

Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области" (с изменениями и дополнениями)

Приложение 15
к постановлению Правительства
Курганской области
от 18 февраля 2016 года N 36
"О поддержке сельскохозяйственных
товаропроизводителей Курганской области"

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур в рамках мероприятия "Поддержка производителей зерновых культур" государственной программы Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее - субсидии из федерального бюджета).

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

зерновые культуры - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

производители зерновых культур - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее также - заявители, участники отбора).

3. Субсидии предоставляются производителям зерновых культур в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур по ставкам из расчета на 1 тонну реализованных зерновых культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные [пунктом 3](#) Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в [абзаце третьем пункта 2](#) Порядка, требованиям, указанным в [пункте 9](#) Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента; результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц [официального сайта](#) Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) участник отбора произвел зерновые культуры в отчетном финансовом году и реализовал их в первом полугодии текущего финансового года;

3) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка;

9) участник отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года имеет не менее 50 голов коров и (или) 100 голов свиней;

10) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к [минимальному размеру](#) оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

3) информацию о совокупном объеме государственной поддержки по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку;

4) сведения об объеме произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно [приложению 4](#) к Порядку;

5) сведения о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, по форме согласно [приложению 5](#) к Порядку;

6) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих реализацию зерновых культур, заверенные участником отбора;

7) за отчетный финансовый год копии сведений о состоянии животноводства ([форма N 24-СХ](#)), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота ([форма N 3-фермер](#)), сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур ([формы N 29-СХ, N 2-фермер](#)), заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обя-

занности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

9) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в **подпунктах 7-9 пункта 10** Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в **подпунктах 7-9 пункта 10** Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в **пункте 10** Порядка, в порядке очереди в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с **пунктом 7** Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в **пункте 10** Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в **подпункте 2** настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным **абзацем третьим пункта 2** Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным **пунктом 9** Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 10](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, установленные [пунктом 3](#) Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений участником отбора условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года N 36 "О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области";

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 16](#) Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Не заключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 27](#) Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

25. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета производителям зерновых культур, на тонну реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства определяется Департаментом по формуле:

$$C_{fb} = \sqrt{fb} / W_p, \text{ где:}$$

C_{fb} - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей;

\sqrt{fb} - размер субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области, рублей;

W_p - объем реализованных в первом полугодии текущего финансового года зерновых культур собственного производства у производителей зерновых культур, соответствующих требованиям пункта 9 Порядка, тонн.

26. Ставка субсидии за счет средств областного бюджета определяется Департаментом по формуле:

$$C_{ob} = C_{fb} / 99, \text{ где:}$$

C_{ob} - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

C_{fb} - ставка субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рублей.

27. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 27](#) Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Депар-

тамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

29. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

справку-расчет соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к **минимальному размеру** оплаты труда (с учетом районного коэффициента) по форме согласно **приложению 6** к Порядку.

30. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

31. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с **постановлением** Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года N 36 "О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области".

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Условия настоящего пункта не распространяются на требование, указанное в **подпункте 10 пункта 9** Порядка.

32. В целях проверки соблюдения получателем субсидии требования предоставления субсидии, предусмотренного **подпунктом 10 пункта 9** Порядка, Департамент в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области информацию о соответствии либо несоответствии соотношения заработной платы за отчетный финансовый год.

В течение 10 дней со дня получения информации, указанной в **абзаце первом** настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, соответствующее уведомление.

