



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 апреля 2022 года № 122  
г. Курган

### О проведении отбора предприятий хлебопекарной промышленности

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2021 года № 28 «О поддержке предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного бюджета субсидий на возмещение (компенсацию) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее — отбор производителей хлеба) в период с 20 апреля 2022 года по 6 мая 2022 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора производителей хлеба согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор Департамента  
агропромышленного комплекса  
Курганской области

П.С. Кошечев

Приложение  
к распоряжению Департамента  
агропромышленного комплекса  
Курганской области  
от 19 апреля 2022 г. № 122  
«О проведении отбора предприятий  
хлебопекарной промышленности»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА  
предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного  
бюджета субсидий на возмещение (компенсацию) предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и  
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение (компенсацию) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2021 года № 28 «О поддержке предприятий хлебопекарной промышленности на территории Курганской области» (далее – Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) объявляет о проведении отбора предприятий хлебопекарной промышленности на право получения из областного бюджета субсидий на возмещение (компенсацию) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 20 апреля 2022 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 6 мая 2022 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, <a href="mailto:dsh@kurganobl.ru">dsh@kurganobl.ru</a> .
Место и время подачи заявок на проведение отбора	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, г. Курган, ул.Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 309, 3 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней)
Цель предоставления субсидии	Возмещение (компенсация) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
Квартал текущего финансового года, за который проводится отбор	1 квартал 2022 года

<p>Результат предоставления субсидии</p>	<p>Результатом предоставления субсидий является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии в квартале, следующем за кварталом, за который проводится отбор, значение которого не может быть меньше объема произведенных хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который проводится отбор.</p>
<p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p><a href="http://dsh.kurganobl.ru/7269.html">http://dsh.kurganobl.ru/7269.html</a></p>
<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:</p> <p>1) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;</p> <p>3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных</p>

	<p>правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка;</p> <p>5) участник отбора осуществляет деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области не менее одного года до даты подачи заявки участником отбора;</p> <p>6) участник отбора принимает обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии;</p> <p>7) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>8) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;</p> <p>9) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) заявку для участия в отборе на право получения субсидии на возмещение (компенсацию) части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 1 к Порядку;</p> <p>2) справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на возмещение (компенсацию) части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к Порядку;</p> <p>3) обязательство по неповышению цены на хлеб и хлебобулочные изделия в период предоставления субсидии</p>

по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) сведения об объемах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов (в случае наличия задолженности информацию о сумме задолженности, которая не может быть более 300 тыс. рублей);

8) копию(-ии) справки(-ок), подтверждающей(-их) производство хлеба и хлебобулочных изделий на территории Курганской области, по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей», или по форме № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием», или по форме № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за отчетный финансовый год, заверенную(-ые) участником отбора, с отметкой(-ами) органа государственной статистики о принятии;

9) копии справок, подтверждающих объемы производства хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который проводится отбор, по форме федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием», или по форме № 1-ИП «Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем», или по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», заверенные участником отбора, с отметками органа государственной статистики о принятии (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к категории микропредприятие);

10) справку о фактически понесенных затратах на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 5 к Порядку, а также копии документов, подтверждающих затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных

	<p>изделий, заверенные участником отбора</p> <p>11) доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы, указанные в пункте 10 Порядка.</p> <p>Заявка составляется в двух экземплярах.</p> <p>Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Департамент возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Департамент.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;</li> <li>2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);</li> <li>3) отсутствие подчисток и исправлений;</li> <li>4) в случае представления документов на участие в отборе руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);</li> <li>5) в случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем юридического лица (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя;</li> <li>6) в случае представления документов на участие в отборе представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также копию данной доверенности, заверенную нотариально;</li> </ol> <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени</p>

	<p>поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат заявок осуществляется по поступившему заявлению об отзыве заявки, о чем фиксируется в журнале регистрации заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявки не допускается.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</p>	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее — Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;</li> <li>2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;</li> <li>3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;</li> <li>4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня, со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;</li> <li>5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с</li> </ol>

	приложением соответствующего распоряжения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение	В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии