

Методические рекомендации
по представлению к награждению, поощрению работников
агропромышленного комплекса Курганской области

При представлении работников агропромышленного комплекса к награждению ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, награждению Почетной грамотой Правительства Курганской области, к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Курганской области, награждению Почетной грамотой Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, к вручению Благодарственного письма Департамента агропромышленного комплекса Курганской области необходимо руководствоваться Положениями о системе поощрения.

Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) обязывает соблюдать Положения о системе поощрения при рассмотрении вопроса о представлении к награждению, поощрению.

1. Награждение ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 24 августа 2016 года № 380 «О ведомственных наградах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

Ведомственные награды:

1. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и ведомственный знак отличия, дающий право на присвоение звания «Ветеран Труда».
2. Медаль «За вклад в развитие агропромышленного комплекса России».
3. Звание «Почетный работник агропромышленного комплекса России».
4. Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Почетная грамота Правительства Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее – коллективы организаций) за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие Курганской области.

Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации, коллектива организации, представляемых к награждению, Благодарственного письма Губернатора Курганской области либо Почетной грамоты Администрации (Правительства) Курганской области, либо Администрации Курганской области, либо исполнительного комитета Курганского областного Совета народных депутатов, либо государственной награды СССР, либо государственной награды РСФСР, либо государственной награды Российской Федерации, либо награды (поощрения) федеральных органов государственной власти Российской Федерации, либо в случае представления ходатайства о награждении Почетной грамотой первым заместителем Губернатора Курганской области.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области от муниципального образования предоставляется в Департамент не более чем на одного человека от организации в год, за два месяца до предполагаемой даты вручения.

На бумажном и электронном носителе прилагаются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области за подписью главы муниципального образования района или первого заместителя главы;
- представление (оформленное в соответствии с образцом) на кандидата на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;
- сведения о трудовой деятельности кандидата (в соответствии с трудовой книжкой) за подписью кадрового работника представляющей организации;
- представление о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области на имя Губернатора Курганской области, за подписью заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике В.В. Архипова (образец в электронном виде);

- представление о награждении Почетной грамотой на имя Губернатора Курганской области (образец в электронном виде) **печатается шрифтом Arial, кегль Ч 12, без выделений жирным шрифтом;**
- копии учредительных документов организации - 1 и 2 страницы устава предприятия (если ООО, ЗАО, АО, ОАО, СПК - предоставляется копия устава предприятия);
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата, с указанием фамилии, имени, отчества;
- согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой.

Характеристика должна содержать конкретные личные заслуги и лаконичную форму изложения. В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участия в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после вручения одной из форм награждения, указанной выше. Положение о Почетной грамоте Правительства расположено на сайте Правительства Курганской области www.kurganobl.ru и на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области www.dsh.kurganobl.ru.

3. Благодарственное письмо Губернатора Курганской области является формой поощрения:

- 1) граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за вклад в социально-экономическое развитие Курганской области, активное участие в общественной жизни Курганской области, заслуги в содействии укреплению государственной власти, развитию местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка на территории Курганской области;
- 2) граждан за самоотверженность и мужество, проявленные при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского или служебного долга, в том числе в условиях, сопряженных с риском для жизни.

Поощрение Благодарственным письмом в соответствии с Положением о Благодарственном письме Губернатора Курганской области производится при наличии у граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности, представляемых к поощрению, наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций, а также не менее 5 лет трудового стажа.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области от муниципального образования предоставляется в Департамент не более чем на одного работника организации в течение календарного года, за два месяца до предполагаемой даты вручения.

Органы государственной власти Курганской области вправе выступать инициаторами поощрения Благодарственным письмом в отношении не более пяти граждан, организаций и коллективов организаций в совокупности в течение календарного года.

На бумажном и электронном носителе прилагаются следующие документы:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области за подписью главы муниципального образования района или первого заместителя главы;
- представление на кандидата на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заполненное по образцу;
- сведения о трудовой деятельности кандидата (в соответствии с трудовой книжкой) за подписью кадрового работника представляющей организации;
- представление о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области на имя Губернатора Курганской области, за подписью заместителя Губернатора

Курганской области по экономической политике В.В. Архипова, заполненное по образцу;

- копии учредительных документов организации - 1 и 2 страницы устава предприятия (если ООО, ЗАО, АО, ОАО, СПК предоставляется копия устава предприятия);
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата, с указанием фамилии, имени, отчества;
- согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Курганской области.

Характеристика должна содержать конкретные личные заслуги и лаконичную форму изложения. В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участия в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Курганской области производится не ранее чем через два года после вручения одной из форм награждения, указанной выше. Положение о Благодарственном письме Губернатора Курганской области размещено на сайте Правительства Курганской области www.kurganobl.ru и на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области www.dsh.kurganobl.ru.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

4. Почетной грамотой Департамента агропромышленного комплекса Курганской области награждаются работники АПК муниципального образования, характеристика которого отражает заслуги поощряемого и результаты трудовой деятельности за последние три года работы и имеет стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 5 лет в соответствии с Положением о Почетной грамоте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области. При этом награждаемый должен иметь в наличии Благодарственное письмо Департамента агропромышленного комплекса Курганской области. Документы предоставляются в Департамент за 30 дней до предполагаемой даты вручения. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента агропромышленного комплекса Курганской области от муниципального образования направляется на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области за подписью главы муниципального образования района или первого заместителя главы и должно содержать оценку показателя эффективности заслуг в развитие агропромышленного комплекса, не более чем на одного человека от организации в год. Положение о почетной грамоте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области размещено на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области www.dsh.kurganobl.ru.

5. Благодарственным письмом Департамента агропромышленного комплекса Курганской области поощряются работники АПК муниципального образования, характеристика которого отражает заслуги поощряемого и результаты трудовой деятельности за последние 2 года работы и имеет стаж работы в агропромышленном комплексе не менее 3 лет. Поощрение может быть приурочено к профессиональному празднику, к юбилейным датам в соответствии с Положением о Благодарственном письме Департамента агропромышленного комплекса Курганской области. Документы предоставляются в Департамент за 30 дней до предполагаемой даты вручения. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Департамента агропромышленного комплекса Курганской области от муниципального образования направляется на имя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области за подписью главы муниципального образования района или первого заместителя главы и предоставляется не более чем на пять человек от организации в год, либо связано с событиями указанными выше. Положение о Благодарственном письме Департамента агропромышленного комплекса Курганской области размещено на сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области www.dsh.kurganobl.ru.

В случае нарушения требований настоящих Методических рекомендаций

Ходатайства возвращаются без рассмотрения.