

**Об утверждении программы
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в области технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники в Курганской области на 2022 год**

В целях исполнения части 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Курганской области на 2022 год (далее - Программа) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Инспекциям отдела регистрации техники и организации государственного надзора управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области обеспечить выполнение Программы на 2022 год.

3. Инспекциям отдела регистрации техники и организации государственного надзора управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области обеспечить представление информации об исполнении Программы не позднее 20-го декабря отчетного года.

Директор Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Р.Р. Камалетдинов

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от «___» декабря 2021 года № ___

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в области технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники в Курганской области на 2022 год**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

Программа представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

**1. Анализ текущего состояния регионального контроля (надзора) в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов
техники, аттракционов, описание текущего уровня развития
профилактической деятельности Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа**

1.1. Эксплуатация самоходных машин и других видов техники – важнейшая составляющая часть производственной инфраструктуры Курганской области. Их эффективное и безопасное функционирование, является необходимым обязательным условием плодотворной жизнедеятельности экономического комплекса и социальной сферы.

1.2. Обеспечение транспортной безопасности имеет большое значение для Курганской области. Исходя из этого эффективность деятельности управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Управление) играет существенную роль в обеспечении безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники в Курганской области.

Отнесение самоходных машин и других видов техники к источникам повышенной опасности обуславливает необходимость установления для них особого правового режима в целом и специальных правил их эксплуатации в частности.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники» предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1.3.1. Соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, а также физическими лицами требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации, к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники, а также к порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

в) утвержденных актами Президента Российской Федерации, в отношении мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также к создаваемым на военное время специальным формированиям в части их наличия и готовности к работе;

1.3.2. Соблюдение физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за 2021 год Управлением в установленные сроки и в установленном порядке была проведена 1 внеплановая проверка по поступившей жалобе гражданина. В ходе проверки были выявлены нарушения правил и норм эксплуатации самоходных машин, виновные лица привлечены к административной ответственности. Плановых проверок не проводилось.

1.5. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за эксплуатацией самоходных машин и других видов техники проведено 365 рейдов.

В ходе проведения рейдов проверено 762 машин и прицепов, регистрируемых в органах гостехнадзора из них с нарушениями 90.

Составлено 90 материалов об административном правонарушении.

1.6. Основную массу нарушений составляют: эксплуатация самоходных машин не прошедших в установленном порядке технический осмотр, управление самоходных машин лицами, не имеющими права управления транспортными средствами соответствующих категорий, эксплуатация самоходных машин, не зарегистрированных в установленном порядке.

Указанные нарушения законодательства в сфере технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники способствуют созданию реальной угрозы для жизни и здоровья людей, имущества, окружающей среды.

1.7. Управлением ежегодно осуществлялось информирование поднадзорных субъектов, о своей деятельности в сфере регионального государственного надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, ее результатах, а также доводилась информация о недопустимости нарушений требований Российского законодательства в указанной сфере, о мерах ответственности за допущенные нарушения посредством официального сайта Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

1.8. Проводилась профилактическая работа с населением и хозяйствующими субъектами по вопросам соблюдения требований законодательства в области

технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники посредством проведения показательных технических осмотров с приглашением на мероприятия руководителей, представителей хозяйствующих субъектов, ответственных за представление техники на технический осмотр и её безопасную эксплуатацию, индивидуальных предпринимателей в сфере АПК.

Так, в 2021 году руководителями и инспекторским составом Управления по вопросам, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники проведено:

- встреч с коллективами эксплуатирующих поднадзорную технику – 25 (2020 год – 25); с учащимися образовательных организаций и преподавательским составом – 4 (2020 год - 3);

- в рамках приема граждан (физических лиц) даны разъяснения по вопросам регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по жалобам граждан - 1 (в 2020 — 5)

- опубликование статей в СМИ — 25 (в 2020 — 28).

1.9. Также Управлением проводится работа по размещению на Официальном Интернет-сайте Департамента ответов/разъяснений по часто задаваемым вопросам: по регистрации самоходных машин и других видов техники <http://dsh.kurganobl.ru/6418>, по выдаче удостоверений тракториста-машиниста <http://dsh.kurganobl.ru/6419>.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники - это системно организованная деятельность Управления по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленных на достижение следующих основных целей:

2.1.1. мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

2.1.2. предупреждение нарушения поднадзорными субъектами обязательных требований законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

2.1.3. создание условий для доведения обязательных требований, в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

2.2.1. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.2. устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.3. повышение квалификации государственных инженеров-инспекторов Управления;

2.2.4. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных поднадзорных субъектов (объектов), проведение профилактических мероприятий с учетом

данных факторов;

2.2.5. определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

2.2.6. создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.1.1. информирование;

3.1.2. обобщение правоприменительной практики;

3.1.3. объявление предостережения;

3.1.4. консультирование;

3.1.5. профилактический визит.

3.2. При проведении профилактических мероприятий уполномоченные лица Управления осуществляют взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Положением об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.3. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.2. Ответственным структурным подразделением за информирование является отдел регистрации техники и организации государственного надзора Управления.

3.4. Управление ежеквартально осуществляет обобщение правоприменительной практики. Результаты обобщения размещаются на официальном сайте Департамента.

