



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Правительства
Курганской области от 13 ноября 2007 года № 481 «О комиссии по
вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов
в Курганской области»**

В соответствии с Законом Курганской области от 4 мая 2007 года № 243 «Об отдельных мерах по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области», указом Губернатора Курганской области от 20 июля 2005 года № 173 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2007 года № 481 «О комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области» следующие изменения:

1) приложения 1,2,4 изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Пресс-службе Губернатора Курганской области в части касающейся обеспечить широкое информирование населения через средства массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе содержащих генетически модифицированные источники.»

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Курганской области
от «___» _____ 20___ года № ____
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов Курганской области»

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов в Курганской области»

**Состав
комиссии по вопросам
обеспечения качества и безопасности пищевых
продуктов в Курганской области**

Первый заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, председатель комиссии;

первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместитель председателя комиссии;

начальник управления развития сельских территорий и перерабатывающей промышленности Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместитель председателя комиссии;

ведущий специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

председатель комитета Курганской областной Думы по аграрной политике и природным ресурсам (по согласованию);

руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области (по согласованию);

руководитель филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Курганской области (по согласованию);

директор Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Курганской области» (по согласованию);

начальник Управления ветеринарии Курганской области;

заместитель начальника управления развития сельских территорий и перерабатывающей промышленности - начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;

начальник отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры Департамента экономического развития Курганской области;

заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Правительства
Курганской области
от «___» _____ 20___ года № ____
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов Курганской области»

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов в Курганской области»

**Порядок работы
комиссии по вопросам обеспечения качества
и безопасности пищевых продуктов
в Курганской области**

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в Курганской области (далее - Комиссия) является коллегиальным экспертно-консультативным совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов государственной власти Курганской области, иных органов, научных и иных организаций по вопросам обеспечения качества и безопасности поставляемых, производимых и находящихся в обороте на территории Курганской области пищевых продуктов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Курганской области и законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы качества пищевых продуктов.

II. Функции Комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) анализ положения дел в пищевой отрасли Курганской области;
- 2) разработку мероприятий по функционированию эффективной системы изучения качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе с содержанием генетически модифицированных источников, а также по предотвращению попадания не маркированных в соответствии с действующим законодательством пищевых продуктов, полученных из генетически модифицированных источников, на потребительский рынок Курганской области;
- 3) разработку предложений по совершенствованию методов качественного и количественного определения генетически модифицированных источников в пищевых продуктах;
- 4) разработку рекомендаций:
 - по увеличению выпуска организациями области пищевых продуктов, соответствующих требованиям к качеству и безопасности, использованию в производстве продуктов высококачественного сырья и минимизации использования генетически модифицированных источников;
 - по оптимизации лабораторной базы, способной обеспечить контроль за наличием в пищевых продуктах генетически модифицированных источников;
 - по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;
 - по проведению мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов на агропродовольственном рынке Курганской области;
 - по осуществлению информационно-аналитической поддержки продвижения информационного знака «Зауральское качество»;
- 5) выдачу разрешений на добровольную маркировку пищевых продуктов информационным знаком «Зауральское качество» в соответствии с Положением о порядке выдачи разрешений на добровольную маркировку пищевых продуктов информационным знаком «Зауральское качество»;
- 6) при необходимости, информирование населения через средства массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе содержащих генетически модифицированные источники.

III. Порядок работы Комиссии

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух его заместителей, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
5. Председатель Комиссии:
 - 1) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
 - 2) формирует на основе предложений членов Комиссии план работы

Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) вносит предложения по изменению состава Комиссии;

5) распределяет обязанности между своими заместителями и членами Комиссии.

6. В отсутствие председателя Комиссии, по его поручению, обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии вносят свои предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов его решений.

8. Секретарь Комиссии:

1) принимает представленный ему заявителем полный комплект документов для получения разрешения на использование информационного знака добровольной маркировки «Зауральское качество»;

2) после принятия документов для получения разрешения на использование информационного знака добровольной маркировки «Зауральское качество» запрашивает в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области заключение о санитарно-эпидемиологическом состоянии организации, а также о наличии или отсутствии генетически модифицированных источников в продукции, которая заявлена данной организацией, в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области и Управлении ветеринарии Курганской области заключение об использовании для производства данного вида (наименования) пищевой продукции продовольственного сырья, произведенного в Курганской области;

3) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

4) информирует членов Комиссии о дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии;

6) исполняет иные поручения председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее чем одной третью членов Комиссии, может быть назначено внеочередное

заседание Комиссии.