Получатель субсидии, в отношении которого было установлено несоответствие соотношения заработной платы, лишается права на получение субсидии в году, следующем за годом получения субсидии.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от _____
(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

**для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета
на производство и реализацию зерновых культур**

(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

**Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур**

**Справка-расчет
для предоставления в 20__ году субсидии из областного бюджета
на производство и реализацию зерновых культур**

(наименование получателя субсидии)

03.11.2021

Система ГАРАНТ

8/16

03.11.2021

Система ГАРАНТ

8/16

Объем реализованных зерновых культур собственного производства в первом полугодии текущего финансового года, тонн	Ставка субсидии, руб. *	Потребность в субсидии, руб. * (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
Итого:		

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Утверждено:

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур

Информация
о совокупном объеме государственной поддержки, предоставляемой

(наименование участника отбора)

Объем затрат на производство зерновых культур в отчетном финансовом году и их реализацию в первом полугодии текущего финансового года, руб.	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия "Проведение комплекса агротехнологических работ на посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственным и культурами, картофелем и овощными культурами открытого грунта, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйст-	Объем субсидий из областного бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках мероприятия "Поддержка элитного семеноводства" в отчетном финансовом году, руб.*	Объем планируемой субсидии на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году, руб.*	Совокупный объем государственной поддержки, руб.*

	венного производства, а также повышение плодородия и качества почв" в текущем финансовом году, руб. *								

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Совокупный объем государственной поддержки к объему понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур составляет ____%*.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур**

**Сведения
об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного
производства**

(наименование заявителя)

Объем произведенных зерновых культур в отчетном финансовом году в весе после доработки, тонн	Объем реализованных зерновых культур собственного производства за первое полугодие текущего финансового года,
--	---

Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке...
 Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке..."

			тонн	

Руководитель заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента
 агропромышленного комплекса Курганской области

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур

Сведения
о фактических затратах, понесенных при производстве и реализации
зерновых культур

 (наименование заявителя)

Наименование статей затрат	Сумма фактических затрат, понесенных при производстве и реализации зерновых культур, рублей	Объем реализованных зерновых культур собственного производства в первом полугодии текущего финансового года, тонн	Затраты на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства, рублей
Оплата труда		X	X
в том числе отчисления на социальные нужды		X	X

Семенной и посадочный материал			X		X	
Горюче-смазочные материалы			X		X	
Средства защиты растений			X		X	
Удобрения			X		X	
Затраты на сельскохозяйственное страхование			X		X	
Затраты по проведению известкования и (или) фосфоритования и (или) гипсования посевных площадей			X		X	
Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)			X		X	
Прочие затраты			X		X	
в том числе			X		X	
			X		X	
			X		X	
			X		X	

Итого				
-------	--	--	--	--

Руководитель заявителя

 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

 (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента
 агропромышленного комплекса Курганской области

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на производство
и реализацию зерновых культур

Справка-расчет
соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы
в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному
размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) для предоставления
в 20__ году субсидии из областного бюджета на производство и реализацию
зерновых культур

(наименование получателя субсидии)

Период	Средняя численность наемных работников за период ¹ , человек	Фонд начисленной заработной платы наемных работников за период ² , тыс. рублей	Соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника	
			сумма, рублей (итог гр. 3 / итог гр. 2 / кол-во месяцев x 1000)	по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) (рублей в месяц)
1	2	3	4	5

Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке...
 Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке..."

Январь					X		X	
Февраль					X		X	
Март					X		X	
Апрель					X		X	
Май					X		X	
Июнь					X		X	
Июль					X		X	
Август					X		X	
Сентябрь					X		X	
Октябрь					X		X	
Ноябрь					X		X	
Декабрь					X		X	
Итого :								

- 1 Итоговая среднесписочная численность работников определяется путем суммирования среднесписочной численности работников
- 2 Заполняется на основе формы федерального государственного статистического наблюдения, предусматривающей сведения о численности и заработной плате работников, утвержденной соответствующим приказом Федеральной службы государственной статистики.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке-расчете, подтверждаю:

Руководитель получателя субсидии

Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке...
Постановление Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 г. N 36 "О поддержке...

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласовано :

Отдел экономического анализа и прогнозирования управления планирования и
государственных программ Департамента агропромышленного комплекса
Курганской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Информация об изменениях:

Постановление дополнено приложением с 9 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 7 октября 2021 г. N 293