



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 июля 2012 года № 321 «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Курганской области»

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 10 июля 2012 года № 321 «Об утверждении порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Курганской области» следующие изменения:

1) в названии, в пункте 1 слова «и единовременной помощи» исключить;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2016 года № _____
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 10 июля 2012 года № 321 «Об
утверждении порядка предоставления
грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и
единовременной помощи на бытовое
обустройство начинающим фермерам в
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 10 июля 2012 года № 321
«Об утверждении порядка предоставления
грантов на поддержку начинающих
фермеров в Курганской области»

Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Курганской области

1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Курганской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата грантов на поддержку начинающих фермеров, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, в целях софинансирования расходных обязательств Курганской области, возникающих при выполнении мероприятий по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам в рамках реализации мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Заявитель - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм в Курганской области (далее - конкурсная комиссия) для признания его начинающим фермером, в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 35 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016 - 2020 годы» (далее - Программа), и соответствующий условиям, указанным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля

2012 г. № 166» (далее - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166»).

3. Заявитель зарегистрирован на сельской территории Курганской области.

Сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области, для целей предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утверждается распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

4. Начинаящий фермер - участник Программы, определенный конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора начинающих фермеров (далее - конкурсный отбор).

5. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства - средства, перечисляемые из областного бюджета на отдельный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, утвержденных конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на территории Курганской области крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант).

6. Максимальный размер Гранта в расчете на одного начинающего фермера не может превышать:

3,0 млн. рублей - для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

1,5 млн. рублей - на иные направления деятельности.

7. Размер Гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), представляемой заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Порядка, но не более максимального размера, указанного в пункте 6 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов, представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 Порядка.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием средств Гранта, указанному в плане расходов.

8. Грант выделяется в целях создания и развития на территории Курганской области крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и

складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

9. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет начинающего фермера и может быть выделен начинающему фермеру только один раз.

10. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта используется начинающим фермером исключительно на развитие хозяйства, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на счет начинающего фермера.

11. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта получатель Гранта представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта является несоответствие нового плана расходов целям использования Гранта, указанным в пункте 8 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта в письменной форме уведомляет получателя Гранта о принятом решении и направляет копию протокола в Департамент.

12. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Правительством Курганской области.

13. Решение проведения конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», а также размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

14. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 13 Порядка, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера Гранта (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) один из документов:

копию документа об образовании, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

копию документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

выписку из похозяйственной книги, заверенную администрацией поселения, городского округа Курганской области, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

4) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по определенному направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - Бизнес-план);

5) выписку с банковского счета, заверенную российской кредитной организацией, подтверждающую финансовое обеспечение;

6) план расходов, в целях указанных в пункте 8 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств), заверенный заявителем;

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за один месяц до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

8) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

9) копию договора аренды земли или свидетельства о праве собственности на землю;

10) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Гранта;

по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) на каждый 1 млн. рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

по сохранению новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

по использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет начинающего фермера и использованию имущества, закупаемого за счет Гранта,

исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

по постоянному проживанию главы крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

по обеспечению прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта не менее чем на 10 % от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующему году получения Гранта;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, а также иных отчетов, по форме, установленной Департаментом.

15. Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области - сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, в государственном учреждении — Курганском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации — сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, в администрации муниципальных образований Курганской области - сведения из похозяйственной книги о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

16. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные абзацем пятым подпункта 3, подпунктами 7 - 9 Порядка, по собственной инициативе.

17. В случае представления копий документов, указанных в пункте 16 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае конкурсная комиссия сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов, а подлинники документов возвращает заявителю

18. В соответствии с пунктом 5 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» при подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

19. Документы, указанные в пунктах 14, 18 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

20. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в

пункте 14 Порядка, несет заявитель.

21. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

22. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

23. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 14 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166»;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

24. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в приложении № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце пятом подпункта 3, подпунктах 7 - 9);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

25. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

26. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, не позднее чем за два дня до дня проведения очного собеседования;

2) принимает в форме распоряжения Департамента решение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа, и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

27. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных пунктами 1 - 9 приложения 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями и оценивает его результаты на

основании критерия, предусмотренного пунктом 10 приложения 2 к Порядку;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 29 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта с указанием размера Гранта, определенного в соответствии с пунктом 7 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины отказа.

28. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы для участия в конкурсном отборе и результаты очного собеседования исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

Направления (отрасли) сельского хозяйства, по которым бизнес-планы заявителей рассматриваются конкурсной комиссией в приоритетном порядке, утверждаются распоряжением Департамента.

Очное собеседование с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим знания в области животноводства и растениеводства, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

29. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

30. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов.

31. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта.

32. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

33. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

34. В течение 10 рабочих дней со дня направления начинающему фермеру распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанным начинающим фермером соглашение о предоставлении Гранта (далее -

Соглашение) заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет пять лет со дня получения начинающим фермером Гранта.

35. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) случаи возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, а также иных отчетов, по форме, установленной Департаментом.

36. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов.

37. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент.

38. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует реестр начинающих фермеров, получателей Грантов, направляет заявку в Финансовое управление Курганской области на финансирование расходов по предоставлению Грантов.

39. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению Грантов в течение 3 рабочих дней выделяет необходимые финансовые средства, предназначенные для предоставления Грантов, в пределах средств, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

40. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему на счет денежных средств, предназначенных для предоставления Гранта, перечисляет Грант главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

41. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов начинающими фермерами.

42. Возврат в текущем финансовом году начинающим фермером остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение 30 дней со дня образования остатков Гранта посредством перечисления указанных средств на счет Департамента.

43. В случае нарушения условий предоставления Гранта, установленных Порядком, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет начинающему фермеру письменное требование о возврате средств Гранта.

44. Начинающий фермер в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

45. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления грантов на
поддержку начинающих фермеров в
Курганской области

**Примерная форма
заявки на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров и прилагаемый пакет документов согласно описи.

«Запрашиваемый размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства составляет _____ рублей.

Не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

Не являюсь получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплат на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

Хозяйство, главой которого являюсь, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Хозяйство, главой которого являюсь, является единственным местом трудоустройства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления грантов на
поддержку начинающих фермеров в
Курганской области

Критерии оценки представленных заявителем документов для участия в конкурсном отборе начинающих фермеров для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Курганской области

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Наличие профессионального образования у заявителя	Высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	высокий
		Среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	средний
		Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	низкий
2.	Наличие у заявителя трудового стажа в сельском хозяйстве	Свыше 10 лет	высокий
		Свыше 5 до 10 лет включительно	средний
		От 3 до 5 лет включительно	низкий
3.	Ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства	Свыше 10 лет	высокий
		Свыше 5 до 10 лет включительно	средний
		От 3 до 5 лет включительно	низкий
4.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения и их площадь	Свыше 100 га	высокий
		Свыше 50 до 100 га включительно	средний
		До 50 га включительно	низкий
5.	Наличие у заявителя сельскохозяйственной техники	3 и более единиц	высокий
		2 единицы	средний

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
		1 единица	низкий
6.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных**	Свыше 10 условных голов	высокий
		Свыше 3 до 10 условных голов включительно	средний
		До 3 условных голов включительно	низкий
7.	Наличие у заявителя производственных помещений	Более 2 единиц	высокий
		2 единицы	средний
		1 единица	низкий
8.	Направление деятельности (отрасли) начинающего фермера в соответствии с бизнес-планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства	Мясное и молочное скотоводство	высокий
		Овцеводство, коневодство	средний
		Иные направления деятельности (отрасли)	низкий
9.	Создание новых рабочих мест	Более 1 на каждые 500 тыс. рублей гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант)	высокий
		1 на каждые 500 тыс. рублей Гранта	средний
		Менее 1 на каждые 500 тыс. рублей Гранта	низкий
10.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства и растениеводства	Свыше 80 %	высокий
		От 50 до 80 % включительно	средний
		До 50 %	низкий

* - Уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

** - Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: коровы - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,2; лошади - 1,0; птица - 0,02.»