



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года № 412 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области от 28 августа  
2012 года № 412»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 28 августа 2012 года № 412  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
в рамках мероприятия «Развитие  
семейных ферм»

### Порядок

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм»

1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» (далее - Грант), а также порядок возврата Грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» (далее - Программа), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

3. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Грантов, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

5. Гранты предоставляются на развитие семейной фермы крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

6. Семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее - ИП), зарегистрированные гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Курганской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Курганской области или на территории сельской агломерации Курганской области, со дня получения Гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом КФХ или ИП.

7. Грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей в рамках мероприятий «Развитие семейных ферм», «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», «Агропрогресс» на лицевой счет КФХ или ИП, предназначенный для учета операций со средствами КФХ или ИП, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет) для финансового обеспечения затрат КФХ или ИП на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость), утвержденных конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов, на цели, указанные в пункте 14 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курганской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Курганской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант в срок не позднее 24 месяцев с даты предоставления Гранта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей в рамках реализации мероприятий «Развитие семейных ферм», «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», «Агропрогресс» - конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов грантополучателей, впервые претендующих на получение Гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающие порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждается распоряжением Департамента.

9. Проект грантополучателя - предоставляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Департаментом, документ (далее бизнес - план), в который включаются направления расходов, предусмотренные пунктом 14 Порядка и условия использования Гранта, предусмотренные пунктами 5, 14, 18, 21 Порядка и обязательства предусмотренные подпунктом 9 пункта 22 Порядка, а также плановые показатели деятельности обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение), заключаемое между КФХ или ИП и Департаментом.

10. Плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Для целей настоящего порядка под сельской территорией Курганской области понимается территория сельских населенных пунктов, расположенных на территории Курганской области, под сельскими агломерациями понимаются сельские территории Курганской области, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тысяч человек. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется Департаментом.

12. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

13. Способом проведения конкурсного отбора проектов развития семейных

ферм (далее - конкурсный отбор) для предоставления грантов является запрос предложений (заявок). Конкурсный отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, представленных КФХ или ИП для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия их категориям, установленным в пункте 5 Порядка, условиям конкурсного отбора, установленным в пункте 21 Порядка, критериям конкурсного отбора, установленным в Приложении 2 к Порядку и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

14. Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается распоряжением Департамента;

на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

на приобретение рыбопосадочного материала;

на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

на уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце 7 настоящего пункта в течение 18 месяцев с даты получения Гранта;

на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

15. Максимальный размер Гранта не может превышать 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце 7 пункта 14 настоящих Правил, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

16. Размер Гранта, предоставляемый конкретному КФХ или ИП, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке, представляемой КФХ или ИП в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка, но не более максимального размера, указанного в пункте 15 Порядка, и при условии оплаты не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (Грант,

собственные и заемные средств), указанных в плане расходов, предоставляемом КФХ или ИП в соответствии с подпунктом 4 пункта 22 Порядка.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием Гранта, указанному в плане расходов.

17. Грант должен быть использован на Приобретения, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение КФХ или ИП наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования Гранта направляет КФХ или ИП уведомление о принятом решении о продлении срока использования Гранта любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

18. Имущество, приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное в целях развития семейных ферм за счет Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта на развитие семейной фермы не допускается.

19. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта КФХ или ИП предоставляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта является несоответствие нового плана расходов целям использования Гранта, указанным в пункте 14 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта уведомляет получателя Гранта о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность

подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

20. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок КФХ или ИП (далее также - заявитель), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий предъявляемым к заявителям и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным условиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, представляемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

21. Гранты предоставляются КФХ или ИП, соответствующим следующим условиям:

1) глава К(Ф)Х или ИП является гражданином Российской Федерации;

2) КФХ или ИП состоит из 2 (включая главу) и более членов семьи

(объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) продолжительность деятельности К(Ф)Х или ИП на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) превышает 12 месяцев с даты регистрации К(Ф)Х или ИП;

4) КФХ или ИП ранее не являлись получателями:

Гранта;

субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы);

гранта в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»;

гранта на поддержку начинающих фермеров;

гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

либо со дня полного освоения ранее полученного Гранта, субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), гранта в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Поддержка начинающих фермеров», гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 18 месяцев, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана в полном объеме;

5) глава КФХ или ИП предоставляет бизнес-план по одному направлению деятельности (одной отрасли), в случае если средства Гранта расходуются на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), планируемое КФХ или ИП маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

6) глава КФХ или ИП представляет в конкурсную комиссию план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и заемные средства);

7) глава КФХ или ИП имеет на расчетном счете не менее 10 процентов собственных средств от общей суммы затрат указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

