



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2024 года № 49
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 6 марта 2024 года № 49
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (агростартапы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или)

развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) грантополучатель - заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или индивидуального предпринимателя (далее - ИП) в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) заявитель - КФХ или ИП, являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и

реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

5) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» (далее - Соглашение), заключаемым между грантополучателем и Департаментом. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждаются распоряжением Департамента;

7) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента;

8) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских населенных пунктов, рабочие поселки, входящие в состав городских населенных пунктов, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий утверждается распоряжением Департамента;

9) эксперт - эксперт (экспертная организация), осуществляющий (-ая) экспертную оценку заявок.

Порядок привлечения экспертов утверждается распоряжением Департамента.

6. Информация о гранте «Агростартап» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (далее - конкурсный отбор).

8. Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат КФХ или ИП, перечень которых установлен приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – приказ Минсельхоза России № 730), а также затрат на приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечень которого установлен приложением № 2 к приказу Минсельхоза России № 730.

Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат на приобретение новых (ранее не используемых) оборудования, техники и транспорта, странами происхождения которых не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя с использованием средств гранта «Агростартап» за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. Грант «Агростартап» предоставляется заявителю, соответствующему на дату представления заявки следующим требованиям:

1) КФХ или ИП, являющийся главой КФХ, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) гражданин Российской Федерации не является главой КФХ или ИП на дату представления заявки;

3) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из областного

бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

4) заявитель постоянно проживает на сельской территории или на территории сельской агломерации или обязуется переехать на постоянное место жительства по месту нахождения хозяйства на сельскую территорию или на территорию сельской агломерации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Агростартап»;

5) запрашиваемый размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 миллиона рублей;

6) заявитель представляет проект создания и (или) развития хозяйства по определенному направлению деятельности (отрасли) по форме, установленной Департаментом;

7) заявитель представляет план расходов с указанием стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и (или) заемные средства);

8) заявитель имеет на банковском счете не менее 10 процентов собственных и (или) заемных средств от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

9) заявитель обязуется выполнять обязательства, предусмотренные подпунктом 7 пункта 21 Порядка;

10) наличие у заявителя принадлежащего ему на праве собственности и (или) аренды сроком не менее 10 лет земельного участка (земельных участков), на котором (которых) будет осуществляться строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует назначению использования объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае расходования гранта «Агростартап» на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

11) наличие у заявителя принадлежащего ему на праве собственности объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае расходования гранта «Агростартап» на осуществление ремонта, модернизации и (или) переустройства соответствующего объекта);

12) отсутствие у заявителя, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих заявителю на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения заявителя и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

13) КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

14) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

15) КФХ не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

16) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

17) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 8 Порядка;

18) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

19) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

20) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Проверка соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 15 - 20 настоящего пункта, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 15 - 20 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности, осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником

конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 4 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 4 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат.

11. Размер гранта «Агростартап», предоставляемый конкретному грантополучателю, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта «Агростартап», указанным в заявке, но не более размера, указанного в пункте 10 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в плане расходов, представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 21 Порядка.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап», указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта «Агростартап», указанному в плане расходов.

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 миллиона рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 миллиона рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается.

12. Грант «Агростартап» перечисляется на лицевой счет грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет грантополучателя).

13. Грант «Агростартап» должен быть использован на Приобретения, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня перечисления гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Департамента, но не более чем на шесть месяцев, в установленном Департаментом порядке. Основанием для принятия Департаментом решения о

продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение получателем гранта «Агростартап» наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» направляет грантополучателю уведомление о принятом решении о продлении срока использования гранта «Агростартап» любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

14. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

15. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, глава КФХ или ИП представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

16. Часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта «Агростартап».

Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение пяти лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Департаментом.

17. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» грантополучатель представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» с обоснованием необходимости его изменения с представлением подтверждающих документов и приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта

«Агростартап» принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап», которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» являются:

- несоответствие нового плана расходов целям использования гранта «Агростартап», указанным в пункте 8 Порядка;

- изменение плана расходов приводит к ухудшению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

- уменьшение количества баллов по критериям, предусмотренным пунктами 4, 5 приложения к Порядку, в соответствии с новым планом расходов по отношению к значениям, определенным по указанным критериям в ходе оценки заявки грантополучателя на втором этапе конкурсного отбора;

- непредставление документов, подтверждающих необходимость изменения плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» уведомляет грантополучателя о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления копии протокола с решением о согласовании измененного плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению.

18. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется до дня начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения конкурсного отбора, этапы проведения конкурсного отбора;

- дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

- распоряжения Департамента о создании конкурсной комиссии и привлечении экспертов;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- результат предоставления гранта «Агростартап»;

- требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории грантополучателей;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемых грантов «Агростартап» в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта «Агростартап», правила распределения грантов «Агростартап» по результатам конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

19. Проведение конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента, конкурсной комиссии, экспертов с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Формирование и подача участниками конкурсного отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора (уполномоченного им лица) (для заявителя КФХ или ИП);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для гражданина – заявителя);

4) датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками конкурсного отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

21. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют заявку в составе следующих документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации главы КФХ, ИП или гражданина - заявителя;

2) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, установленной Департаментом;

3) документ о наличии на банковском счете заявителя средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенный российской кредитной организацией, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

4) план расходов на цели, указанные в пункте 8 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования

(грант «Агростартап», собственные и (или) заемные средства);

5) копию соглашения о создании КФХ между членами хозяйства и избрании ИП главой КФХ или копию решения ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ (для заявителя - ИП);

6) в случае расходования гранта «Агростартап» на цели, указанные в пункте 3 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730:

при строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию проектной документации и копии иных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, ремонту, модернизации и (или) переустройству в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенную заявителем;

копию заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Курганской области, включающего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, полученного в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», заверенную заявителем (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) будет осуществляться строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае использования гранта «Агростартап» на строительство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки и заверена подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае использования гранта «Агростартап» на ремонт, модернизацию и (или) переустройство соответствующих объектов). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки и заверена подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку;

при приобретении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию договора (предварительного договора) купли-продажи, заверенную заявителем;

копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленного

в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, заверенную заявителем;

7) письменное обязательство заявителя:

в случае объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап» (для гражданина - заявителя);

в случае осуществления регистрации гражданина-заявителя в качестве ИП представить копию соглашения о создании КФХ между членами КФХ и избрании ИП главой КФХ или копию решения ИП о ведении КФХ в качестве главы КФХ в срок, не превышающий 40 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап»;

по осуществлению деятельности КФХ или ИП на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

по использованию гранта «Агростартап» на цели, установленные в пункте 8 Порядка;

по принятию в году получения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 миллионов рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

по сохранению рабочих мест в рамках проекта создания и (или) развития хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»;

по обеспечению размера заработной платы работников в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством;

по постоянному проживанию заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации по месту нахождения хозяйства или обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения хозяйства на сельскую территорию или на территорию сельской агломерации в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по оплате за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

не приобретать у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) Приобретения, указанные в плане расходов;

по приобретению идентифицированных сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, лошадей, овец) за пределами Курганской области у продавцов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и

сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся содержанием и (или) разведением сельскохозяйственных животных и осуществляющих не менее двух последних лет один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50 или в зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Курганской области племенных хозяйств и (или) хозяйствах, содержащих по данным сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год не менее 200 голов крупного рогатого скота или лошадей или не менее 500 голов овец (в случае расходования гранта «Агростартап» на цели, указанные в пункте 5 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730);

по сохранности имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап», не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» (за исключением случаев вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных. Случаи вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от КФХ или ИП причинам, наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтверждаются документами, предусмотренными действующим законодательством);

по использованию имущества, приобретаемого за счет гранта «Агростартап», на создание и (или) развитие хозяйства, без учета средств, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по представлению отчета о достижении результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 47 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по представлению отчета о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по ежегодному представлению в Департамент копий форм федерального статистического наблюдения по видам деятельности (№2-фермер, №3-фермер) с отметкой о принятии органом государственной статистики, заверенные КФХ или ИП, в сроки, которые определены Соглашением;

по обеспечению проведения строительного контроля в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (в случае расходования гранта «Агростартап» на цели, указанные в пункте 3 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России № 730, за исключением приобретения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений);

по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет со дня получения гранта

«Агростартап» (в случае направления части средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

22. Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления муниципального округа Курганской области, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (для гражданина - заявителя);

2) документ, подтверждающий наличие сельскохозяйственных животных, выданный государственным ветеринарным учреждением Курганской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (для заявителя - КФХ или ИП);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

5) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих заявителю на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения заявителя и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения, из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, подтверждающую наличие земельных участков, расположенных на территории Курганской области, из земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного использования, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды сроком не менее пяти лет (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставляемой в соответствии с подпунктом 6 пункта 21 Порядка), заверенную подписью должностного лица и оттиском печати органа, выдавшего выписку;

7) рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального округа Курганской области.

23. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные

подпунктами 3 - 5 пункта 22 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 21, 22 Порядка, а также своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Открытие Департаменту, конкурсной комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника конкурсного отбора - гражданина-заявителя, КФХ или ИП;
адрес гражданина-заявителя, КФХ или ИП;
запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта «Агростартап».

На едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурсного отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», указанные протоколы размещаются на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

26. Отмена проведения конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с

победителем (победителями) конкурсного отбора Департамент может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

28. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 21 Порядка;

3) определяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 21 Порядка;

4) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о признании заявки заявителя надлежащей и допуске его к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отклонении заявки заявителя с указанием оснований для отклонения.

29. Основаниями для отклонения заявки на первом этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 21 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача заявителем документов, указанных в пунктах 21, 22 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

30. По результатам первого этапа конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

31. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о признании их заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о признании заявок надлежащими и допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято

решение об отклонении заявок заявителей, с указанием оснований для отклонения согласно пункту 29 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

32. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением к Порядку;

2) проводит очное собеседование или собеседование в формате видеоконференц-связи с заявителями;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 33 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта «Агростартап» с указанием размера гранта «Агростартап», определенного в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа;

5) в случае принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» утверждает план расходов в целях, указанных в пункте 8 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и (или) заемные средства).

33. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

34. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Агростартап» принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой суммы гранта «Агростартап», но не менее суммы гранта «Агростартап», указанной в пункте 11 Порядка, по решению конкурсной комиссии предлагается следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок. Указанный заявитель вправе:

1) согласиться на получение гранта «Агростартап» без изменения значения результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 47 Порядка;

2) отказаться от получения гранта «Агростартап».

35. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление гранта «Агростартап», для предоставления гранта «Агростартап» заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта «Агростартап»;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании или собеседовании в формате видео-конференц-связи на втором этапе конкурсного отбора;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, выявленное на втором этапе конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, выявленная на втором этапе конкурсного отбора;

5) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения;

6) отказ заявителя от получения гранта «Агростартап».

36. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

37. При указании в протоколе подведения итогов конкурсного отбора размера гранта «Агростартап», предусмотренного для предоставления участнику конкурсного отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта «Агростартап», определенного подпунктом 1 пункта 5, пунктами 10, 11 Порядка, конкурсная комиссия может скорректировать размер Гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении гранта «Агростартап» или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа согласно пункту 35 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

39. В течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю распоряжения Департамента о предоставлении гранта «Агростартап», но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора, Департамент подписывает с указанным заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения заявителем гранта «Агростартап».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

40. В случае неподписания заявителем Соглашения в срок, установленный пунктом 39 Порядка, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня,

следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

41. В случае отказа заявителя от получения гранта «Агростартап» Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа заявителя от получения гранта «Агростартап» принимает в отношении указанного заявителя распоряжение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием оснований отказа и направляет указанное распоряжение почтовым отправлением заявителю.

42. В случаях, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении гранта «Агростартап» следующему по количеству набранных баллов заявителю в соответствии с ранжированием заявок в пределах высвободившихся средств. В отношении указанного заявителя осуществляются процедуры, предусмотренные пунктами 38, 39 Порядка.

43. Грантополучатель дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап»;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок грантополучателя в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с положением о казначейском сопровождении, установленными правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Грантополучателю запрещено приобретать за счет средств гранта «Агростартап» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

46. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

47. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество принятых работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агростартап».

48. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 47 Порядка, предоставляется грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

49. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», предоставляется грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

50. Отчет о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, предоставляется

грантополучателем в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

51. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной грантополучателем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

52. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта «Агростартап» формирует перечень грантополучателей и направляет перечень грантополучателей и кассовый план выплат в Департамент финансов Курганской области.

53. Департамент финансов Курганской области на основании перечня грантополучателей и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

54. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента перечисляет грант «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя.

55. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агростартап» в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап».

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении грантополучателя проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Возврат грантополучателем остатков гранта «Агростартап», не использованных в установленный пунктом 13 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта «Агростартап» на счет Департамента.

