



Открытие лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в УФК по Курганской области



Нормативно-правовые акты, регулирующие Порядок открытия лицевых счетов участников казначейского сопровождения

- **Приказ Федерального казначейства от 22.12.2021 N 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения» (в редакции приказа Федерального казначейства от 06.12.2024 № 22н).**
- **Федеральный закон от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (статья 5).**
- **Закон Курганской области от 24.12.2024 № 75 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (статья 9).**

Особенности документооборота при открытии лицевых счетов с кодом «71» в 2025 году

Обмен документами между участниками казначейского сопровождения и УФК по Курганской области осуществляется в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет»

Для электронного документооборота необходимо:

- Получить электронную подпись в Удостоверяющем центре;
- Подключиться к ГИИС «Электронный бюджет», выполнить настройку автоматизированного рабочего места;
- Назначить соответствующие роли для работы в ГИИС «Электронный бюджет» посредством Подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ ФК).

The screenshot shows the website interface for the Federal Treasury of the Kurgan Region. At the top, there are browser tabs and the address bar showing kurgan.roskazna.gov.ru. A navigation bar includes a search icon, a menu icon, and a dropdown for territorial organs. The main header features the organization's logo and name, followed by a menu with items like "Об УФК", "Новости", "Документы", "Финансовые операции", "ГИС", "Контроль и аудит", "Иная деятельность", and "Прием обращений".

The main content area is divided into several sections:

- Клиентам** (Clients): A blue box containing "Новости единого окна", "Как стать нашим клиентом?", "Вы являетесь нашим клиентом?", and "Информация об исполнении документов, представленных в Единое окно".
- Взыскателям** (Debtors): A blue button.
- ИТ-специалистам** (IT Specialists): A blue button.
- Сотрудникам ФК** (Employees): A blue button.
- Historical Event:** A large banner for "5 ДЕКАБРЯ 1941 ГОДА" (December 5, 1941) commemorating the start of the counter-offensive against German forces in the Battle of Moscow. It includes a date "5 декабря 2025, 06:12" and a description: "5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой." A "КОНТРАНАСТУПЛЕНИЕ ПОД МОСКВОЙ" (Counter-offensive under Moscow) section also features a date "5 декабря 2025, 06:12" and the same event description.
- Leadership:** A profile for "Набатчиков Дмитрий Николаевич" (Nabatnikov Dmitry Nikolaevich), identified as the head of the Federal Treasury of the Kurgan Region. Contact information includes a phone number "+73522450515" and an address "640018, г. Курган, Савельева ул., д. 23".
- Services:** A section for "Управление командированием" (Management of assignments).

At the bottom, a footer contains a notice: "Наш сайт активно наполняется информацией. Полный объем публикаций доступен на архивной версии сайта old-kurgan.roskazna.gov.ru". A "Заккрыть" (Close) button is also present. The browser's address bar shows the URL <https://kurgan.roskazna.gov.ru/klientam/kak-stat-nashim-klientom>. The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the date "08.12.2025" and time "13:37".

УФК по Курганской области | Как стать нашим клиентом? | LDM | Портал ФК

kurgan.roskazna.gov.ru/klientam/kak-stat-nashim-klientom

Главная > Клиентам > Как стать нашим клиентом?

Как стать нашим клиентом?

Новости единого окна

Как стать нашим клиентом?

- Резервирование номера лицевого счета участника казначейского сопровождения с кодом 71
- Открытие лицевых счетов участникам казначейского сопровождения с кодом 71 и подключение к ГИИС "Электронный бюджет"
- Открытие лицевого счета получателям средств субсидий, не подлежащих казначейскому сопровождению, с кодом 41 и подключение к ГИИС "Электронный бюджет"
- Открытие лицевых счетов и подключение к ГИИС "Электронный бюджет" участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений
- Обеспечение наличными денежными средствами

Вы являетесь нашим клиентом?

Информация об исполнении документов, представленных в Единое окно

Необходимость открытия лицевого счета определяется:

Требованиями главы 24.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.07.2021 №244-ФЗ);

Статьей 5 «Особенности использования средств, предоставляемых отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в 2025 году» Федерального закона от 30.11.2024 №419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Статьей 9 закона Курганской области от 24.12.2024 №75 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Постановлением Правительства РФ от 11.12.2024 №1752 «О порядке перечисления в 2025 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях»;

Постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 №2024 (ред. от 11.12.2024) «О правилах казначейского сопровождения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

Дополнительно, предлагаем ознакомиться с подразделом «Нормативные документы и методические материалы», размещенным на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Курганской области в разделе «Документы» / «Казначейское сопровождение» / «Документы» / «Нормативные документы и методические материалы».

