



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 февраля 2016 г. № 51
г. Курган

О конкурсной комиссии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», распоряжением Администрации (Правительства) Курганской области от 16 октября 2006 года № 468-р «О конкурсной комиссии Администрации (Правительства) Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение от 04 марта 2013 года № 29 «О конкурсной комиссии Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Первый заместитель Губернатора
Курганской области – директор
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

С. В. Пугин

Е. И. Коршунова
(3522)432570

Приложение 1
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 17 февраля 2016 г. № 51
«О конкурсной комиссии Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области»

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - комиссия) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 "О государственной гражданской службе Курганской области", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Распоряжением Администрации (Правительства) Курганской области от 16 октября 2006 года № 468-р "О конкурсной комиссии Администрации (Правительства) Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области".

2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

II. Функции комиссии

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - вакантная должность);
- проведение конкурсов по формированию кадрового резерва Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - кадровый резерв);
- проведение конкурсов по формированию резерва управленческих кадров.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) необходимые для ее работы документы и материалы;
- использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (далее - кандидаты).

III. Методика проведения конкурса

6. При проведении конкурса на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Курганской области или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

7. При проведении конкурса по формированию кадрового резерва комиссия руководствуется методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности.

8. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области (далее - Методика) в Департаменте разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года №28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

9. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте (далее - конкурс) комиссия может применять данную Методику, как в полном объеме, так и частично.

10. Цель Методики – отбор на альтернативной основе кандидатов наиболее подготовленных для работы в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

11. С целью объективной оценки профессиональных знаний и личных качеств кандидаты направляются на тестирование и выполнение конкурсного задания, подготовленного руководителем структурного подразделения, на должность в котором проводится конкурс.

12. Тестирование может проводиться с помощью электронно-вычислительной техники или на бумажных носителях. При тестировании на каждый вопрос предусматривается несколько вариантов ответов.

На выполнение теста отводится 1 час, по истечении которого тестирование считается законченным. Тестирование оценивается по бальной системе, при этом к выполнению конкурсного задания допускаются кандидаты, набравшие не менее 50% баллов от установленного количества.

13. Конкурсное задание может представлять собой написание реферата по заданной теме, подготовку проектов документов, решение задач по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Выполнение задания оценивается по трехбалльной системе.

14. Результаты тестирования и конкурсного задания предоставляется кандидату для ознакомления. Совокупная информация о результатах тестирования и выполнения конкурсного задания оформляется в виде списка кандидатов.

15. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, конкурсное задание, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения, на должность в котором проводится конкурс, приглашаются на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии проводится индивидуальное собеседование с каждым из приглашенных кандидатов с целью определения их профессиональных и личностных качеств, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов комиссии.

17. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет выяснения его представлений о:

основных функциональных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс;

перспективах работы в данной должности;

проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится вакантная должность;

текущем состоянии дел в указанной сфере и другие.

18. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс. При этом комиссия может оценивать кандидатов на соответствие следующим критериям:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение электронной вычислительной техникой на уровне пользователя, иностранными языками, общая грамотность и прочее);

- стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- организаторские способности и иным критериям.

19. При подведении итогов конкурса комиссия принимает во внимание результаты тестирования, выполнения конкурсного задания кандидатов, а также мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором проводится конкурс.

20. По результатам конкурсов на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные качества которого получили высокую оценку.

21. Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантной должности и по формированию кадрового резерва направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Заседание комиссии

22. Заседание комиссии при проведении указанных выше конкурсов осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

24. Заседания комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

25. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания комиссии.

26. Член комиссии при осуществлении конкурсного отбора вправе голосовать только за одного из кандидатов.

Член комиссии, участвующий в конкурсе, в голосовании не участвует.

27. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

28. Решение заседания комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

29. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы Департамента.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 14 февраля 2016 г. № 51
«О конкурсной комиссии Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Курганской области»

СОСТАВ

конкурсной комиссии Департамента агропромышленного комплекса Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Пугин
Сергей Владимирович | - первый заместитель Губернатора Курганской области – директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – председатель комиссии; |
| Михеев
Юрий Александрович | - первый заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – заместитель председателя комиссии; |
| Коршунова
Елена Ивановна | - заведующий сектором кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – секретарь комиссии; |
| <u>Члены комиссии:</u> | |
| Дудка
Андрей Владимирович | - начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента агропромышленного комплекса Курганской области; |
| Ломов
Владимир Михайлович | - заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления Государственной службы и кадров Правительства Курганской области (по согласованию); |
| Турсукова
Надежда Сергеевна | - начальник отдела государственной службы, кадровой работы и делопроизводства Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области (по согласованию); |
| Захаров
Александр Викторович | - член Общественной палаты Курганской области, председатель Общественной палаты Кетовского района (по согласованию). |

Представитель структурного подразделения Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области или формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области.