8) глава КФХ или ИП обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

9) глава КФХ или ИП обязуется использовать Грант в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта;

10) глава КФХ или ИП обязуется создать на сельской территории и (или) на территориях сельских агломераций Курганской области новые постоянные рабочие места, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта;

11) по сохранению созданных на сельских территориях и (или) на

территориях сельских агломераций Курганской области новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

12) глава КФХ или ИП обязуется осуществлять деятельность на сельской территории и (или) на территориях сельских агломераций Курганской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

13) глава КФХ или ИП обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

14) глава КФХ или ИП соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) глава КФХ или ИП постоянно проживает на сельской территории или на территориях сельских агломераций Курганской области или обязуется переехать на постоянное место жительства на сельскую территорию или на территории сельских агломераций Курганской области в течение не более 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

16) Заявитель на дату представления документов в конкурсную комиссию соответствует следующим требованиям:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 14 Порядка.

22. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера Гранта (примерная форма

приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ или ИП и копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ или ИП;

3) бизнес-план, по форме установленной Департаментом;

4) план расходов на цели, указанные в пункте 14 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные и заемные средства), заверенный главой КФХ или ИП;

5) документ о наличии на банковском расчетном счете КФХ или ИП средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенный российской кредитной организацией, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

6) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документ подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – КФХ отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), для индивидуальных предпринимателей – информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – ИП отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), по форме установленной Департаментом), за предшествующий финансовый год, на дату подачи документов в конкурсную комиссию, заверенный главой КФХ или ИП;

8) документ подтверждающий годовой доход КФХ или ИП в сумме не более 120 млн. рублей (копию налоговой декларации за предшествующий финансовый год, на дату подачи документов в конкурсную комиссию), заверенный главой КФХ или ИП.

9) письменное обязательство заявителя:

по использованию Гранта на цели, установленные в пункте 14 Порядка, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта;

по осуществлению деятельности семейной фермы на сельской территории (или) на территориях сельских агломераций Курганской области не менее 5 лет со дня получения Гранта;

по созданию на сельских территориях и (или) на территориях сельских агломераций Курганской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант в срок не более 24 месяцев с даты предоставления Гранта;

по сохранению созданных на сельских территориях и (или) на территориях сельских агломераций Курганской области новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

по постоянному проживанию на сельской территории или на территориях сельских агломераций Курганской области или обязуется переехать на

постоянное место жительства на сельскую территорию или на территории сельских агломераций Курганской области в течение не более 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по оплате за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

по использованию имущества, приобретенного за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении результата предоставления Гранта, указанного в пункте 45 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

23. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме превышающей 10 тысяч рублей, на бумажном носителе с подписью должностного лица и оттиском печати территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

3) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, заключенного на срок не менее 5 лет и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и (или) свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, заверенные заявителем, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды;

4) рекомендательное письмо органа местного самоуправления

муниципального района (муниципального округа) Курганской области;

5) копию соглашения о создании КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, заверенную главой КФХ.

24. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 23 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

25. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, несет заявитель.

26. Документы, указанные в пунктах 22, 23 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

27. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении конкурсного отбора, указанных в пункте 20 Порядка не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания приема заявок предоставляет заявителю разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора.

28. Документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

29. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту подачи заявки.

Заявка и документы представленные заявителем для участия в конкурсном отборе, и не отозванные им до окончания срока приема заявок, возврату не подлежат.

30. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

31. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 22 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пунктах 5,

21 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;  
об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

32. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 5, 21 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 пункта 22 Порядка, формам, установленным Департаментом;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4) не выполнение плановых показателей деятельности ранее реализованного, с использованием гранта, бизнес-плана (в случае повторного участия заявителя в конкурсном отборе на получение гранта).

33. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

34. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или видеоконференцсвязи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжения Департамента об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

35. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных пунктами 1-6, 8 приложения 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями и оценивает их результаты на основании критерия, предусмотренного пунктом 7 приложения 2 к Порядку;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 36 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 37, 38 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта с указанием причины отказа.

Очное собеседование с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим их знания по направлению деятельности, указанному в бизнес-плане, перечень вопросов утверждается распоряжением Департамента.

36. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

37. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов.

38. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

2) неявка заявителя для участия в очном собеседовании на втором этапе конкурсного отбора;

3) отказ заявителя от заключения Соглашения.

39. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

40. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым

отправлением.