Контактная информация сотрудников УФК по Курганской области, ответственных за консультации по вопросам казначейского сопровождения, размещена [здесь](#).

В случае необходимости **РЕЗЕРВИРОВАНИЯ** лицевого счета в УФК по Курганской области перейдите по ссылке:

Резервирование лицевого счета с кодом «71» в УФК по Курганской области.

В случае необходимости **ОТКРЫТИЯ** лицевого счета перейдите по нужной ссылке:

1. для получателей целевых средств из **областного, муниципальных бюджетов** Курганской области открываются лицевые счета с кодом «71» в Управлении Федерального казначейства по Курганской области:

Открытие лицевых счетов с кодом «71» в УФК по Курганской области.
2. для получателей целевых средств из **федерального бюджета** открываются лицевые счета с кодом «71» в Управлении Федерального казначейства по Самарской области:

Открытие и ведение единых лицевых счетов с кодом «71» в УФК по Самарской области.

Информация о **ВЕДЕНИИ** лицевых счетов в кодом «71» размещена [здесь](#).

Наш сайт активно наполняется информацией. Полный объем публикаций доступен на архивной версии сайта old-kurgan.roskazna.gov.ru Закреть

13:39 08.12.2025

Роли, необходимые для резервирования/открытия лицевого счета с кодом «71» в ГИИС «Электронный бюджет»

Роли, необходимые для резервирования/открытия лицевого счета, отражены в п. 2.2 Последовательности действий при резервировании/открытии лицевого счета, размещенной на сайте УФК по Курганской области в разделе «Как стать нашим клиентом?»

Резервирование лицевого счета

Внимание! Роли, необходимые для резервирования лицевых счетов с кодом «71» участникам казначейского сопровождения, включенным и не включенным в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ, различны.

1. Для участников казначейского сопровождения, не включенных в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ, необходима роль:

«НСИ.001. Саморегистрация. Исполнитель ЛС».

2. Для участников казначейского сопровождения, включенных в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ, необходимы роли:

| № п/п | Полномочие | Код роли доступа в системе «Электронный бюджет» | |
|--------------------------|---|---|----------------------------|
| Полномочия и роли НСИ ЭБ | | | |
| 1. | Клиент: Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов | Ввод данных | ЛС.006 Исполнитель клиент |
| | | Согласование | ЛС.007 Согласующий клиент |
| | | Утверждение | ЛС.008 Утверждающий клиент |

Открытие лицевого счета

| № п/п | Полномочие | Код роли доступа в системе «Электронный бюджет» | |
|--------------------------|---|---|----------------------------|
| Полномочия и роли НСИ ЭБ | | | |
| 1. | Клиент: Открытие (переоформление, закрытие) лицевых счетов | Ввод данных | ЛС.006 Исполнитель клиент |
| | | Согласование | ЛС.007 Согласующий клиент |
| | | Утверждение | ЛС.008 Утверждающий клиент |

Включение в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ

Включение участника казначейского сопровождения в справочник «Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ отражено в **п. 3 Последовательности действий** при открытии лицевых счетов с кодом «71» в УФК по Курганской области, размещенной на сайте УФК по Курганской области в разделе «Как стать нашим клиентом?»

Подписанный документ-основание для открытия лицевого счета с кодом «71», подлежащий казначейскому сопровождению (государственный контракт, контракт, договор, соглашение), необходимо направить на адрес электронной почты **ufk43_okno@roskazna.ru**.

В письме необходимо указать контактные данные (ФИО и телефон исполнителя, адрес электронной почты).

Внимание! Для включения в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ необходимы данные о СНИЛС руководителя.

Внимание! После включения организации в Сводный реестр Вам будет направлено Извещение о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр в ГИИС «Электронный бюджет» (подсистема Обеспечение интеграции / Произвольные документы / Входящие).

ПАМЯТКА ПО ОТКРЫТИЮ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА УЧАСТНИКУ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ размещена в п. 4 Последовательности действий при открытии лицевых счетов с кодом «71» в УФК по Курганской области, размещенной на сайте Управления в разделе «Как стать нашим клиентом?»

по «Саморегистрации» в ПОИБ СОБИ необходимо удалить.

2.3. Начните работу в ГИИС «Электронный бюджет». При необходимости дополнительного обучения зарегистрируйтесь на [Портале электронного обучения Федерального казначейства](#), самостоятельно изучите соответствующие курсы по казначейскому сопровождению для клиентов.