58. В случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 47 Порядка, сумма полученного гранта «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем средств документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

59. В случае недостижения плановых показателей деятельности грант

«Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме (Vвозврат), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k * m / n * 0,1, \text{ где:}$$

W - размер предоставленного гранта «Агростартап», рублей;

k - коэффициент возврата гранта «Агростартап», определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - сумма значений положительных индексов, отражающих уровень недостижения i -х плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактическое значение i -го планового показателя деятельности;

S_i - значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного Соглашением;

m - количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением, по которым значение не достигнуто;

n - общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных грантополучателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

60. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агростартап», установленных Порядком, использования гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные пунктом 8 Порядка, и неисполнения грантополучателем обязательств, установленных подпунктом 7 пункта 21 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет грантополучателю письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

61. Возврат гранта «Агростартап» в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

62. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта «Агростартап» средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агростартап» в областной бюджет.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

64. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу

осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект создания и (или) развития хозяйства грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации в Курганской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

65. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя в случае призыва главы КФХ, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, заключенном между Департаментом и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя в соответствии с Соглашением.

66. Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, установленном Департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

67. В случае смерти грантополучателя Департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме и осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме и осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект создания и (или) развития хозяйства грантополучателя признается завершенным.

Если получателем гранта «Агростартап» является КФХ, созданное несколькими членами, допускается смена умершего главы КФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого

КФХ в Соглашении, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя в соответствии с Соглашением.

68. Действия пунктов 64 - 67 Порядка распространяются в том числе на лиц, получивших средства гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком в 2019 - 2023 годах.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
(агростартапы)

Критерии оценки представленных документов для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя
1.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных*	Свыше 20 условных голов	100	0,10
		Свыше 10 до 20 условных голов включительно	60	
		До 10 условных голов включительно	20	
2.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	Молочное скотоводство, овощеводство, картофелеводство	100	0,13
		Мясное скотоводство, овцеводство	60	
		Иные направления деятельности (отрасли)	20	
3.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды сроком не менее пяти лет (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости) земельных участков, расположенных на территории Курганской области, из земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов для сельскохозяйственного	Свыше 50 га	100	0,10
		Свыше 20 до 50 га включительно	60	
		До 20 га включительно	20	

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости показателя
	использования и их площадь			
4.	Планируемые затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы, от общей суммы затрат, указанных в плане расходов	Свыше 50 процентов	100	0,15
		Свыше 30 процентов до 50 процентов включительно	60	
		До 30 процентов включительно	20	
5.	Отношение суммы собственных средств на расчетном счете заявителя, указанных в плане расходов, к общей сумме расходов согласно плану расходов	Свыше 20 процентов	100	0,15
		Свыше 15 процентов до 20 процентов включительно	60	
		Свыше 10 процентов до 15 процентов включительно	20	
6.	Дополнительные критерии	Наличие рекомендательного письма органа местного самоуправления муниципального округа Курганской области	100	0,20
		Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в конкурсную комиссию по отбору заявителей	100	0,15
		Заявитель проживает на территории приграничного муниципального округа Курганской области	100	0,02

* - Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: крупный рогатый скот - 1,0; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,1; лошади - 1,0; кролики, пушные звери - 0,05; птица - 0,02; семьи пчел — 0,2.»

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 6 марта 2024 года № 49
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее — субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

3. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный

закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), предоставленной крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее — дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

2) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее - затраты);

3) сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

4) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением

города Кургана), рабочие поселки, наделенные статусом городских населенных пунктов, рабочие поселки, входящие в состав городских населенных пунктов, муниципальных округов, городских округов Курганской области (за исключением города Кургана). Перечень сельских территорий утверждается распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

5) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тысяч человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается распоряжением Департамента;

6) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

7) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок. Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент.

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, установленные пунктом 11 Порядка.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется до дня начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

распоряжение Департамента о создании комиссии;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия».

Стоимость приобретенного с использованием средств субсидии имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать два года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждается распоряжением Департамента;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов утверждается распоряжением Департамента.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения субсидии не должен превышать три года с года их производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), полученные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тысяч рублей до 5000 тысяч рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тысячи рублей до 25000 тысяч рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 миллионов рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тысяч рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным

сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

5) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере 20 процентов затрат, но не более 5 миллионов рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования утверждается распоряжением Департамента.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

12. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

13. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

14. Приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 11 Порядка, определяется в порядке, установленном Департаментом.

15. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 11 Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с

подпунктом 4 пункта 11 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 Порядка.

