

УТВЕРЖДЕНО
Комиссией при Правительстве Курганской
области по повышению качества и доступности
предоставления государственных и
муниципальных услуг в Курганской области от

« _____ » _____ 2019 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТРАКТОРОВ, ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ
С ВЫДАЧЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области через Инспекции.
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000020464
3	Полное наименование услуги	Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков
4	Краткое наименование услуги	Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков
5	Административный регламент предоставления услуги	Распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Курганской области от 1 декабря 2017 года г. № 444 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) - терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») - Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) - официальный сайт Департамента (далее – официальный сайт) - мониторинг качества предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Курганской области, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков										
Не более 25 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги	-	-	1) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26-32 Административного регламента; 2) представление регистрационных документов, оформленных с нарушением норм и правил, установленных нормативными правовыми актами; 3) несоответствие номеров узлов и агрегатов регистрируемой техники, представленным регистрационным документам; 4) обращение за предоставлением услуги лица, не уполномоченного на совершение регистрационных действий; 5) отсутствие факта уплаты, либо размер уплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации. 6) представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также документов исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	-	-	За предоставление государственной услуги владельцем уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктами ст. 333.33: 36) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных: с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей; с выдачей паспорта транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей; с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей; 37) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей; 39) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств "Транзит", в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность: изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей; 40) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей	Статья 333.33 Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016)	004108071420 11000110	Личное обращение: 1) в инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; 2) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. В электронной форме: 1) через Единый портал государственных и муниципальных услуг; 2) на электронные почты районных и городских инспекций управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Личное обращение: 1) в инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; 2) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков							
	Юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники; - физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Для доверенного (уполномоченного) лица (представителя организации, юридического лица): форма заявления от юридического лица установленного образца	Не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.	Есть, только для физических лиц	Лицо, действующие от имени заявителя на основании доверенности.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенность, удостоверяющая полномочия заявителя представлять интересы собственника (владельца).	Не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. В соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков							
1.	Заявление о предоставлении услуги	Заявление по форме установленного образца для юридических и физических лиц	1 экз., подлинник, для формирования в дело	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.	Приложение 1,2	Приложение 3, 4, 5, 6, 7, 8
2.	Документ, удостоверяющий личность	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.	1 экз., подлинник, для установления личности заявителя и возврата его заявителю	Нет	Не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		
3.	Документ, удостоверяющий полномочия заявителя представлять интересы собственника (владельца)	Доверенность	1 экз., подлинник для снятия копии, или копия, нотариально заверенная в установленном порядке, для формирования в дело	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	В соответствии с действующим законодательством РФ		
4.	Документы, удостоверяющие право собственности на механическое транспортное средство либо номерной агрегат с указанием порядковых номеров установленных агрегатов, присвоенных предприятием изготовителем, в соответствии с законодательством РФ	1. Договоры и другие сделки в отношении транспортных средств, совершённые в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.	1 экз., подлинник, или копия, нотариально заверенная в установленном порядке, для формирования в дело	Нет	Нотариально удостоверенные документы: договор купли-продажи, поставки, дарения, мены, акт приёма-передачи транспортного средства; свидетельство о праве собственности и наследования имущества и другие, предусмотренные ст.163 Гражданского Кодекса РФ документы. Договор финансовой аренды-лизинга в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».		
