

УТВЕРЖДЕНО
 Комиссией при Правительстве Курганской
 области по повышению качества и доступности
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг в Курганской области от

« _____ » _____ 2019 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
 ПРИЕМ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА – МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области через Инспекции.
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000020749
3	Полное наименование услуги	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)
4	Краткое наименование услуги	Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)
5	Административный регламент предоставления услуги	Распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Курганской области от 1 декабря 2017 года г. № 445 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) - терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») - Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) - официальный сайт Департамента (далее – официальный сайт) - мониторинг качества предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Курганской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)										
Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.	Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.-	-	1. При сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами: - заявитель ранее получил УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены; - заявитель лишен права управления транспортными средствами; - наличие у заявителя медицинского противопоказания - заявителем не представлены документы, указанные в пункте 27 Административного регламента; - Заявитель не достиг определенного возраста: 16 лет - для самоходных машин категории «А I»; 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»; 18 лет - для самоходных машин категории «D»; 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»; 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»; 2. При замене УТМ, временного удостоверения и других удостоверений на право управления самоходными машинами, заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 28, 29, 30 Административного регламента; 3) неуплата государственной пошлины; 4) обращение в Инспекцию, расположенную не по месту регистрации местожительства (месту пребывания) Заявителя; 5) представление Заявителем документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.	-	-	За предоставление государственной услуги владельцем уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктами ст. 333.33: 43) за выдачу национального водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность: (изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;	Статья 333.33 Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016)	00610807142011000110	Личное обращение: 1) в инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; 2) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. В электронной форме: 1) через Единый портал государственных и муниципальных услуг; 2) на электронные почты районных и городских инспекций управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Личное обращение: 1) в инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; 2) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)							
	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.	Не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.	Нет	-	-	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление физического лица по форме установленного образца	1 экз., подлинник, для формирования в дело	Нет	Заявление физического лица по форме установленного образца. Не должно иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.	Приложение 1	Приложение 2, 3
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.	1 экз., подлинник, для установления личности заявителя и возврата его заявителю	Нет	Не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		
3.	Медицинское заключение о годности к управлению самоходными машинами	Медицинская справка установленного образца	1 экз., подлинник, для снятия копии для формирования в дело и возврата её заявителю	Нет	Медицинская справка установленного образца о годности к управлению соответствующими категориями механических транспортных средств. Не должна иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать её содержание.		
4.	Документ об образовании и (или) о квалификации	Свидетельство о прохождении обучения	1 экз., подлинник, для снятия копии для формирования в дело и возврата её заявителю	Предъявляется после прохождения обучения	Не должно иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		
5.	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами	1 экз., подлинник, сдаётся в инспекцию для обмена на новое, формируется в дело	Если выдавалось ранее	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другой вид удостоверения на право управления самоходными машинами, если они ранее выдавались. Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.		
6.	Фотография	Фотография	2 экз., подлинник, сдаётся в инспекцию	Нет	Две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге		
7.	Водительское удостоверение	Водительское удостоверение	1 экз., подлинник, для снятия копии для формирования в дело и возврата его заявителю	Предъявляется для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии	Нет		
8.	Индивидуальная карточка	Индивидуальная карточка	1 экз., подлинник, для проставления отметки о выданном удостоверении и возврата её заявителю	Если имеется, предоставляется заявителем по собственной инициативе	Утверждённой формы. Для замены удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в органы гостехнадзора представляются документы, указанные в п. 19 Инструкции, а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.	Приложение 4	
9.	Копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению	Копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с	1 экз., копия для формирования в дело	Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление	Копия должна быть заверена в установленном порядке.		

	машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт	электродвигателем мощностью свыше 4 кВт		машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт			
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)								
	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	Сведения об отсутствии у заявителя лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами	Инспекция Гостехнадзора Курганской области	Министерство внутренних дел Российской Федерации	SID00035246	1 день	нет	нет
	Сведения о платежах	Информации об уплате физическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области	Федеральное казначейство	SID0003998	1 день	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)								
1.	Временное удостоверение на право управления самоходными машинами	Установленного образца. Выдаётся на срок до 2 месяцев для прохождения производственной практики	Положительный (промежуточный)	Нет	Приложение 5	В органе	2 месяца	1 месяц
2.	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)	Установленного образца. Удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене	Положительный	Нет	Приложение 6	В органе, в МФЦ	10 лет	1 месяц
3.	Отказ в предоставлении государственной услуги	В заявлении в разделе «Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении» проставляется отметка «Отказано в предоставлении услуги» с изложением обоснований для отказа и возвращается заявителю	Отрицательный	Нет	Нет	В органе, в МФЦ	30 дней	1 месяц

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)						
1. Прием и регистрация документов, в том числе из МФЦ						
1.	Прием документов	При приеме заявления специалист: - устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения.; - оказывает помощь заявителю по заполнению заявления.	Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Бланк заявления для физического лица по форме установленного образца	Приложение 1, 3
2.	Проверка правильности и комплектности предоставленных документов, регистрация заявления.	При поступлении заявления и документов специалист: 1) проверяет их комплектность и правильность заполнения, при этом проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что: - тексты документов написаны разборчиво, без сокращения, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не истек срок действия представленного документа. 2) при установлении факта отсутствия необходимых документов уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их устранению; - регистрирует заявление; - в заявлении делает отметку о принятии документов с указанием их реквизитов, подлинности или копии.	Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Письменные принадлежности	Нет
2. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
1.	Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	1. При непредставлении Заявителем по собственной инициативе сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами, специалист, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в МВД России межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений. 2. При непредставлении Заявителем по собственной инициативе сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу, специалист, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в Казначейство России межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений.	Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 30 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации, доступ к СМЭВ	Нет
3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения						
1.	Последовательность сдачи экзаменов, приём теоретического экзамена	1. Специалист принимает экзамены в следующей последовательности: - по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и	Максимальный срок сдачи теоретического экзамена устанавливается из расчета 1 вопрос - 1 минута и исчисляется	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного	Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место	Нет