При отсутствии технической возможности настройки собственного автоматизированного рабочего места пользователей подсистем ГИИС «Электронный бюджет» доступ к ним можно получить в УФК по Курганской области или его территориальных отделах.

3. Включение участника казначейского сопровождения в справочник Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ.

Направьте на адрес электронной почты ufk43_okno@roskazna.ru копию документа-основания для открытия лицевого счета с кодом «71», подлежащего казначейскому сопровождению (государственный контракт, контракт, договор, соглашение). В письме необходимо указать контактные данные (ФИО и телефон исполнителя, адрес электронной почты).

Внимание! Для включения в Сводный реестр/Реестр ИП и КФХ необходимы данные о СНИЛС руководителя.

Внимание! В случае, если документ-основание содержит сведения, составляющие государственную тайну, либо информацию ограниченного доступа, не содержащую сведения, составляющие государственную тайну, основанием для открытия лицевого счета (раздела на лицевом счете) является Выписка из такого документа-основания. Форма Выписки [здесь](#).

Внимание! После включения организации в Сводный реестр Вам будет направлено **Извещение о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр** в ГИИС «Электронный бюджет» (подсистема Обеспечение интеграции / Произвольные документы / Входящие).

4. Создание Заявления на открытие лицевого счета с кодом «71».

ПАМЯТКА ПО ОТКРЫТИЮ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА УЧАСТНИКУ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ размещена [здесь](#).

Внимание! После открытия лицевого счета Вам будет доступна **Информация о реквизитах ЛС** и **Уведомление клиента ЛС** в ГИИС «Электронный бюджет» (Подсистема нормативно-справочной информации / Ведение справочников, реестров, классификаторов / Книга регистрации лицевых счетов).

5. После открытия лицевого счета в ГИИС «Электронный бюджет» будет открыт раздел на лицевом счете в подсистеме Казначейское сопровождение / Управление расходами (казначейское сопровождение) / Ведение перечня документов-оснований / Перечень документов-оснований.

После открытия раздела на лицевом счете Вам будет доступно **Уведомление о приеме документа-основания** в ГИИС «Электронный бюджет» (подсистема Казначейское сопровождение / Управление расходами (казначейское сопровождение) / Ведение перечня документов-оснований).

6. Обмен произвольными документами между УФК по Курганской области и участником казначейского сопровождения будет осуществляться в подсистеме Обеспечение интеграции ГИИС «Электронный бюджет».

Инструкция по работе с произвольными документами размещена [здесь](#).

Наш сайт активно наполняется информацией. Полный объем публикаций доступен на архивной версии сайта old-kurgan.roskazna.gov.ru [Закрыть](#)



Открытие лицевого счета с кодом «71» в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»

Классическое меню подсистем

- Управление расходами: АУ/БУ
- Управление расходами: СВР
- Управление расходами: доведение БД
- Подсистема нормативно-справочной информации
 - Ведение справочников, реестров, классификаторов
 - Сводный реестр
 - Книга регистрации лицевых счетов
 - Организации
 - Бюджетная классификация
 - Банки
 - Ведомственные справочники
 - Федеральная адресная инвестиционная програм...
 - Реестр ИП и КФХ
 - Книга регистрации казначейских счетов
 - Справочники, реестры, классификаторы
 - Сводный реестр
 - Книга регистрации лицевых счетов
 - Вспомогательные справочники
 - Бюджетная классификация
 - Бюджеты
 - Общероссийские и ведомственные справочники ...
 - Федеральная адресная инвестиционная програм...
 - Банки
- Сводный реестр
- Организации
- Банки
- Федеральная адресная инвестиционная программа (ФАИП)
- Книга регистрации казначейских счетов
- Книга регистрации лицевых счетов
- Бюджетная классификация
- Ведомственные справочники
- Реестр ИП и КФХ

Поиск по меню

В меню подсистем необходимо выбрать:
Подсистему Нормативно-справочной информации
Раздел Ведение справочников, реестров, классификаторов
Подраздел Книга регистрации лицевых счетов
Открыть лицевой счет



Формирование заявления на открытие лицевого счета с кодом «71» в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»

Подсистема нормативно-справочной информации > Ведение справочников, реестров, классификаторов > Книга регистрации лицевых счетов > Заявление на изменение справочника «Книга регистрации л

Заявление номер от 11.04.2025 с типом Открытие

Проверить документ Печать

Основная информация Полномочия Вложения

Сведения о заявлении

| | | | |
|---------------------|----------|---------------------------|---------------------|
| Система-инициатор * | НСИ ЭБ | Номер заявления * | |
| Тип заявления * | Открытие | Дата создания заявления * | 11.04.2025 13:16:47 |

