

Информация о результатах рассмотрения заявок для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм (далее - грант)

Дата, время и место проведения рассмотрения заявок: с 5 сентября по 4 октября 2024 года, Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (адрес: г. Курган, ул. Володарского, 65, строение 1, каб. 509).

Дата, время и место оценок заявок: с 7 октября по 22 октября 2024 года, Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) (адрес: г. Курган, ул. Володарского 65, строение 1, каб. 509).

Перечень заявителей, подавших документы в конкурсную комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении грантов и (или) субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - конкурсная комиссия) в 2024 году, заявки которых были рассмотрены

№ п/п	Наименование заявителя	Муниципальный округ	Дата представления документов в конкурсную комиссию
1	ИП глава КФХ Аглиуллин Дамир Марсович	Альменевский	18.09.2024
2	КФХ «АГРОСИБИРЬ»	Каргапольский	23.09.2024
3	КФХ «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ»	г. Курган	04.10.2024

Информация о заявителях, заявки которых были отклонены - отклоненные заявки отсутствуют.

Последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных приложением 2 к Порядку критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет соответствие заявителей требованиям, указанным в пунктах 8, 9 порядка предоставления грантов, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 21 августа 2024 года № 268 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие животноводческих ферм» (далее – Порядок);

2) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 18 Порядка;

3) определяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 18 Порядка;

4) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 3, 5 пункта 18 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача заявителем документов, указанных в пунктах 18, 19 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видеоконференц-связи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием оснований отказа согласно пункту 29 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование или собеседование в формате видеоконференц-связи с заявителями;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 33 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта с указанием размера Гранта, определенного в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа.

Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Гранта.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта по решению конкурсной комиссии предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, в соответствии с ранжированием заявок. Указанный заявитель вправе:

1) согласиться на получение Гранта без изменения значения результата предоставления Гранта, установленного пунктом 44 Порядка;

2) отказаться от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Грантов, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании или собеседовании в формате видео-конференц-связи на втором этапе конкурсного отбора;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 8, 9 Порядка, выявленное на втором этапе конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, выявленная на втором этапе конкурсного отбора;

5) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения;

6) отказ заявителя от получения Гранта;

7) отказ заявителя от получения Гранта в размере меньше запрашиваемой суммы Гранта.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

Количество победителей 2 этапа конкурсного отбора определяется с учетом лимитов средств, выделенных для предоставления гранта в 2024 году, в размере 75 000 000,00 рублей.

Ранжирование заявок по величине итогового балла

№ п/п	Наименование заявителя	Муниципальный округ	Итоговый балл	№ заявки
1	ИП глава КФХ Аглиуллин Дамир Марсович	Альменевский	26	1
2	КФХ «АГРОСИБИРЬ»	Каргапольский	20	2
3	КФХ «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ»	г. Курган	15	3

Наименование получателя (получателей) из областного бюджета грантов, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта

№ п/п	Муниципальный округ	Наименование заявителя	Сумма гранта, рублей
1	Альменевский	ИП глава КФХ Аглиуллин Дамир Марсович	25 000 000,00
2	Каргапольский	КФХ «АГРОСИБИРЬ»	25 000 000,00
3	г. Курган	КФХ «РОДНЫЕ ПРОСТОРЫ»	25 000 000,00
	ИТОГО:		75 000 000,00

В течение 30 рабочих дней со дня направления заявителю распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанным заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет шесть лет со дня перечисления Гранта на лицевой счет получателя Гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области.

В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, установленный пунктом 39 Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

В случае отказа заявителя от получения Гранта Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа заявителя от получения Гранта принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

В случаях, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении Гранта следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного заявителя осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 38, 39 Порядка.