		2. Письменное согласие лиц, по адресу которых производится временная регистрация	1 экз., подлинник для формирования в дело	Только для физических лиц.	При регистрации машин, передаваемых владельцу в лизинг в соответствии с федеральным законом от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»		
		3. Судебные акты, вступившие в законную силу	1 экз., подлинник, или копия, заверенная в установленном порядке, для формирования в дело	Нет	Решение суда, постановление суда, определение суда		
		4. Постановление судебного пристава	1 экз., подлинник, или копия, заверенная в установленном порядке, для формирования в дело	Предъявляется, если техника была изъята судебными приставами	Постановление судебного пристава об изменении права собственности для техники, изъятой судебными приставами		
5.	Регистрационные документы на транспортное средство	1.Свидетельство о регистрации машины	1 экз., подлинник: - предъявляется заявителем при постановке на регистрационный учет: с отметкой о снятии с предыдущего регистрационного учёта -	Нет	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		Приложение 9

			для формирования в дело; - при снятии с учёта: проставляется отметка о снятии с регистрационного учёта и возвращается заявителю; - при списании (утилизации) транспортного средства - для формирования в дело				
		2. Паспорт самоходной машины	1 экз., подлинник: предъявляется заявителем при постановке и снятии с регистрационного учета для идентификации транспортного средства и проставления в нём регистрационных отметок, затем возвращается заявителю; - при списании (утилизации) транспортного средства - для формирования в дело	Нет	Не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненный карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		Приложение 10
		3. Государственный регистрационный знак	2 экз., подлинник	Сдаются при списании (утилизации) транспортного средства, а также при снятии с регистрационного учёта транспортного средства при отчуждении его за пределы субъекта РФ или продаже	Должен соответствовать ГОСТ Р 50577-93, тип 3		
		4. Государственный регистрационный знак «Транзит»	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Если выдавался на транспортное средство	Должен соответствовать ГОСТ Р 50577-93, тип 16		Приложение 11
		5. Свидетельство на высвободившейся номерной агрегат	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Если выдавалось на номерной агрегат	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		Приложение 12
6.	Документы о техническом состоянии транспортного средства	1. Заявление с результатами осмотра механического транспортного средства (прицепа) по месту его нахождения заверенного подписью и печатью соответствующего должностного лица органа гостехнадзора;	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Представляется при регистрации, при наличии обстоятельств, препятствующих представлению механического транспортного средства (прицепа) на осмотр	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.		
		2. Сводный акт установленного образца, выданный воинской частью (формированием) для машин переданных (проданных) из Вооружённых сил	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Представляется при регистрации транспортного средства переданного (проданного) из Вооружённых сил	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» и Приказом Минобороны России от 26.11.1999 г. № 555 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества в Вооружённых Силах Российской Федерации». Не должен содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненный карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.		
		3. Свидетельство о прохождении технического осмотра	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Предоставляется для продления временной регистрации места пребывания зарегистрированных в	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		

				органах гостехнадзора машин			
7.	Страховой документ	10. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности собственника транспортного средства или лица, владеющего транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления	1 экз. подлинник, для осуществления инспекторами функции контроля за исполнением заявителями ОСАГО и возвращается заявителю при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги	Предоставляется заявителем при регистрации в том случае, если транспортное средство подлежит обязательному страхованию	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание.		
8.	Документы, подтверждающие правомерность действий по снятию (утилизации) транспортных средств с регистрационного учёта	1. Решение (приказ, распоряжение) о продаже	1 экз., подлинник для снятия копии, или копия, заверенная печатью организации в установленном порядке, для формирования в дело	Для техники, проданной из АО, ООО, СПК, МУП, ГУП	В соответствии с: Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ст. 47, 48, 78, 79, 83). Гражданский кодекс РФ (ст. 96-104). Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ст. 20, 38). Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ст. 32, 33, 40-42, 45, 46). Гражданский кодекс РФ (ст. 87-94). Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Гражданский кодекс РФ (ст. 23-25). Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Гражданский кодекс РФ (ст. 113, 114, 294-300). Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.		
		2. Решение (приказ, распоряжение) высшего органа управления юридического лица о реорганизации хозяйствующего субъекта	1 экз., подлинник для снятия копии, или копия, заверенная печатью организации в установленном порядке, для формирования в дело	Предъявляется, если техника передаётся правопреемнику при реорганизации хозяйствующего субъекта	Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненное карандашом, а также с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать его содержание. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.		
