

Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее также - заявители) в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

Для получения субсидий на возмещение части затрат связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов):

1) заявку на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 6 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива произведенной ими сельскохозяйственной продукции, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, ведомости (реестры, акты) закупки сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива);

4) копии документов, подтверждающих реализацию или переработку с последующей реализацией сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, платежные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы);

5) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи документов в Департамент, заверенную заявителем, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - КФХ информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей), для индивидуальных предпринимателей – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 1 - ИП информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (форма № 6 - АПК отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса);

6) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.