

## **Правила рассмотрения и оценки документов заявителей**

Документы, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых в конкурсную комиссию, количество листов в них вносят в опись, составленную в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Заявка и документы, представленные заявителем для участия в конкурсном отборе и не отозванные им до окончания срока приема заявок, не возвращаются.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 19 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 17 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;

об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием оснований отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 17 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 19 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) недостижение плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива в полном объеме, в случае участия заявителя в конкурсном отборе для получения Гранта в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования или собеседования в формате видео-конференц-связи.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к

участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием оснований отказа согласно пункту 29 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных приложением 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями или собеседование в формате видео-конференц-связи;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 33 Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктом 11 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с указанием оснований отказа;

5) в случае принятия решения о предоставлении Гранта утверждает план расходов в целях, указанных в пункте 9 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Грант, собственные средства).

Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта;

2) отказ (уклонение) заявителя от заключения Соглашения. Отказом (уклонением) считается неподписание заявителем Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу распоряжения Департамента о предоставлении Гранта.

Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора Департамент размещает на едином портале и на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

- о дате, времени и месте оценки заявок участников конкурсного отбора;

- об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование участника (участников) конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя распоряжение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа согласно пункту 35 Порядка и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.