

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «9» декабря 2019 года № 414
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36»

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от 18 февраля 2016 года № 36
«О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - субсидии из федерального бюджета).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) сельскохозяйственный товаропроизводитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - объекты), приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций,

включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

3) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, - комплекс мелиоративных мероприятий по приведению вновь осваиваемых и улучшаемых земель в состояние, технологически пригодное для интенсивного сельскохозяйственного использования, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость) (далее - фактические затраты) в рамках следующих мероприятий:

1) гидромелиоративные мероприятия, произведенные в текущем финансовом году и отчетном финансовом году по переходящим объектам, обеспеченным проектно-сметной документацией, по договорам на выполнение подрядных работ и поставку оборудования, заключенным в текущем финансовом году и отчетном финансовом году (далее - субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий). По переходящим объектам, включая долгосрочные договоры, заключенные на весь период реализации проекта, субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий предоставляются по завершении очередного этапа строительства, реконструкции, технического перевооружения.

Субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

2) культуртехнические мероприятия, произведенные в текущем финансовом году и отчетном финансовом году по переходящим объектам, обеспеченным проектно-сметной документацией (далее - субсидии на проведение культуртехнических мероприятий). По переходящим объектам, включая долгосрочные договоры, заключенные на весь период реализации проекта, субсидии на проведение культуртехнических мероприятий предоставляются по завершении культуртехнических мероприятий на части земельного участка.

4. Субсидии предоставляются при условии:

1) осуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем

деятельности на территории Курганской области;

2) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату представления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5. Предоставление субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, осуществляется в пределах 65 процентов фактических затрат.

Предоставление субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий за счет средств областного бюджета осуществляется по ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$$\text{Собм} = (\text{Сфбм} \times 7) / 93, \text{ где:}$$

Собм - ставка субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий

за счет средств областного бюджета, рублей;

Сфбм - ставка субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей.

6. Для получения субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий сельскохозяйственные товаропроизводители (далее - заявители) в срок до 1 декабря текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку - расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копию проектно-сметной документации объекта, заверенную заявителем;

4) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта культуртехнических мероприятий, заверенную заявителем;

5) копию сводного сметного расчета стоимости строительства объекта, заверенную заявителем;

6) копию договора (договоров) купли-продажи материалов для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов, заверенную заявителем;

7) копию договора (договоров) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, заверенную заявителем;

8) копию документа (документов), подтверждающего оплату выполненных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, заверенную заявителем;

9) копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенную заявителем;

10) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенную заявителем;

11) дополнительно в случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций:

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) оборудования, заверенные заявителем;

копию акта о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), заверенную заявителем;

12) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 12 настоящего пункта, сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Субсидии на проведение культуртехнических мероприятий предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, - по ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$$Сфбк = (Vфбк / S_k), \text{ где:}$$

Сфбк - ставка субсидии на проведение культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета;

Vфбк - размер субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, рублей;

S_k - общая сумма затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся с заявлением на получение субсидии на проведение культуртехнических мероприятий в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 6 Порядка, и соответствующих условиям предоставления субсидии, рублей;

2) за счет средств областного бюджета - по ставке, определяемой Департаментом по формуле:

$$Собк = (Сфбк \times 7) / 93, \text{ где:}$$

Собк - ставка субсидии на проведение культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета;

Сфбк - ставка субсидии на проведение культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей.

8. Расчет размера субсидии на проведение культуртехнических мероприятий, причитающейся заявителю, производится Департаментом по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю по формулам:

1) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета:

$$Рск = Z_k \times Сфбк, \text{ где:}$$

Рск - размер субсидии на проведение культуртехнических мероприятий, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии из федерального бюджета, но не более 65 процентов фактических затрат, рублей;

Zк - сумма фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение культуртехнических мероприятий, рублей;

Сфбк - ставка субсидии на проведение культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета;

2) за счет средств областного бюджета:

$Робк = Zк \times Собк$, где:

Робк - размер субсидии на проведение культуртехнических мероприятий, причитающейся сельскохозяйственному товаропроизводителю за счет средств областного бюджета, рублей;

Zк - сумма фактических затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение культуртехнических мероприятий, рублей;

Собк - ставка субсидии на проведение культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета.

9. Решение о приеме документов для получения субсидии на проведение культуртехнических мероприятий принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов публикует объявление о приеме документов в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о приеме документов указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для получения субсидии на проведение культуртехнических мероприятий.

10. Для получения субсидии на проведение культуртехнических мероприятий заявители в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 9 Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3) копии зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, заверенные заявителем;

4) копию проектно-сметной документации, заверенную заявителем;

5) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта культуртехнических мероприятий, заверенную заявителем;

6) копию внутрихозяйственного акта о проведении культуртехнических работ, заверенную заявителем, в случае если работы производились хозяйственным способом;

копии договоров (контрактов) на проведение культуртехнических работ, заверенную заявителем, в случае если работы производились подрядным способом;

копии актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), заверенную заявителем, в случае если работы производились подрядным способом;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенную заявителем, в случае если работы производились подрядным способом;

копию документа (документов), подтверждающего оплату выполненных работ, заверенную заявителем, в случае если работы производились подрядным способом;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

12. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 3, 4 Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 6, 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 6 и подпунктом 7 пункта 10 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

5) отказ заявителя от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, представленной заявителем.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 6, 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 6, 10 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение), не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

16. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 18 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования при проведении гидромелиоративных мероприятий;

вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет

проведения культуртехнических мероприятий.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии при проведении гидромелиоративных мероприятий, указанного во втором абзаце пункта 18 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 декабря текущего финансового года на счет Департамента.

22. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии при проведении культуртехнических мероприятий, указанного в третьем абзаце пункта 18 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом невыполнения показателя результативности при проведении культуртехнических мероприятий, за исключением случаев:

уменьшения посевной площади в результате изъятия пашни для государственных и муниципальных нужд;

уменьшения посевной площади при расторжении арендодателем в одностороннем порядке договора аренды земельного участка с сельскохозяйственным товаропроизводителем при условии отсутствия виновных действий в виде неисполнения условий договора арендатором, в результате которых произошло такое расторжение договора аренды земельного участка;

уменьшения посевной площади в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Курганской области.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о

возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

**Примерная форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, произведенных в рамках _____
(гидромелиоративных, культуртехнических) мероприятий.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____
(адрес; адрес электронной почты)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет
для предоставления в 20 __ году субсидии из областного бюджета на
реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (на проведение гидромелиоративных мероприятий)

_____ (наименование заявителя)

Наименование выполненных работ, приобретенного товара	Стоимость затрат без учета налога на добавленную стоимость, руб.	Размер возмещения от произведенных затрат без учета налога на добавленную стоимость, процент	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет
для предоставления в 20 __ году субсидии из областного бюджета на
реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (на проведение культуртехнических мероприятий)

_____ (наименование заявителя)

Площадь участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	Сумма фактических затрат получателя субсидии на проведение культуртехнических мероприятий, руб.	Ставка субсидии, руб.*	Размер субсидии, руб.*
1	2	3	4
Итого:			

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П.».