Основные сведения о клиенте

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---------------------------|
| Тип клиента | ЮЛ | Код клиента по Сводному реестру/реестру ИП, КОФХ | Выбирается из справочника |
| ИНН | Заполняется автоматически | Головной исполнитель | <input type="checkbox"/> |
| Номер клиента | Заполняется автоматически | Учётный номер | Заполняется автоматически |
| Полное наименование клиента | Общество с ограниченной ответственностью «...» | Система взаимодействия с клиентом | Не заполняется |
| Сокращенное наименование клиента | ООО «...» | КПП | Заполняется автоматически |
| Адрес электронной почты | Если адрес эл. почты не заполнился автоматически, то заполняется вручную | ОГРН | Заполняется автоматически |
| | | ОКПО | Заполняется вручную |

Дополнительные сведения о клиенте

Сведения о лицевом счёте

| | | | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| Номер лицевого счета * | Сформируется автоматически | Дата открытия * | 11.04.2025 13:16 |
| Тип лицевого счета * | 71 | Контур * | Открытый |
| Код системы * | ПУР КС | Операционный контур * | Открытый |
| Бюджет * | 43020004 | Контрольный разряд | Сформируется автоматически |
| ОКТМО ППО | 37000000 | Тип бюджета * | |
| Номер казначейского счета | 03225643370000004301 | | <input type="checkbox"/> Обслуживается в ФО |

1. Выбирается тип заявления «Открытие»

2. Выбирается организация из справочника (в открывшемся окне найти организацию и нажать ОК).

3. После выбора организации проверить на автоматическое заполнение полей (ИНН, номер клиента, учетный номер, полное и сокращенное наименование клиента, КПП, ОГРН, адрес электронной почты).

4. ОКПО организации заполняется вручную.

5. Если ранее резервировался номер лицевого счета, то его нужно выбрать из справочника. Если номер лицевого счета ранее не резервировался, то ничего выбирать не нужно, номер лицевого счета рассчитается и заполнится автоматически после заполнения типа лицевого счета и бюджета.

6. Из справочника выбирается «Тип лицевого счета» с кодом 71.

7. Поле «Код системы» заполняется значением ПУР КС.

8. Бюджет выбирается в зависимости от источника финансирования по заключенному документу-основанию (государственный контракт, контракт, договор, соглашение).

9. Казначейский счет заполнится автоматически после выбора бюджета.



Формирование заявления на открытие лицевого счета с кодом «71» в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»

Основание для открытия лицевого счета

Заказчик не включен в открытую часть Сводного реестра

Код заказчика

Полное наименование заказчика

ИНН заказчика

Лицевой счет заказчика

Наименование документа

ИГК

ИГК заполняется вручную

Юр.лица

ИП и КФХ

Номер документа

Дата документа

Добавить строку для заполнения ИГК!!!

Орган Федерального казначейства (в т.ч. центр специализации)/Финансовый орган по месту открытия лицевого счета

ТОФК/ФО

Орган Федерального казначейства (в т.ч. центр специализации)/Финансовый орган по месту нахождения клиента

ТОФК/ФО

Орган Федерального казначейства (в т.ч. центр специализации)/Финансовый орган по месту обслуживания лицевого счета

ТОФК/ФО

Сведения об ОКТМО по месту нахождения

Код ОКТМО по месту нахождения Наименование ОКТМО по месту нахождения

Сведения об организации/клиенте – создателе заявления

Код по Сводному реестру/реестру ИП, КФХ Наименование по Сводному реестру/реестру ИП, КФХ

Признак проставляется только в том случае, если заказчик находится в закрытой части Сводного реестра. В остальных случаях признак НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ.

10. Код заказчика выбирается из справочника (после выбора автоматически заполнится наименование и ИНН заказчика).

11. Лицевой счет заказчика, указанный в реквизитах документа-основания, необходимо выбрать из справочника.

12. Наименование документа выбирается из справочника, номер и дата документа заполняется вручную.

13. ИГК заполняется вручную.

14. Орган Федерального казначейства по месту открытия и обслуживания лицевого счета заполнится автоматически.

15. Орган Федерального казначейства по месту нахождения клиента заполнится автоматически.