16. Субсидии, указанные в пункте 11 Порядка, предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

17. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с учетом следующих требований:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив не является сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) выручка за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за отчетный финансовый год составляет не менее 70 процентов (для потребительского общества);

7) осуществления в текущем году затрат, указанных в пункте 11 Порядка;

8) приобретения сельскохозяйственным потребительским кооперативом посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Уральском регионе (в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники);

9) ввода в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения,

переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка);

10) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 11 Порядка);

11) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 11 Порядка);

12) соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату представления заявки следующим требованиям:

у сельскохозяйственного потребительского кооператива на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 11 Порядка;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Проверка соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, определенным абзацами четвертым - девятым настоящего подпункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, определенным абзацами четвертым - девятым настоящего подпункта, в случае отсутствия технической возможности, осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13) отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения;

14) сельскохозяйственный потребительский кооператив обеспечивает сохранность приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка, не менее трех лет со дня предоставления

субсидии.

18. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или уполномоченного им лица;

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент следующие документы:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии договора купли-продажи (поставки), счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа, акта приема-передачи имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

3) копии платежных документов (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом), и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива на оплату имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) копии документов, подтверждающий страну происхождения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) копии документов, подтверждающих дату производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, мобильных торговых объектов. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу,

что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе;

7) копии ветеринарных сопроводительных документов (статус «Погашено»), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней);

8) копии племенных свидетельств на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

9) копии племенных свидетельств на эмбрионы крупного рогатого скота и (или) копии племенных свидетельств на семя (сперму) крупного рогатого скота, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенного материала;

10) копии сертификатов соответствия, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, и посадочного материала земляники;

11) копии актов выпуска объектов аквакультуры, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения рыбопосадочного материала;

12) обязательство о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Курганской области, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 2 к Порядку;

13) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 3 к Порядку, в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень документов, подтверждающих передачу (реализацию) в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, определяется Соглашением;

14) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 4 к Порядку, в

случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень документов, подтверждающих передачу (реализацию) в собственность члена сельскохозяйственного потребительского кооператива крупного рогатого скота, определяется Соглашением;

15) копию результата исследования (экспертизы) больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданную аттестованной ветеринарной лабораторией, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию документа, подтверждающего, что крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, сдан для забоя в убойный пункт, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

17) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки по форме согласно приложению 5 к Порядку, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

18) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

19) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

20) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

21) обязательство по сохранности приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпункте 3 пункта 11 Порядка, не менее трех лет со дня предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;

22) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

23) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

24) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

25) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой

службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 6, 22 - 25 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

21. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент следующие документы:

1) справка о составе выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

2) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупкой у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, произведенной ими сельскохозяйственной продукции с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, ведомости (реестры, акты) закупки сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) копии документов, подтверждающих реализацию или переработку с последующей реализацией сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, платежные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы);

4) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки по форме согласно приложению 5 к Порядку, заверенную заявителем, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных

предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

5) выписку из реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 9 к Порядку, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, с приложением справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и выписки из похозяйственной книги, в случае закупки овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

9) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

10) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях

сельскохозяйственного назначения из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

11) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 11 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

22. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 5 пункта 11 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Департамент следующие документы:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

2) копию договора финансовой аренды (лизинга) и при наличии копии дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга) с лизинговой компанией, одним из видов деятельности которой является деятельность по финансовой аренде (лизингу) (код по ОКВЭД2 64.91) или аренде и лизингу (код по ОКВЭД2 77), с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

3) копии актов приема-передачи объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации, полученные сельскохозяйственным потребительским кооперативом по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) копии платежных документов (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом), и (или) документов, подтверждающих открытие, раскрытие и закрытие аккредитива, подтверждающих уплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией и сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) копии документов, содержащих дату производства оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга), заводской (серийный) номер, наименование производителя, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копии документов, подтверждающий страну происхождения

оборудования, приобретенного по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

7) обязательство о вводе в эксплуатацию объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации (для стационарного оборудования) на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 11 к Порядку;

8) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки по форме согласно приложению 5 к Порядку, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

9) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

10) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

11) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о внесении в неделимый фонд объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

13) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной

налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

14) информацию об отсутствии в отчетном и текущем финансовых годах фактов пожаров, допущенных на землях, принадлежащих сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

15) документ, подтверждающий право сельскохозяйственного потребительского кооператива на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы, указанные в подпунктах 12 - 15 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует комиссию.

25. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока предоставления заявок.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

На едином портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов отбора,

которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

26. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение поступивших заявок. Заявка признается комиссией надлежащей, если сельскохозяйственный потребительский кооператив соответствует требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 29 Порядка.

28. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 Порядка.

29. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 22 - 25 пункта 20 Порядка, подпунктами 8 - 11 пункта 21 Порядка, подпунктами 12 - 15 пункта 22 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в подпунктах 1, 12 - 14 пункта 20 Порядка, подпункте 1 пункта 21 Порядка, подпунктах 1, 7 пункта 22 Порядка;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20 - 22 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

30. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол

рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива, подавшего заявку, требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности их поступления.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

34. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах 11, 16 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

35. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется комиссией между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

4) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка, без изменения значения результата предоставления субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление субсидии, для предоставления субсидии участнику отбора, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) участника (участников) отбора,

в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении субсидии;

- 2) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;
- 3) отказ участника отбора от получения субсидии;
- 4) наличие оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 29 Порядка.

37. Решение комиссии по итогам отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора.

38. На основании протокола подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 36 Порядка.

39. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет победителю (победителям) отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

40. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

41. Срок действия Соглашения составляет пять лет с даты получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 40 Порядка, и ненаправления возражения по проекту Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

43. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения после подписания протокола подведения итогов отбора факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

44. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

45. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования,

предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

46. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

47. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

48. В случае отказа Департамента от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 43 Порядка, отказа (уклонения) победителя отбора от заключения Соглашения Департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

49. В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 11 Порядка, без изменения значения результата предоставления субсидии.

50. Сельскохозяйственный потребительский кооператив дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

52. Результатом предоставления субсидии является вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного

комплекса и личных подсобных хозяйств граждан в сельскохозяйственный потребительский кооператив в качестве новых членов в год предоставления субсидии из расчета не менее одного вовлеченного члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив на каждые 200 тысяч рублей субсидии.

53. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 52 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k, \text{ где:}$$

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

55. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 52 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, и год получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

копию формы федерального статистического наблюдения № 1 – кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» или № 2 – кооператив

«Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих или снабженческо-сбытовых кооперативов соответственно, или копию формы федерального статистического наблюдения № 4 - кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)», подтверждающую вовлечение новых членов в сельскохозяйственный потребительский кооператив за год получения субсидии, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Документы подписываются должностными лицами, ответственными за их составление, и председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заверяется печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в документах, несет сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

57. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

58. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Реестр

документов, подтверждающих затраты, понесенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанные с приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяй-	Количество, ед.	Номер и дата платежного поручения	Стоимость затрат (без учета НДС*) по договору купли-продажи (поставки) имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяй-	Общая сумма произведенных затрат, рублей

ственного потребительского кооператива			мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяй- ственного потребительского кооператива, руб.	
1	2	3	4	5

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Обязательство
о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта, оборудования для хранения,
переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации
сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для
оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского
кооператива

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь ввести в эксплуатацию на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива следующую сельскохозяйственную технику, специализированный автотранспорт, оборудование для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты:

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Обязательство
по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30
процентов общей стоимости имущества, приобретенного с
использованием средств субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать (реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества _____,

(наименование имущества)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование имущества	Количество, единица измерения	Стоимость передаваемого (реализуемого) имущества, руб.
1	2	3	4

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Обязательство
по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30
процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с
использованием средств субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать (реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота _____,

(половозрастная группа крупного рогатого скота)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Половозрастная группа крупного рогатого скота	Количество, голов	Стоимость передаваемого (реализуемого) крупного рогатого скота, руб.
1	2	3	4

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Выписка из реестра членов и ассоциированных членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о
составе членов, являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на _____ 20 ____ года
(на дату подачи заявки)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации или наименование юридического лица, индивидуаль- ного предпринима- теля	Идентифи- кационный номер налогопла- тельщика (ИНН)	Адрес регистрации	Дата вступления в сельскохо- зяйственный потреби- тельский кооператив	Член кооператива или ассоцииро- ванный член кооператива

Всего членов кооператива _____,
Всего ассоциированных членов кооператива _____ .

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Обязательство
по сохранности приобретенной сельскохозяйственной техники,
специализированного автотранспорта, оборудования для организации
хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и
реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь сохранять приобретенное имущество не менее трех лет со дня предоставления субсидии.

