



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2025 года № 343
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45» заменить словами «постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Вице-Губернатор Курганской области -
руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

А.И. Алексеев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 12 ноября 2025 года № 373
«О внесении изменений
в постановление Правительства
Курганской области от 6 октября
2020 года № 306»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 6 октября 2020 года № 306
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство, на приобретение
сельскохозяйственных животных»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение
сельскохозяйственных животных**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных (далее — субсидии).

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

агрегатор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие консультационные услуги в области сельского хозяйства по поиску предложений продажи сельскохозяйственных животных и оказывающие юридические услуги по заключению договоров купли-продажи сельскохозяйственных животных, а также выступающие в качестве посредника при купле-продаже сельскохозяйственных животных;

продавец - сельскохозяйственных животных - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся разведением и (или) реализацией сельскохозяйственных животных (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за пределами Курганской области;

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города на территории Курганской области с численностью постоянно проживающего на их территории населения, не превышающей 30 тысяч человек. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельских агломераций в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств), применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявитель, получатель субсидии), в текущем финансовом году в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области».

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем рассмотрения заявок на участие в отборе (далее — заявки) и установленных пунктом 14 Порядка документов, направленных заявителями (далее также — участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных

дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

10. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) время и дату начала подачи заявок участников отбора, а также время и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 19) срок размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 10 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора постоянно проживает на территории Курганской области;

2) участник отбора в течение текущего финансового года приобрел (планирует приобрести) от 1 до 10 голов крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), и (или) от 1 до 10 голов крупного рогатого скота мясных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), и (или) от 3 до 10 голов овец (ярки 3 месяца и старше), и (или) от 3 до 10 голов коз (козочки 3 месяца и старше) (далее - сельскохозяйственные животные) у продавца сельскохозяйственных животных или у агрегатора, реализующего идентифицированных неплеменных сельскохозяйственных животных, приобретенных за пределами Курганской области, или племенных сельскохозяйственных животных, приобретенных в Курганской области либо за пределами Курганской области, не ранее чем за 90 календарных дней до даты реализации сельскохозяйственных животных заявителю (за исключением агрегаторов, получивших субсидии из областного бюджета на приобретение сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»);

3) для неплеменных сельскохозяйственных животных стоимость приобретения одной головы крупного рогатого скота - не более 170 тысяч рублей, одной головы овец или коз - не более 15 тысяч рублей (но не более 300 рублей за один килограмм живой массы);

для племенных сельскохозяйственных животных стоимость приобретения одной головы крупного рогатого скота - не более 200 тысяч рублей, одной головы овец или коз - не более 17 тысяч рублей (но не более 350 рублей за один килограмм живой массы).

В случае превышения стоимости приобретения одной головы сельскохозяйственных животных, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, для расчета субсидии берется 170 тысяч рублей для крупного рогатого скота, 15 тысяч рублей - для овец или коз.

В случае превышения стоимости приобретения одной головы сельскохозяйственных животных, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, для расчета субсидии берется 200 тысяч рублей для крупного рогатого скота, 17 тысяч рублей - для овец или коз;

4) наличие на лицевом счете участника отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых коз согласно предварительному договору купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

6) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в отчетном и (или) текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) участник отбора обязуется представлять отчетность о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

13) участник отбора применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

14. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в составе заявки электронные копии следующих документов:

1) информацию об отсутствии в отчетном и (или) текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения участника отбора к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

2) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

расчет размера субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

копию паспорта участника отбора;

документ, подтверждающий наличие на лицевом счете участника отбора средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 Порядка, выданный и заверенный российской кредитной организацией не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заявки;

копию предварительного договора купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором, заверенную участником отбора;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Курганской области, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляются только в случае приобретения животных на территории Курганской области);

письменное обязательство участника отбора:

по оплате участником отбора 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или 50 процентов стоимости приобретаемых коз за счет собственных средств;

по постоянному проживанию участника отбора на территории Курганской области в течение не менее трех лет со дня получения субсидии;

по предоставлению отчетности по достижению результата предоставления субсидии и следующих документов:

копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные получателем субсидии;

копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или № 4, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

расчет размера субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

копию паспорта участника отбора;

копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных;

копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных;

копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляются только в случае приобретения животных на территории Курганской области);

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную не ранее чем за пять календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Курганской области, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или № 4, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, в случае

приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

15. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1, абзаце шестом подпункта 2, абзаце восьмом подпункта 3 пункта 14 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1, абзаце шестом подпункта 2, абзаце восьмом подпункта 3 пункта 14 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

16. Ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 14 Порядка, несет участник отбора.

17. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7-11 пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 7-11 пункта 12 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

19. В целях проведения отбора и рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- 1) рассмотрение заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- 2) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- 3) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- 4) иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

20. Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 23 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 3 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 14 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

25. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора, подавших заявки, требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, и очередности их поступления.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 14 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

8) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному в пункте 35 Порядка, Комиссия корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

На основании протокола подведения итогов в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 27 Порядка.

30. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

31. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

32. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, на лицевые счета, открытые в кредитных организациях на основании Соглашения.

33. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с

типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

34. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;
2) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 36 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

35. Субсидия предоставляется заявителю на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, указанного в подпункте 2 пункта 12 Порядка, в размере:

70 процентов от стоимости неплеменного крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 119 тысяч рублей за 1 голову и 300 рублей за 1 килограмм живой массы;

70 процентов от стоимости племенного крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 140 тысячи рублей за 1 голову и 350 рублей за 1 килограмм живой массы;

50 процентов от стоимости неплеменного крупного рогатого скота мясных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 85 тысяч рублей за 1 голову и 300 рублей за 1 килограмм живой массы;

50 процентов от стоимости племенного крупного рогатого скота мясных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч

рублей за 1 голову и 350 рублей за 1 килограмм живой массы;

50 процентов от стоимости неплеменных овец и коз (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 7,5 тысячи рублей за 1 голову и 300 рублей за 1 килограмм живой массы.

50 процентов от стоимости племенных овец и коз (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 8,5 тысячи рублей за 1 голову и 350 рублей за 1 килограмм живой массы.

36. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет с первого числа месяца подачи заявки.

37. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 30 календарных дней с момента истечения трех лет со дня получения субсидии на счет Департамента, за исключением случаев вынужденного убоя или гибели сельскохозяйственных животных, подтвержденных документом (актом вынужденного убоя животного или актом вскрытия трупа животного), выданным подведомственной Департаменту организацией.

38. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, обязан:

1) в течение пяти рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет получателя субсидии перечислить денежные средства продавцу сельскохозяйственных животных или агрегатору на основании договора купли-продажи;

2) в течение 30 календарных дней после заключения договора купли-продажи с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором представить в Департамент следующие документы:

копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные получателем субсидии;

копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1, в случае приобретения неплеменных сельскохозяйственных животных;

копию ветеринарного свидетельства формы № 1 или № 4, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств (сертификатов, паспортов) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных.

39. Получатели субсидий представляют в течение трех лет с даты предоставления субсидии в сроки, которые определены Соглашением,

следующие документы:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 36 Порядка, по формам, которые определены Соглашением;
- 2) упрощенная выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных, по форме, которая определена Соглашением.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких документов.

40. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

42. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования, предусмотренного подпунктом 6 пункта 12 Порядка, Департамент в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области соответствующую информацию.

В течение 10 календарных дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого были установлены обстоятельства, предусмотренные подпунктом 6 пункта 12 Порядка, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

43. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных

**Расчет размера субсидии
в 20__ году из областного бюджета
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение
сельскохозяйственных животных**

(наименование заявителя)

Сельскохозяйственные животные			Сумма собственных средств, руб.	Стоимость затрат на приобретение сельскохозяйственных животных		Размер субсидии, руб.
Вид	Количество, голов	Общая живая масса, кг		Сумма с учетом налога на добавленную стоимость, руб.		
				Всего	За 1 кг живой массы	
1	2	3	4	5	6	7

».