10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Курганской области и местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, научных организаций, не входящие в состав Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, носят рекомендательный характер (за исключением случая, указанного в подпункте 6 пункта 3 раздела II настоящего Порядка), оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании. Копии решений рассылаются всем членам Комиссии.

13. В целях получения полной и достоверной информации о безопасности и качестве пищевых продуктов в Курганской области, Комиссия рассматривает аналитические, статистические и иные материалы, запрашиваемые по необходимости у соответствующих органов исполнительной власти, организаций продовольственного комплекса, производителей и поставщиков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, иных органов и организаций.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент агропромышленного комплекса Курганской области.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Курганской области
от «___» _____ 20___ года № ____
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов Курганской области»

«Приложение 4
к постановлению Правительства
Курганской области
от 13 ноября 2007 года № 481
«О комиссии по вопросам обеспечения
качества и безопасности пищевых
продуктов в Курганской области»

**Положение
о порядке выдачи разрешений на добровольную
маркировку пищевых продуктов информационным
знаком «Зауральское качество»**

I. Общие положения

1. Добровольная маркировка производителями пищевых продуктов осуществляется путем нанесения на единицу упаковки пищевой продукции информационного знака «Зауральское качество», свидетельствующего о том, что пищевые продукты изготовлены в Курганской области из продовольственного сырья, произведенного в Курганской области, и соответствуют всем установленным действующим законодательством требованиям к качеству и безопасности.

Допускается нанесение информационного знака «Зауральское качество» (далее - Знак) на ценники, накладные и иные сопроводительные документы, идентифицирующие продукцию.

2. Использование Знака на территории Курганской области осуществляется на основе разрешения на использование указанного Знака (далее - Разрешение).

3. Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие производство пищевой продукции, соответствующей требованиям пункта 1 настоящего Положения, (далее - Заявители) имеют право в установленном порядке получить Разрешение.

4. Право выдачи Разрешения предоставляется Департаменту агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) на основании решения Комиссии.

Плата за выдачу Разрешения не взимается.

5. Получение Разрешения и маркировка пищевой продукции Знаком осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на добровольной основе за счет собственных средств на каждый вид, наименование производимой пищевой продукции.

II. Порядок выдачи, продления и приостановления действия, аннулирования Разрешения на использование Знака

6. Для получения Разрешения Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче Разрешения по установленной форме, утверждаемой Комиссией;

2) юридические лица - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) индивидуальные предприниматели - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) анкету на товар по установленной форме, утверждаемой Комиссией;

5) документы, подтверждающие легальность производства пищевой продукции, ее качество и безопасность (декларация о соответствии, сертификаты соответствия, протокол лабораторных испытаний на готовую продукцию и на отсутствие в продукте генетически модифицированных источников).

7. Решение Комиссии о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения сообщается Заявителю в письменной форме.

8. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения Департамент принимает распоряжение о выдаче Разрешения

и выдает Разрешение.

10. В Разрешении указываются:

- 1) наименование органа, выдавшего Разрешение;
- 2) для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, данные о его регистрации;
- 3) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные ИНН;
- 4) наименование продукции;
- 5) основание выдачи;
- 6) срок действия Разрешения;
- 7) регистрационный номер и дата выдачи Разрешения.

Приобретение, учет и хранение бланков Разрешений возлагаются на Департамент.

11. Разрешение подписывается директором Департамента и заверяется печатью.

12. Разрешение выдается сроком от 6 месяцев до 2 лет.

Продление срока действия Разрешения осуществляется в порядке, установленном для его получения.

13. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, Разрешение теряет свою юридическую силу и считается аннулированным с момента ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации.

14. В случае изменения данных, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель обязаны известить об этом Департамент в течение месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств. Несвоевременное извещение влечет приостановление действия Разрешения по распоряжению Департамента на основании Решения Комиссии.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение, осуществляют маркировку Знаком самостоятельно за счет собственных средств на каждый вид и (или) наименование производимой пищевой продукции.

Ответственность за нанесение Знака, его подлинность, соответствие пищевой продукции, маркированной Знаком, всем требованиям действующего законодательства к качеству и безопасности продукции несут юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение.

16. В случае выявления отклонений от требований действующего законодательства к качеству и безопасности пищевой продукции, а также использования в производстве продукции, маркированной Знаком, продовольственного сырья, произведенного не в Курганской области,

Разрешение подлежит приостановлению или аннулированию Департаментом на основании решения Комиссии.

Повторное представление документов возможно не ранее чем через шесть месяцев.».