3.4.1. По итогам обобщения правоприменительной практики за год Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.4.2. Проект доклада о правоприменительной практике подлежит публичному обсуждению. Срок публичного обсуждения проекта доклада - один месяц со дня размещения на официальном сайте Департамента.

3.4.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением директора Департамента и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.4.4. Ответственным должностным лицом за подготовку доклада является заместитель начальника управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области — начальник отдела регистрации техники и организации государственного надзора — главный

государственный инженер-инспектор.

3.5. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченное должностное лицо Управления объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.1. Решение об объявлении предостережения вправе принимать уполномоченные лица Управления.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.5.3. Контролируемое лицо, получившее предостережение, вправе в течение десяти рабочих дней после получения предостережения подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в произвольной форме. Возражения могут быть направлены на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.4. В возражениях указываются:

3.5.4.1. наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3.5.4.2. идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3.5.4.3. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3.5.4.4. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.5.5. Управление рассматривает поступившие возражения в течение десяти рабочих дней со дня получения возражений.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражений принимается одно из следующих решений:

3.5.6.1. об удовлетворении возражений;

3.5.6.2. об отказе в удовлетворении возражений.

3.5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений по форме, аналогичной форме поступивших возражений, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа.

3.5.8. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Управление уведомление об исполнении предостережения.

3.5.9. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

3.5.9.1. наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя;

3.5.9.2. идентификационный номер налогоплательщика;

3.5.9.3. дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3.5.9.4. сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.10. Управление осуществляет учет объявленных предостережений и поступивших на них возражений в журнале регистрации объявленных предостережений и поступивших возражений, который ведется в электронной форме.

3.5.11. Ответственными за объявление предостережения являются должностные лица Управление, уполномоченные на его объявление.

3.6. Уполномоченное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля).

3.6.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.6.2. Консультирование осуществляется уполномоченным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, публичного мероприятия.

3.6.3. Консультирование, в том числе в письменной форме, может осуществляться по следующим вопросам:

3.6.3.1. содержание обязательных требований, порядок применения обязательных требований контролируемыми лицами;

3.6.3.2. ответственность за несоблюдение обязательных требований;

3.6.3.3. порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

3.6.3.4. обжалование результатов контрольных мероприятий;

3.6.3.5. о местонахождении и графике работы Управления и ее структурных подразделений;

3.6.3.6. об адресе официального сайта, а также электронной почты Управления, Департамента в сети «Интернет».

3.6.4. Консультирование контролируемых лиц проводится в двух формах: устное и письменное.

3.6.5. При ответах на телефонные звонки, посредством видео-конференц-связи и обращения контролируемых лиц лично в приемные часы уполномоченные лица Управления, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии уполномоченного лица Управления, принявшего телефонный звонок.

3.6.6. При невозможности уполномоченного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

3.6.7. Устное консультирование обратившегося лица осуществляется не более пятнадцати минут.

3.6.8. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченное лицо Управления, осуществляющее устное консультирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

3.6.9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.10. Уполномоченное лицо Управления, ответственное за рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов, который подписывается начальником Управления либо заместителем начальника Управления. Письменный ответ дается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.11. Письменный ответ по итогам консультирования направляется контролируемому лицу или его представителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления письменного ответа.

3.6.12. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.6.13. Уполномоченные лица осуществляют учет консультирования в электронной форме.

3.6.14. Уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющими консультирование являются уполномоченные лица отдела регистрации техники и организации государственного надзора Управления.

3.7. Профилактический визит проводится уполномоченным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица или по месту эксплуатации самоходных машин и других видов техники, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.1. В ходе профилактического визита уполномоченным лицом может осуществляться:

3.7.1.1. консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 3.6 настоящей Программы;

3.7.1.2. сбор сведений, необходимых для отнесения деятельности контролируемого лица к определенной категории риска.

3.7.1.3. проведение профилактических визитов обязательно в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, а также в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного риска.

3.7.1.4. о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.3. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день. Результаты профилактического визита отражаются в протоколе

профилактического визита.

3.7.4. Управление обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступившим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям высокого и значительного риска в феврале 2022 года.

3.7.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемыми лицами в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.7.6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность контролируемого лица представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления (его заместителю) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.7.7. Уполномоченным структурным подразделениям, на проведение профилактического визита, являются отдел.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Программа призвана обеспечить в 2022 году создание условий для снижения случаев нарушения в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, формирования заинтересованности контролируемых лиц в соблюдении обязательных требований.

4.2. Реализация настоящей Программы будет способствовать повышению эффективности обеспечения соблюдения установленных норм и правил в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

4.3. Целевые показатели результативности мероприятий Программы в 2022 году:

4.3.1. количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

4.3.2. количество проведенных в 2022 году профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, выступления на телевидении, участие в совещаниях с поднадзорными субъектами, показательные технические осмотры, др. публичные мероприятия, консультации и пр.).

4.3.3. количество контролируемых лиц, подлежащих региональному государственному надзору (индивидуальных предпринимателей и организаций) до которых доводилась информация о соблюдении обязательных требований.

Ожидаемый результат: Доля машин, которые эксплуатировались с нарушением установленных правил, норм и требований, от общего количества проверенных машин составит не более 14 %.