		<p>квалификации тракториста-машиниста) - теория; - по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория; - по правилам дорожного движения - теория; - комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика. 2. Заявители (кандидаты), имеющие водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных сил и других войск Российской Федерации, освобождаются от сдачи экзамена по правилам дорожного движения. Заявитель (кандидат), не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.</p>	<p>с момента раздачи экзаменационных билетов или запуска специальной компьютерной программы. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.</p>	<p>комплекса Курганской области</p>	<p>инспектора, автоматизированное место экзаменуемого, письменные принадлежности, экзаменационные листы установленного образца, экзаменационные билеты утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.</p>	
2.	Приём практического экзамена	<p>Практический экзамен принимается в 2 этапа: - первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме; - второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой, сдается экзамен. Заявитель (кандидат), не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки о прохождении повторного обучения практическим навыкам управления самоходными машинами, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Максимальный срок сдачи каждого этапа практического экзамена составляет 20 минут с момента начала выполнения задания на самоходной машине каждой категории. Заявитель (кандидат), не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней</p>	<p>Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>
3.	Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения заявителю (кандидату), сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами	<p>Специалист осуществляет: 1) ввод данных в электронную автоматизированную систему учета; 2) внесение серии и номера удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (далее по тексту - УТМ) или временного удостоверения в реестр выдачи удостоверений; 3) изготовление УТМ или временного удостоверения; 4) внесение данных в индивидуальную карточку и документ о прохождении обучения о дате, серии и номере выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управления которыми, имеет его владелец, а также наименование инспекции управления Ростехнадзора, выдавшей его. Произведенные записи, УТМ или временное удостоверение заверяются подписью специалиста и печатью инспекции.</p>	<p>Максимальный срок выполнения действий - 35 минут. Для выдачи документов через МФЦ специалист формирует пакет документов, максимальный срок выполнения действия - 15 минут.</p>	<p>Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.</p>	<p>Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации, расходные материалы, спецпродукция, письменные принадлежности.</p>	<p>Приложение 5, 6</p>
4. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения или удостоверения другого вида						
1.	Замена удостоверения	<p>Замена УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида, в том числе в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, производится без сдачи экзаменов, за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист». Замена УТМ, временного удостоверения или удостоверения другого вида в связи с утратой производится на основании имеющихся в инспекциях сведений, подтверждающих выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами. Специалист осуществляет: 1) ввод данных в электронную автоматизированную</p>	<p>Максимальный срок выполнения действий - 35 минут.</p>	<p>Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.</p>	<p>Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации, расходные материалы, спецпродукция, письменные принадлежности.</p>	<p>Приложение 5, 6</p>

		систему учета; 2) внесение серии и номера УТМ или временного удостоверения в реестр выдачи удостоверений; 3) изготовление УТМ или временного удостоверения; 4) внесение данных в индивидуальную карточку о дате, серии и номере выданного УТМ, категории самоходных машин, право на управление которыми, имеет его владелец, а также наименование инспекции, выдавшей его. Произведенные записи, УТМ или временное удостоверение заверяются подписью специалиста и печатью инспекции.				
5. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения права управления транспортными средствами						
1.	Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	1. Возврат УТМ лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения. Результаты экзамена специалистом заносятся в протокол. 2. Возврат (выдача) УТМ после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации. Специалист осуществляет ввод данных в электронную автоматизированную систему учета.	Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации, письменные принадлежности.	Нет
6. Отказ в предоставлении государственной услуги						
1.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента. Специалист осуществляет внесение данных в журнал регистрации заявлений о выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).	Максимальный срок выполнения действия - 20 минут. Для выдачи отказа в предоставлении государственной услуги через МФЦ специалист формирует пакет документов. Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Письменные принадлежности.	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста – машиниста (тракториста)						
<p>На официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области http://dsh.kurganobl.ru/assets/files/Nadzor/rasp_445.PDF; на портале госуслуг; по электронной почте dsh@kurganobl.ru; по телефонам у специалистов управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, номера телефонов инспекторов можно уточнить по ссылке http://dsh.kurganobl.ru/3551.html; на сайте МФЦ https://www.mfc45.ru</p>	<p>В инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – посредством подачи запроса на электронную почту о назначении даты и время приёма. Электронные адреса инспекций можно уточнить на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области по ссылке: http://dsh.kurganobl.ru/assets/files/Nadzor/rasp_445.PDF, в приложении 1 к административному регламенту.</p>	<p>По форме бумажного заявления на электронный адрес инспекции. Через экранную форму на ЕПГУ.</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>Безналичный расчёт через отделения банков, платёжные терминалы (с наличием возможности такого платежа).</p>	<p>Личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг; по телефонам у специалистов управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; на электронную почту заявителя при предоставлении электронного адреса.</p>	<p>Посредством личной подачи; посредством почтовой корреспонденции; на электронную почту Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; посредством портала госуслуг; посредством МФЦ.</p>