		3. Акт о приёме-передаче объекта основных средств	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Предъявляется, если техника продана из АО, СПК, ООО, МУП, ГУП, либо передана правопреемнику при реорганизации хозяйствующих субъектов	Форма ОС-1		
		4. Акт на списание (утилизацию) машины, прицепа	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Только для юридических лиц при списании (утилизации) транспортных средств	Форма ОС-4		
9.	Объяснительная	Объяснительная с изложением обстоятельств утраты (повреждения) регистрационных документов, государственных регистрационных знаков	1 экз. подлинник, для формирования в дело	Прикладывается к заявлению на выдачу дубликатов регистрационных документов, регистрационных знаков	На бумажном носителе, произвольной формы с изложением обстоятельств утраты (повреждения) регистрационных документов, государственных регистрационных знаков. Текст должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их жительства, а наименования юридических лиц - без сокращения с указанием адресов.		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков								
	Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Предоставление кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по запросу органов государственной власти	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области	Федеральная налоговая служба России	SID0003525	5 дней	нет	нет
	Сведения о платежах	Информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области	Федеральное казначейство	SID0003998	1 день	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков								
1.	Свидетельство о регистрации машины	Регистрационные документы подписываются главным государственным инженером-инспектором, государственным инженером-инспектором и заверяются печатью.	Положительный	Нет	Приложение 9	В органе, в МФЦ	Постоянно	1 месяц
2.	Паспорт самоходной машины	Регистрационные документы подписываются главным государственным инженером-инспектором, государственным инженером-инспектором и заверяются печатью.	Положительный	Нет	Приложение 10	В органе, в МФЦ	Постоянно	1 месяц
3.	Государственный регистрационный знак	Должен соответствовать ГОСТ Р 50577-93, тип 3	Положительный	Нет	Нет	В органе, в МФЦ	Постоянно	1 месяц
4.	Государственный регистрационный знак «Транзит»	Должен соответствовать ГОСТ Р 50577-93, тип 16 Регистрационные документы подписываются главным государственным инженером-инспектором, государственным инженером-инспектором и заверяются печатью.	Положительный	Нет	Приложение 11	В органе, в МФЦ	20 дней	1 месяц
5.	Свидетельство на высвободившейся номерной агрегат	Регистрационные документы подписываются главным государственным инженером-инспектором, государственным инженером-инспектором и заверяются печатью.	Положительный	Нет	Приложение 12	В органе, в МФЦ	Постоянно	1 месяц
6.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в журнал регистрации заявлений о регистрации техники и в заявление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа.	Отрицательный	Нет	Нет	В органе, в МФЦ	30 дней	1 месяц

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков						
1. Прием и регистрация документов, в том числе из МФЦ, их рассмотрение						
1.	Прием и регистрация документов	<p>1. При приеме заявления специалист:</p> <p>а) устанавливает личность заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>б) проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;</p> <p>в) оказывает помощь заявителю по заполнению заявления.</p> <p>2. При поступлении заявления и документов из МФЦ специалист:</p> <p>а) проверяет их комплектность и правильность заполнения, при этом проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:</p> <p>б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество, местожительство собственника машины написаны полностью;</p> <p>г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;</p> <p>д) документы не исполнены карандашом;</p> <p>е) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>ж) при установлении факта отсутствия необходимых документов уведомляет заявителя о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их устранению;</p> <p>з) регистрирует заявление;</p> <p>и) в заявлении делает отметку о принятии документов с указанием их реквизитов, подлинности или копии.</p>	Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Бланк заявления о регистрации; письменные принадлежности; ультрафиолетовый детектор контроля документов.	Приложение 1, 2
2. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
1.	Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	<p>1. При непредставлении заявителем по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ либо ЕГРИП) специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в ФНС России межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений.</p> <p>2. При непредставлении Заявителем по собственной инициативе сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу, специалист, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляет в Казначейство России межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений.</p>	<p>Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день с момента представления заявителем документов либо передачи их из МФЦ.</p> <p>Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет 30 минут.</p>	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации	Нет
3. Осмотр машин с целью сверки номеров узлов и агрегатов техники с представленными документами						
1.	Осмотр техники	<p>1. Осмотр техники проводится специалистом на площадке перед зданием, где размещено обособленное подразделение либо по месту дислокации машины.</p> <p>2. При снятии заявителем машины с учета в связи со списанием (утилизацией), а также при выдаче дубликатов регистрационных документов данные регистрационные действия производятся без осмотра техники.</p> <p>3. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия номеров узлов и агрегатов техники</p>	Максимальный срок выполнения действия на одну машину без учета выезда к месту дислокации машин - 20 мин.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления Ростехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Досмотровое телескопическое зеркало с подсветкой, рулетка; заявления о регистрации; письменные принадлежности.	Нет

		представленным документам либо установление факта несоответствия номеров узлов и агрегатов техники представленным документам. 4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка специалиста в заявлении о результате осмотра.				
