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;

копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных стоимостью 50 тысяч долларов и больше);

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) копию ветеринарного свидетельства формы N 1, заверенную участником отбора, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

копию ветеринарного свидетельства формы N 1 или N 4, заверенную участником отбора, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

7) копии племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

8) исключен с 8 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 7 июля 2022 г. N 217

9) исключен с 8 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 7 июля 2022 г. N 217

10. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

12. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

13. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

14. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 9 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года N 36 "О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области";

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) исключен с 22 октября 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 20 октября 2022 г. N 319

11) установление факта несоответствия соотношения заработной платы при предоставлении субсидии в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году).

16. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии или перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями в рамках субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 5 Порядка, о чем письменно извещает их.

17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

18. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

19. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

20. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курганской области.

21. Соглашение содержит:

- 1) размер предоставляемой субсидии;
- 2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Субсидии предоставляются по ставке на один килограмм живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов.

Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$C_m = V \times A$, где:

Сп - размер субсидии, рублей;

V - общая живая масса приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, килограмм;

A - ставка субсидии за 1 кг живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, рублей.

Ставка субсидии за 1 кг живой массы приобретенных сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 кг живой массы сельскохозяйственных животных, за исключением маралов, но не более 130 рублей. В случае приобретения крупного рогатого скота молочных пород 25 и более голов ставка субсидии за 1 кг живой массы составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 кг живой массы сельскохозяйственных животных, но не более 180 рублей.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения сельскохозяйственных животных.

23.1. Субсидии предоставляются по ставке на 1 голову приобретенных маралов.

Размер субсидии определяется Департаментом по формуле:

$S_k = V \times C$, где:

Ск - размер субсидии, рублей;

V - общая стоимость приобретенных маралов, рублей;

C - ставка субсидии за 1 голову приобретенных маралов, рублей.

Ставка субсидии за 1 голову приобретенных маралов составляет 60 процентов затрат заявителя на приобретение 1 головы маралов, но не более 30 тысяч рублей.

В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением маралов, произведены в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из официального курса соответствующей валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, действовавшего на дату приобретения маралов.

24. Исключен с 8 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 7 июля 2022 г. N 217

25. Результатом предоставления субсидии является сохранность приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение 36 месяцев со дня получения субсидии.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 40 дней с момента истечения 36 месяцев со дня получения субсидии на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

27. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

ежегодно в срок до 31 января в течение трех лет со дня получения субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно приложению 4 к Порядку.

28. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года N 36 "О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области".

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. Департамент в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 27 Порядка, устанавливает соответствие либо несоответствие соотношения заработной платы за отчетный финансовый год по каждому получателю субсидии (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

В случае установления несоответствия соотношения заработной платы Департамент в течение 10 дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

30.1. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 13 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 13 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

31. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 10 пункта 8 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 дней со дня получения информации о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 10 пункта 8 Порядка, Департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на приобретение
сельскохозяйственных животных

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка
для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на приобретение сельскохозяйственных животных

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных.

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на приобретение _____ сельскохозяйственных животных.

(племенных, неплеменных)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на приобретение сельскохозяйственных животных

Справка-расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
на приобретение сельскохозяйственных животных, за исключением маралов

(наименование заявителя)

Приобретенные сельскохозяйственные животные			Затраты, понесенные на приобретение сельскохозяйственных животных		Ставка субсидии на 1 кг, руб. гр. 5 x 0,6 / гр. 3*	Объем субсидии к перечислению, руб.*
Вид	Количество, голов	Общая живая масса, кг	Документ, подтверждающий оплату, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
1	2	3	4	5	6	7

<*> Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских

территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20_ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на приобретение
сельскохозяйственных животных**

**Справка-расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
на приобретение маралов**

(наименование заявителя)

Количество приобретенных маралов, голов	Затраты, понесенные на приобретение маралов		Ставка субсидии на 1 голову, руб. гр.3 x 0,6 /гр.1*	Объем субсидии к перечислению, руб.*
	Документ, подтверждающий оплату, его дата и номер	Сумма фактических затрат, руб.		
1	2	3	4	5

<*> Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития животноводства и ветеринарии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20_ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления развития сельских территорий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20_ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на приобретение
сельскохозяйственных животных

Справка-расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в
расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному
размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента)
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета на
приобретение сельскохозяйственных животных

(наименование получателя субсидии)

Среднесписочная численность наемных работников за 20__ год*, человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за 20__ год*, руб.	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
		сумма, руб. (гр.2 / гр.1 / 12 месяцев)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (гр.3 / _____)
1	2	3	4

* Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления
развития сельских территорий Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)