



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета образовательной организации среднего профессионального образования для создания общеобразовательного модуля агропарка**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 35 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016-2020 годы» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта из областного бюджета образовательной организации среднего профессионального образования для создания общеобразовательного модуля агропарка согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления гранта из областного  
бюджета образовательной организации  
среднего профессионального образования  
для создания общеобразовательного  
модуля агропарка»

**Порядок  
предоставления гранта из областного бюджета образовательной организации  
среднего профессионального образования для создания общеобразовательного  
модуля агропарка**

1. Настоящий Порядок предоставления гранта из областного бюджета образовательной организации среднего профессионального образования для создания общеобразовательного модуля агропарка (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления гранта из областного бюджета образовательной организации среднего профессионального образования (далее Заявитель) гранта (далее - Грант), критерии конкурсного отбора Заявителя для предоставления Гранта, а также порядок возврата Гранта в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 35 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области на 2016-2020 годы», за счет средств областного бюджета в целях создания общеобразовательного модуля агропарка по подготовке трактористов категории «С» для сельскохозяйственного производства.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) «Общеобразовательный модуль агропарка» - система профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций по рабочим профессиям Агропромышленного комплекса, востребованным на рынке труда региона.

2) «Создание общеобразовательного модуля агропарка» - создание условий и осуществление профессиональной подготовки по программе профессионального обучения «Тракторист категории»С» из числа обучающихся общеобразовательных организаций, финансовое обеспечение ее реализации.

3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора Заявителя для предоставления Гранта (далее - конкурсный отбор), соответствующим следующим условиям:

1) Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Курганской области;

2) Заявитель уполномочен на реализацию мероприятия по подготовки требуемой категории рабочих — трактористов;

3) Наличие у Заявителя рекомендации Департамента науки и образования Курганской области для создания общеобразовательного модуля агропарка на базе образовательной организации;

4) Проведение обучения обучающихся общеобразовательных организаций 10 - 11 классов в два этапа (2016-2017 годы) в количестве не менее 120 человек;

4. Грант предоставляется одному Заявителю на мероприятия, связанные с подготовкой рабочих кадров по программе профессионального обучения «Тракторист категории «С»:

- оплата труда сотрудникам, проводящим занятия и обеспечивающим проведение занятий;

- затраты на общехозяйственные нужды для реализации мероприятия;

- затраты на информационно-методическое обеспечение мероприятия;

- затраты на приобретение расходных материалов к электронным ресурсам, используемых при реализации мероприятия.

5. Максимальный размер Гранта Заявителю устанавливается в сумме 1 млн. рублей.

6. Грант должен быть использован в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет Заявителя.

7. Для проведения конкурсного отбора Департаментом создается конкурсная комиссия по отбору Заявителя в целях создания общеобразовательного модуля агропарка по подготовке трактористов «Категории «С» для сельскохозяйственного производства (далее - конкурсная комиссия) из числа обучающихся общеобразовательных организаций.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.

8. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

9. Департамент в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир», а также размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

10. Для участия в конкурсном отборе Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 9 Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление Гранта (далее - заявка) (примерная форма приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);

2) копию устава (положения) Заявителя в редакции, действующей на дату представления в Департамент документов для участия в конкурсном отборе, заверенную Заявителем;

3) копию лицензии на право предоставления образовательных услуг, заверенную Заявителем ;

4) программу профессионального обучения трактористов «Категории «С»;

5) план расходов 1 и 2 этапа обучения в целях подготовки трактористов «Категории «С» (далее - план расходов), с указанием мероприятия и размера расходования средств Гранта;

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Курганской области, заверенную Заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную

не позднее чем за один месяц до даты представления в Департамент документов для участия в конкурсном отборе;

11. В случае, если Заявитель не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент в течение трех дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Курганской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Ответственность за достоверность представленных документов несет Заявитель.

13. Документы, представленные Заявителем, количество листов в них вносятся в опись, составляемую должностным лицом Департамента, осуществляющим прием документов, в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должности специалиста Департамента, принявшего документы, остается у Заявителя, а второй прилагается к заявке, которая регистрируется Департаментом в день поступления.

14. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 10 Порядка;

2) определяет соответствие Заявителя условиям, указанным в пунктах 3 Порядка;

3) проводит оценку представленных Заявителем документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 14 Порядка;

5) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого Заявителя, участвующего в конкурсном отборе, одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта Заявителю с указанием размера Гранта, определяемого в соответствии с пунктом 5 Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта Заявителю с указанием причины отказа.

15. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

16. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении Заявителя, который набрал наибольший итоговый балл, в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта для создания общеобразовательного модуля агропарка.

17. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта для создания общеобразовательного модуля агропарка, для предоставления Гранта Заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) Заявителя (Заявителя), в

отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта.

18. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

19. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителем указанное распоряжение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В течение 15 рабочих дней со дня направления Заявителю распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с Заявителем соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) по форме, утверждаемой Департаментом.

Срок действия Соглашения составляет три года со дня получения Заявителем Гранта.

21. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) случаи возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

3) освоение средств Гранта в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет образовательного учреждения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства

4) предоставление отчетности о целевом использовании средств Гранта по форме и в сроки, установленные Департаментом.

22. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление гранта для создания общеобразовательного модуля агропарка.

23. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Грантов, является Департамент.

24. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует реестр получателей Гранта и направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению Гранта.

Финансовое управление Курганской области на основании указанной заявки в течение трех рабочих дней после ее получения перечисляет денежные средства, предназначенные для предоставления Гранта, на лицевой счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

25. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на лицевой счет Департамента перечисляет Грант на счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

26. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае нарушения условий предоставления Гранта, установленных

Порядком, использования Гранта на цели, не предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 Порядка, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю Гранта письменное требование о возврате средств Гранта.

28. Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств Гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
К порядку предоставления гранта из  
областного бюджета образовательной  
организации среднего профессионального  
образования для создания  
общеобразовательного модуля агропарка

**Примерная форма  
заявки на предоставление гранта из областного бюджета образовательной  
организации среднего профессионального образования для создания  
общеобразовательного модуля агропарка.**

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта для создания  
общеобразовательного модуля агропарка и прилагаемые документы.

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
( наименование образовательного учреждения)  
не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации,  
реорганизации, приостановлении деятельности.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2  
к порядку предоставления гранта из  
областного бюджета образовательной  
организации среднего  
профессионального образования для  
создания общеобразовательного модуля  
агропарка

**Критерии конкурсного отбора Заявителей на предоставление гранта из областного бюджета образовательной организации среднего профессионального образования для создания общеобразовательного модуля агропарка.**

	Критерий	Показатель	Оценка (в баллах)
1.	Срок осуществления Заявителем деятельности на день подачи заявки	За каждый полный календарный год	1
2.	Наличие у Заявителя производственных объектов (производственные здания и помещения), земельных участков, а также техники и оборудования для реализации мероприятия.	Отсутствуют	0
		За наличие производственный объект и земельный участок	5
		За наличие каждой единицы техники и оборудования	1
3.	Подготовлено трактористов категории «С» за последние 5 лет	от 10 до 30 человек	1
		от 31 до 50	2
		от 51 и выше	5