4. Совершение регистрационных действий, выдача документов заявителю либо передача их в МФЦ для последующей выдачи заявителю						
1.	Совершение регистрационных действий	1. Ввод данных самоходной машины или прицепа в электронную автоматизированную систему учета; 2. Оформление паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (в зависимости от регистрационного действия); 3. Регистрация произведенного действия путем внесения данных в журнал регистрации заявлений о регистрации техники.	Максимальный срок выполнения действия - 45 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Комплекс средств автоматизации: автоматизированное рабочее место инспектора, информационно-коммуникационные средства, средства защиты информации, письменные принадлежности.	Нет
2.	Подготовка регистрационных документов к выдаче	Регистрационные документы подписываются главным государственным инженером-инспектором, государственным инженером-инспектором и заверяются печатью.	Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.	Письменные принадлежности, печать	Нет
3.	Выдача регистрационных документов	1. Результатом выполнения действия является выдача заявителю лично либо через МФЦ регистрационных документов, государственного регистрационного знака, знака «ТРАНЗИТ» (в зависимости от регистрационного действия). 2. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.	Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Письменные принадлежности.	Нет
5. Отказ в предоставлении государственной услуги						
1.	Отказ в совершении регистрационных действий	1. Специалистом при наличии оснований готовится мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. 2. Специалист осуществляет заполнение журнала регистрации заявлений о регистрации техники.	Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Письменные принадлежности.	Нет
6. Передача документов для расследования в следственные органы						
1.	Передача документов для расследования в следственные органы	Специалист направляет обращение в следственные органы с указанием на признаки подделки документов, государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки машин, на несоответствие номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным, а также о нахождении машин или представленных документов в розыске.	Максимальный срок направления такого обращения составляет один рабочий день с момента представления заявителем документов либо передачи их из МФЦ.	Главные государственные инженеры-инспекторы, государственные инженеры-инспекторы управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области	Письменные принадлежности.	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная регистрация тракторов, дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним						
<p>На официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области http://dsh.kurganobl.ru/assets/files/Nadzor/regl_444.pdf;</p> <p>на портале госуслуг;</p> <p>по электронной почте dsh@kurganobl.ru;</p> <p>по телефонам у специалистов управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, номера телефонов инспекторов можно уточнить по ссылке http://dsh.kurganobl.ru/3551.html;</p> <p>на сайте МФЦ https://www.mfc45.ru</p>	<p>В инспекции управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – посредством подачи запроса на электронную почту о назначении даты и время приёма. Электронные адреса инспекций можно уточнить на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области по ссылке: http://dsh.kurganobl.ru/assets/files/Nadzor/regl_444.pdf, в приложении 1 к административному регламенту.</p>	<p>По форме бумажного заявления на электронный адрес инспекции, Через экранную форму на ЕПГУ</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>Безналичный расчёт через отделения банков, платёжные терминалы (с наличием возможности такого платежа)</p>	<p>Личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг; по телефонам у специалистов управления гостехнадзора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; на электронную почту заявителя при предоставлении электронного адреса</p>	<p>Посредством личной подачи; посредством почтовой корреспонденции; на электронную почту Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; посредством портала госуслуг; посредством МФЦ</p>