



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 января 2023 года № 618  
г. Курган

**О проведении отбора  
сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций,  
осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную)  
переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций,  
осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую переработку  
молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и  
выпуск ее в оборот**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 11 января 2023 года № 1 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - Отбор) в период с 11 декабря 2023 года по 21 декабря 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении Отбора согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель директора Департамента -  
начальник управления развития сельских  
территорий

Калугина Ирина Васильевна  
(3522)43-22-40

А.В. Притчин

## Приложение 1

к распоряжению Департамента  
агропромышленного комплекса  
Курганской области

от 8 декабря 2023 г. № 618

«сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 11 января 2023 года № 1 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций, в том числе организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организаций, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот на право получения субсидий из областного бюджета на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - отбор)

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 11 декабря 2023 года, 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 21 декабря 2023 года, 18 часов 00 мин.
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, <a href="mailto:dsh@kurganobl.ru">dsh@kurganobl.ru</a>
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Результат предоставления субсидии	Объем произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://dsh.kurganobl.ru/7269.html">http://dsh.kurganobl.ru/7269.html</a>
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора: 1) участник отбора, прошедший отбор заявок, осуществляет деятельность на территории Курганской области; 2) участник отбора имеет мощности для переработки молока; 3) участник отбора осуществляет деятельность по переработке молока по виду экономической деятельности 10.51 «Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)); 4) участником отбора в 2021-2023 годах приобретено и введено в промышленную эксплуатацию маркировочное оборудование для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, соответствующее установленным Минсельхозом России требованиям; 5) у участника отбора отсутствует неисполненная

задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

10) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников).

Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку-расчет для предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) справку об объемах произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копии сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей (форма № 1-натура-БМ), или сведений о производстве продукции микропредприятием (форма № МП (микро)-натура), или сведений о производстве продукции малым предприятием (форма № ПМ-пром) за отчетный финансовый год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии, заверенные участником отбора;

5) копии контрактов, договоров на поставку оборудования, договоров поставки, лицензионных договоров на приобретение, установку, пусконаладочные работы по вводу в эксплуатацию маркировочного оборудования, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа», подтверждающих приобретение и ввод в эксплуатацию маркировочного оборудования, заверенные участником отбора;

6) копии актов ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования, заверенные участником отбора;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

8) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

9) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную участником отбора;

10) сведения о маркировке видов молочной продукции из государственной информационной системы мониторинга

	<p>за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, за текущий финансовый год, за отчетный финансовый год (при наличии) и год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии), заверенные участником отбора.</p> <p>В случае если затраты участника отбора, связанные с приобретением маркировочного оборудования, произведены в иностранной валюте, участник отбора вправе дополнительно представить в Департамент следующие документы:</p> <p>копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные участником отбора;</p> <p>копию таможенной декларации на товары, заверенную участником отбора (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с контрактом);</p> <p>копию паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора (представляется в случае приобретения оборудования стоимостью 50 тысяч долларов и больше);</p> <p>справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную участником отбора.</p> <p>Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 10 Порядка.</p> <p>В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6 - 8 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии);</li> <li>2) отсутствие подчисток и исправлений.</li> </ol> <p>Департамент принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников</p>	<p>По письменному заявлению участника отбора.</p>

отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора	
Правила рассмотрения заявок участников отбора	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия). Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Департамента.</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом;</li> <li>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;</li> <li>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</li> <li>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии;</li> <li>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении Субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.</li> </ol>
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.</p>
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны)	<p>Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной</p>

подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашения)	Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.