Формирование заявления на открытие лицевого счета с кодом «71» в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»

Подсистема нормативно-справочной информации > Ведение справочников, реестров, классификаторов > Книга регистрации лицевых счетов > Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов»

Заявление номер от 15.04.2025 с типом Открытие

Проверить документ

Основная информация | Лист согласования для ТОФК/ФО | Вложения | Бюджетный мониторинг

Исполнитель
Самойлова Анна Владимировна 00137128

Согласующие

Выбор из справочника шаблона согласования

| Этап | Код группы | Порядковый номер согласующего | ФИО сотрудника | Дата направления | Дата согласования | Результат согласования | Комментарий | Логин пользователя |
|------|------------|-------------------------------|----------------|------------------|-------------------|------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | 1 | 1 | | | | | | |

Добавить строку

Выбрать согласующего

Утверждающий

Выбрать утверждающего

ФИО сотрудника

Дата направления

Дата утверждения

Комментарий

В данных полях проставляется «1»

16. **Согласующий** (руководитель организации, или иное лицо с правом второй подписи, согласно машиночитаемой доверенности) и **утверждающий** (руководитель организации, или иное лицо с правом первой подписи, согласно машиночитаемой доверенности) выбирается из справочника.

17. Во вкладке вложение необходимо заполнить тип документа, номер, дата и прикрепить сканированные копии документа, являющегося основанием для открытия лицевого счета.

18. После заполнения всех полей необходимо проверить документ и при необходимости исправить критичные ошибки.

19. При отсутствии ошибок необходимо сохранить документ и закрыть.

20. Через меню подсистем перейти к согласованию и утверждению.

21. После **утверждения** заявления статус документа изменится на «На обработке ЦС» (если лицевой счет открывается по федеральному бюджету) или «На обработке ТОФК» (если лицевой счет открывается по бюджету субъекта РФ или местному бюджету).

В случае положительной проверки открывается лицевой счет и документ переходит на статус «Утвержден». В случае отрицательной проверки формируется протокол с причинами и документ переходит на статус «Отклонен ФК (сформирован протокол)». Статус документа отражается в списковой форме.

Подсистема нормативно-справочной информации > Ведение справочников, реестров, классификаторов > Книга регистрации лицевых счетов > Заявление на изменение справочника «Книга регистрации лицевых счетов»

Заявление номер от 15.04.2025 с типом Открытие

Проверить документ

Основная информация | Лист согласования для ТОФК/ФО | Вложения | Бюджетный мониторинг

Письма ОРФК

| Дата письма органа ФК об открытии/переоформлении/закрытии ЛС | Номер письма органа ФК об открытии/переоформлении/закрытии ЛС | Дата письма органа ФК об открытии/переоформлении/закрытии ЛС для учета операций по переданным полномочиям | Номер письма органа ФК об открытии/переоформлении/закрытии ЛС для учета операций переданным полномочиям |
|--|---|---|---|
| | | | |

Выбрать тип документа-основания

Добавить документ-основание

Скан-копии документа

| тип документа | номер | дата | файл | имя файла |
|---------------|-------|------|----------------|-----------|
| | | | <Нет вложений> | |

По вопросам получения электронной подписи – Отдел режима секретности и безопасности информации:

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Букрин Сергей Борисович | Начальник отдела | 8 (3522) 24-04-23 |
| Мешков Александр Анатольевич | Заместитель начальника отдела | 8 (3522) 24-03-76 |
| Зорин Анатолий Васильевич | Эксперт | 8 (3522) 24-03-76 |

По вопросам подключения к ГИИС «Электронный бюджет», выполнения настройки автоматизированного рабочего места – Отдел информационных систем:

| | | |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Лепехин Дмитрий Викторович | Заместитель начальника отдела | 8 (3522) 24-04-07 |
| Косинов Николай Николаевич | Главный специалист-эксперт | 8 (3522) 24-04-07 |
| Шимко Максим Витальевич | Главный специалист-эксперт | 8 (3522) 24-04-07 |

По вопросам назначения соответствующих ролей в ПОИБ СОБИ ФК – Отдел информационных систем:

| | | |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------|
| Шайтар Валерий Антонович | Начальник отдела | 8 (3522) 44-69-65 |
| Найданов Андрей Валерьевич | Главный специалист-эксперт | 8 (3522) 45-37-65 |
| Пахомов Евгений Анатольевич | Главный специалист-эксперт | 8 (3522) 45-37-65 |

По вопросам резервирования/открытия лицевого счета – Отдел ведения федеральных реестров:

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Чуркина Светлана Михайловна | Начальник отдела | 8 (3522) 46-51-87 |
| Гарматюк Анна Викторовна | Заместитель начальника отдела | 8 (3522) 41-34-54 |
| Кондратьева Ирина Алексеевна | Казначей | 8 (3522) 41-34-54 |