41. В течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора, Департамент размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок:

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

42. В течение 10 рабочих дней со дня направления КФХ или ИП распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанными КФХ или ИП Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Срок действия Соглашения составляет 5 лет со дня получения Гранта на лицевой счет КФХ или ИП.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или его расторжения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

43. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемого Гранта;

2) значение результата предоставления Гранта, установленного пунктом 45 Порядка;

3) согласие КФХ или ИП на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

4) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетности о достижении значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 45 Порядка, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) выполнение КФХ или ИП обязательств, установленных подпунктом 9 пункта 22 Порядка.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о

расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

44. КФХ или ИП запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45. Результатом предоставления Гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году (процентов).

46. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, отчетность о достижении результата предоставления Гранта, указанного в пункте 45 Порядка, а также иные отчеты предоставляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах несет КФХ или ИП.

47. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень семейных ферм - получателей Грантов, направляет перечень семейных ферм - получателей Грантов и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

48. Финансовое управление Курганской области на основании перечня семейных ферм - получателей Грантов и кассового плана выплат в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

49. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет Грант на лицевой счет КФХ или ИП.

50. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями в соответствии с действующим законодательством.

51. Возврат КФХ или ИП остатков Гранта, не использованных в установленный подпунктом 9 пункта 21 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков Гранта на счет Департамента.

52. В случае недостижения КФХ или ИП результата предоставления Гранта, установленного в пункте 45 Порядка, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета из расчета 1 процент размера суммы Гранта за каждый процентный пункт снижения значения результата, предусмотренного Соглашением.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет КФХ или ИП письменное требование о возврате Гранта.

КФХ или ИП в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет

Департамента.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

53. В случае недостижения плановых показателей деятельности, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта.

Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем Гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

54. В случае нарушения КФХ или ИП условий предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 14 Порядка, и неисполнения КФХ или ИП обязательств, установленных подпунктом 9 пункта 22 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет КФХ или ИП письменное требование о возврате Гранта.

КФХ или ИП в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

55. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

56. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета грантов в форме  
субсидий на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
в рамках мероприятия «Развитие  
семейных ферм»

Примерная форма  
заявки на участие в конкурсном отборе проектов развития семейных ферм для  
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на  
стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия  
«Развитие семейных ферм»

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе проектов развития семейных ферм для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм» составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование КФХ или ИП)

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявлении, информации о заявителе, связанной с предоставлением из областного бюджета гранта на развитие семейной фермы.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета грантов в форме  
субсидий на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
в рамках мероприятия «Развитие  
семейных ферм»

Критерии оценки  
представленных заявителем документов для участия в конкурсном отборе  
проектов развития семейных ферм для предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования в рамках мероприятия  
«Развитие семейных ферм»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
1.	Продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (далее - заявители)	Свыше 5 лет	5 баллов
		Свыше 3 лет до 5 лет включительно	3 балла
		Свыше 1 года до 3 лет включительно	1 балл
2.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды (на основании договора аренды сроком не менее 5 лет, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) земельных участков сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования и их площадь	Свыше 100 га	5 баллов
		Свыше 50 га до 100 га включительно	3 балла
		Свыше 20 га до 50 га включительно	1 балл

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
3.	Отношение наличия собственных средств на расчетном счете заявителя к общей сумме расходов, указанных в плане расходов	Свыше 30 процентов от общей суммы расходов	5 баллов
		Свыше 20 процентов до 30 процентов включительно от общей суммы расходов	3 балла
		Свыше 10 процентов до 20 процентов включительно от общей суммы расходов	1 балл
4.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с проектом по развитию семейной фермы	Мясное или молочное скотоводство	5 баллов
		Овцеводство, козоводство	3 балла
		Иные направления деятельности	1 балл
5.	Планируемые затраты на приобретение сельскохозяйственных животных или птицы от общей суммы затрат, указанных в плане расходов	Свыше 50 процентов	5 баллов
		Свыше 30 процентов до 50 процентов включительно	3 балла
		Свыше 20 процентов до 30 процентов включительно	1 балл
6.	Создание новых рабочих мест в год получения гранта в форме субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках мероприятия «Развитие семейных ферм»	3 рабочих места и более	5 баллов
		2 рабочих места	3 балла
		1 рабочее место	1 балл

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Баллы
7.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства и растениеводства	Свыше 80 процентов	4 балла
		Свыше 50 процентов до 80 процентов включительно	2 балла
		Свыше 0 до 50 процентов включительно	1 балл
8.	Дополнительные критерии	Наличие рекомендательного письма Главы муниципального района (муниципального округа) Курганской области, выданного на основании решения комиссии муниципального района (муниципального округа)	3 балла
		Переезд заявителя на постоянное место жительства в Курганскую область в течение 12 месяцев до даты представления документов в конкурсную комиссию	2 балла
		Заявитель проживает на территории приграничного муниципального района (муниципального округа) Курганской области	1 балл
		Заявитель впервые претендует на получение гранта	1 балл