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Справка

о составе выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20____ г.
(период)

Вид продукции или вид дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива	Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, за отчетный период, руб.
1	2

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Реестр
документов, подтверждающих факт закупки у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого
сельскохозяйственного потребительского кооператива, произведенной
ими сельскохозяйственной продукцией с целью дальнейшей реализации
или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для
предоставления субсидии,
за _____ 20_____ г.
(период)

Наименование или Ф.И.О. члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) и Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом СПоК	Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной у члена СПоК и гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом СПоК	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего закупку сельскохозяйственной продукции. Наименование, номер и дата документа, подтверждающего оплату закупки сельскохозяйственной продукции	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции, кг	Цена за 1 кг закупленной сельскохозяйственной продукции, руб.	Сумма затрат (без учета НДС*) в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, к общему объему закупленной СПоК сельскохозяйственной продукции членом СПоК, процент (гр. 6/ гр.6 итого x 100)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Выписка из реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не
являющихся членами сельскохозяйственного потребительского
кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на _____ 20 ____ года
(на дату подачи заявки)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации	Идентификацион- ный номер налогоплатель- щика (ИНН)	Адрес регистрации	Дата начала применения специаль- ного налогового режима «Налог на профессио- нальный доход»

Всего граждан, ведущих личное подсобное хозяйство _____

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Реестр
документов, подтверждающих затраты, понесенные
сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем
финансовом году, связанные с уплатой лизинговых платежей за
приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а
также оборудования для их комплектации**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации	Количество, ед.	Произведена оплата	
		Наименование документа, его дата и номер	Стоимость фактически понесенных затрат (без учета НДС*) по договору финансовой аренды (договора лизинга) объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации, руб.
1	2	3	4

* для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Обязательство
о вводе в эксплуатацию объектов для организации хранения, переработки,
упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции,
оборудования для их комплектации**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, обязуюсь ввести в эксплуатацию на территории Курганской области не позднее шести месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива следующие объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации:

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, оборудования для их комплектации	Количество, ед.
1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 6 марта 2024 года № 49
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения (возмещения) которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

3. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», вводящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Для целей Порядка под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Курганской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников

и (или) членов) которого является Курганская область или исполнительный орган Курганской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области (далее - центр компетенций). Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Курганской области.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

6. Субсидия предоставляется центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат, но не более 5 102 040,82 рублей. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. Перечень затрат центра компетенций определен приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее - приказ Минсельхоза России № 730).

7. Субсидия предоставляется центру компетенций на софинансирование затрат без учета налога на добавленную стоимость.

При использовании центром компетенций права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, установленные пунктом 6 Порядка.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Субсидия предоставляется при соответствии центра компетенций на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

1) осуществление центром компетенций деятельности, указанной в пункте 4 Порядка;

2) у центра компетенций на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) центр компетенций не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность центра компетенций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие утвержденной программы деятельности центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Департаментом;

5) центр компетенций не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) центр компетенций не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) центр компетенций не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 6 Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24 апреля 2020 года № 111 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров». Одновременное предоставление указанных в данном подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по направлениям расходования, указанным в пункте 6 Порядка;

8) центр компетенций не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) центр компетенций не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

11. Субсидия центру компетенций перечисляется из областного бюджета на лицевой счет центра компетенций, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет центра компетенций).

12. Субсидия должна быть использована центром компетенций в срок до 20 декабря текущего года.

13. Решение о приеме документов для получения субсидии принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов для получения субсидии размещает объявление о приеме документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема документов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) документов центром компетенций).

14. Центр компетенций в течение срока приема документов для получения субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию устава центра компетенций, заверенную центром компетенций;

3) план расходов центра компетенций на цели, указанные в пункте 6 Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

5) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) письменное обязательство центра компетенций:

по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенции за счет субсидии и иных средств;

по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 27 Порядка;

по достижению показателей деятельности центра компетенций. Показатели деятельности центра компетенций устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 11 приложения № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

по предоставлению ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций, указанные в приказе Минсельхоза России № 730:

копии документов, подтверждающих размер понесенных центром компетенций затрат на развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на развитие центра компетенций на соответствующий финансовый год на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций; приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества; создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению; проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи (указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий); привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат; привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, привлеченных для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства), но не более 20% общего объема таких затрат, заверенные центром компетенций:

договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг;

счета-фактуры (при наличии), товарные накладные или универсальные передаточные документы (не предоставляются при выполнении работ, услуг);

акты приема-передачи или акты выполненных работ (услуг);

копии платежных документов (с приложением копий документов, указанных в поле «Назначение платежа», заверенных центром компетенций), подтверждающие оплату соответствующих товаров, работ, услуг;

копии документов, подтверждающих размер понесенных центром компетенций затрат на развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на развитие центра компетенций на соответствующий финансовый год на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и

страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы; командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими функций центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20% объема предоставленных центру компетенций средств, заверенные центром компетенций:

- штатное расписание;
- приказы о премировании;
- положение об оплате труда;
- расчетно-платежные ведомости;
- платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений;
- приказы о командировках;
- авансовые отчеты с копиями подтверждающих документов;
- платежные документы, подтверждающие командировочные расходы;
- по предоставлению до 20 декабря текущего года документов по расходам, понесенным в декабре текущего года; по возврату неиспользованного остатка средств субсидии в срок до 25 декабря текущего года;
- по представлению отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- по представлению отчета о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных программой деятельности центра компетенций, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

7) копию утвержденной программы деятельности центра компетенций, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций, согласованной Департаментом, заверенную центром компетенций.

15. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 Порядка, центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пункте 14 Порядка, а также своевременность их представления несет центр компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие центра компетенции критериям, указанным в пункте 4 Порядка;
- 2) несоответствие центра компетенций требованиям, указанным в пункте 10 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 14 Порядка
- 4) несоответствие представленных центром компетенций документов требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 14 Порядка;
- 5) подача центром компетенций документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты окончания приема документов;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций;

7) несоответствие осуществленных центром компетенций затрат положениям пункта 6 Порядка;

8) отказ центра компетенций от предоставления субсидии;

9) отказ (уклонение) центра компетенций от заключения Соглашения.

18. Изменение плана расходов центра компетенций подлежит согласованию с Департаментом.

Для согласования изменения плана расходов центр компетенций представляет в Департамент заявление о согласовании изменения плана расходов с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов, которое оформляется распоряжением Департамента.

Основанием для принятия Департаментом решения об отказе в согласовании изменения плана расходов является несоответствие нового плана расходов целям использования субсидии, указанным в пункте 6 Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов Департамент направляет центру компетенций почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о согласовании изменения плана расходов с указанием необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о согласовании плана расходов или об отказе в согласовании плана расходов с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

19. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 14 Порядка, в день их поступления в течение срока, определенного Департаментом в соответствии с пунктом 13 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет центру компетенций почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидий с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее седьмого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент финансов Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

20. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного

документа доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

21. Субсидия перечисляется центру компетенций не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на лицевой счет центра компетенций на основании Соглашения.

22. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. В случае неподписания центром компетенций Соглашения в срок, установленный пунктом 22 Порядка, и ненаправления возражения по проекту Соглашения центр компетенций признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения принимает в отношении центра компетенций распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

25. В случае отказа центра компетенций от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа центра компетенций от получения субсидии принимает распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением.

26. Центр компетенций дает согласие на осуществление:

Департаментом проверок соблюдения центром компетенций порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля Курганской области проверок центра компетенций в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности центра компетенций и достижение показателя результативности предоставления субсидии. Показателем результативности предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, которым оказаны информационно-консультационные услуги центром компетенций (единиц).

28. Департамент осуществляет в отношении центра компетенций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении центра компетенций проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 27 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврат}} = W * k$, где:

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$k = 1 - T/S$, где:

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет центру компетенций письменное требование о возврате субсидии.

Центр компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения центра компетенций от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных центром компетенций документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

30. Центр компетенций представляет в Департамент следующие документы:

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, по форме и в сроки, которые определены Соглашением;

отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые определены Соглашением;

отчетность о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных программой деятельности центра компетенций, по форме и в сроки, которые определены Соглашением.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в документах, несет центр компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной центром компетенций, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее представления.

31. В случае нарушения центром компетенций требований, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет центру компетенций письменное требование о возврате средств

субсидии.

Центр компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

Заявление

Прошу рассмотреть заявку на предоставление из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к центру компетенций, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

**План расходов
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров**

(наименование центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

№ п/ п	Наименование затрат	Общая стои- мость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субси- дирова- ния затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федере- рально- го бюджета	обла- стного бюджета
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций)					
2.	Приобретение основных средств для осуществления функций центра компетенций, за исключением недвижимого имущества					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
3.	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
4.	Командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими функций центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20% объема предоставленных центру компетенций средств					
5.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению					
6.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
	числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий					
7.	Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы					
8.	Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50% общего объема таких затрат					

№ п/п	Наименование затрат	Общая стоимость затрат, руб.	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					федерального бюджета	областного бюджета
9.	Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 20% общего объема таких затрат)					
	Итого					

Сумма к перечислению составляет _____ рублей.

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)
«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

М.П.».