



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 марта 2023 года № 109
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидии из областного бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур в период с 3 апреля 2023 года по 14 апреля 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальника управления развития сельских территорий.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

П.С. Коцев

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 31 марта 2023 г. № 109
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного
бюджета субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее - Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на стимулирование увеличения производства масличных культур в целях финансового обеспечения части затрат (далее - отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 3 апреля 2023 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 14 апреля 2023 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) dsh@kurganobl.ru.
Результаты предоставления субсидии	Результатами предоставления субсидии являются: прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по валовому сбору масличных культур за пять лет, предшествующих текущему финансовому году.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора: 1) участник отбора осуществляет деятельность по производству масличных культур на территории Курганской области не менее пяти лет, предшествующих текущему финансовому году;

- 2) участник отбора использует семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве конкретного вида продукции растениеводства, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур;
- 3) участник отбора внесет удобрения, используемые при производстве масличных культур, в объеме не менее 20 килограммов на 1 гектар посевной площади субсидируемой культуры в действующем веществе, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур;
- 4) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 5) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта);
- 6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- 8) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 10) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- 11) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);
- 12) участник отбора в срок до 15 октября текущего финансового года произведет затраты в соответствии с пунктом 23 Порядка, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур;
- 13) участник отбора обеспечит прирост объема производства масличных культур в текущем финансовом году по отношению к среднему показателю по валовому сбору масличных культур за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур;
- 14) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:
- 5 и более работников - для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и

	<p>микропредприятий; 10 и более работников - для малых предприятий; 20 и более работников - для средних предприятий; 30 и более работников - для крупных предприятий.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>2) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;</p> <p>3) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;</p> <p>4) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (формы № 29-СХ, № 2-фермер) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;</p> <p>для микропредприятий - отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за пять лет, предшествующих текущему финансовому году;</p> <p>5) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на производство масличных культур: заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку; справку-расчет для предоставления субсидии по форме</p>

согласно приложению 3 к Порядку;
сведения о планируемом внесении минеральных удобрений при производстве масличных культур по форме согласно приложению 5 к Порядку;
сведения о планируемых затратах при производстве масличных культур по форме согласно приложению 7 к Порядку;
письменное обязательство участника отбора по предоставлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3, абзаце шестом подпункта 5 пункта 9 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 3, абзаце шестом подпункта 5 пункта 9 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на производство масличных культур, обязан в срок до 20 октября текущего финансового года предоставить в Департамент следующие документы:

- сведения о внесении минеральных удобрений при производстве масличных культур по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, заверенные участником отбора;
- копии актов об использовании пестицидов и агрохимикатов, заверенные участником отбора, в случае использования пестицидов и агрохимикатов;
- сведения о наличии посевных площадей рапса и сои под урожай текущего финансового года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, на посев которых при проведении агротехнологических работ использовались семена масличных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 из филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Курганской области;
- сведения о фактических затратах, понесенных в связи с производством масличных культур, по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные и оплаченные участником отбора в соответствии с пунктом 23 Порядка (договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку;

	материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг); документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды).
Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 9 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии); 2) отсутствие подчисток и исправлений. <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат заявок осуществляется по поступившему заявлению об отзыве заявки, о чем фиксируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявки не допускается.</p>
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется

	<p>протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</p> <p>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</p> <p>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение</p>	<p>В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения</p>	<p>Победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается победитель отбора, не заключивший Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.</p>