



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 августа 2023 года № 422
г. Курган

**О проведении отбора заявителей
на право получения субсидий из областного бюджета
на приобретение модульных объектов**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор заявителей на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов в период с 30 августа 2023 года по 8 сентября 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Кощев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 29 августа 2023 г. № 422
«О проведении отбора заявителей на право
получения субсидий из областного бюджета
на приобретение модульных объектов»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
заявителей на право получения субсидий
из областного бюджета на приобретение модульных объектов**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение модульных объектов, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 19 мая 2022 года № 140 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на приобретение оборудования для объектов животноводства, для объектов по переработке продукции животноводства, техническое перевооружение сельскохозяйственного производства и приобретение модульных объектов», Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора заявителей на право получения из областного бюджета субсидий на приобретение модульных объектов (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	С 30 августа 2023 г. по 8 сентября 2023 г.
Дата начала подачи и окончания приема заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок: - 30 августа 2023 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 8 сентября 2023 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) dsh@kurganobl.ru.
Результаты предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является сохранность приобретенного модульного зернохранилища (зерносклада) или модульной животноводческой фермы в течение пяти лет со дня предоставления Субсидии.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора: 1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

- 2) участник отбора в 2023 году приобретает модульный объект;
 - 3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
 - 5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - 7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
 - 8) участник отбора оплатил поставщику авансовый платеж не менее 10 процентов стоимости приобретаемого модульного объекта, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульных объектов;
 - 9) участник отбора обязан ввести модульный объект в эксплуатацию в течение 6 месяцев со дня предоставления Субсидии;
 - 10) участник отбора представит отчетность о финансово-экономическом состоянии за текущий финансовый год в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.
- Получатель Субсидии, обратившийся в Департамент в

	<p>целях финансового обеспечения части затрат на приобретение модульного объекта, обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в течение 90 календарных дней после поступления средств Субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения получателя Субсидии перечислить денежные средства продавцу модульного объекта на основании договора на приобретение модульного объекта; 2) в течение 10 календарных дней после перечисления денежных средств продавцу модульного объекта на основании договора на приобретение модульного объекта предоставить в Департамент следующие документы: копию договора на приобретение модульного объекта, заверенную получателем Субсидии; копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле "Назначение платежа", заверенных получателем субсидии), заверенные получателем Субсидии; 3) не позднее 6 месяцев со дня предоставления Субсидии предоставить в Департамент следующие документы: копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные получателем Субсидии; копии актов приемки-передачи модульного объекта, заверенные получателем Субсидии; копии договора, акта выполненных работ и документов, подтверждающих оплату услуг по монтажу модульного объекта, заверенные участником отбора, в случае монтажа модульного объекта подрядчиком; копию акта ввода в эксплуатацию модульного объекта, заверенную получателем Субсидии. <p>В случае если сумма Субсидии, предоставленная на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта, превысит 90 процентов фактических затрат участника отбора, связанных с приобретением модульного объекта, получатель Субсидии обязан указанную разницу вернуть на счет Департамента в течение 10 календарных дней с даты оплаты модульного объекта.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку; 3) акт обследования и признания пострадавшим при чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) для получения Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта: копию предварительного договора на приобретение модульного объекта или договора на приобретение модульного объекта, заверенную участником отбора; копию платежного поручения, подтверждающую оплату

	<p>авансового платежа за приобретаемый модульный объект в соответствии с подпунктом 8 пункта 9 Порядка;</p> <p>5) письменное обязательство участника отбора: по вводу приобретенного модульного объекта в эксплуатацию в течение 6 месяцев со дня предоставления Субсидии; по сохранности и использованию на территории Курганской области приобретенного модульного объекта не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии; по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Департаментом, в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение модульного объекта;</p> <p>6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>7) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 10 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.</p> <p>Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <p>1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее</p>

	<p>наличии);</p> <p>2) отсутствие подчисток и исправлений.</p> <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением порядкового номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <p>1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;</p> <p>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;</p> <p>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до</p>

отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение	В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Участником отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается участник отбора, не заключивший Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Дата размещения результатов отбора	В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.