

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель Губернатора
Курганской области – директор
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

_____ С.В. Пугин

« ____ » _____ 2017 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста - эксперт службы информационных технологий
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста – эксперта службы информационных технологий Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее – главный специалист – эксперт) относится к категории «специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере информации и информационных технологий

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: обеспечение эксплуатации автоматизированных и организационно-технических систем.

1.4. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий непосредственно подчиняется первому заместителю директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

1.5. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста – эксперта службы информационных технологий:

во время его отсутствия: главный инженер по обслуживанию информационных систем службы информационных технологий;

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста – эксперта службы информационных технологий являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста – эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста – эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста- эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста

- эксперта должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования информатика и вычислительная техника; государственное и муниципальное управление; экономика и управление или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2004 г. № 611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2006 г. № 504 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 532 «О лицензировании деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- 1) обеспечение информационной безопасности;
- 2) обеспечение эксплуатации автоматизированных и организационно-технических систем;
- 3) осуществление технической защиты информации от несанкционированного доступа и обеспечение безопасности информации в информационно-телекоммуникационной инфраструктуре.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) планировать и проводить работы по информационно-техническому обеспечению Департамента;
- 2) обеспечивать эффективное использование единой телекоммуникационной информационной системы Интернет;
- 3) внедрять автоматизированные системы различной сложности, в том числе обеспечивать функционирование Единой системы информационного обеспечения АПК в Курганской области по работе с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, государственной автоматизированной системы «Управление», системы сетевого справочного телефонного узла (ССТУ РФ) для общероссийского дня приёма граждан, геоинформационной системы сельского хозяйства региона;
- 4) обеспечивать изготовление ключей электронно-цифровой подписи (ЭЦП) Департамента и правильность их оформления;
- 5) подавать предложения по совершенствованию процессов автоматизации работы Департамента и участие в их осуществлении;
- 6) нести ответственность за состояние защиты информации в Департаменте, осуществлять контроль соблюдения сотрудниками Департамента установленных норм и требований по защите информации и правил эксплуатации технических средств обработки информации, для чего выполнять плановые и внеочередные мероприятия по защите информации;
- 7) обеспечивать взаимодействия участников работы с административными процессами в системе управления электронными документами «Naumen DMS»;
- 8) анализировать случаи отказа или неправильной работы ПЭВМ и принимать меры по устранению программных и технических сбоев;

9) при необходимости проводить установку, подключение аппаратуры, устранять мелкие неисправности, заменять расходные материалы;

10) своевременно обновлять версии прикладного и системного программного обеспечения, поддерживать в актуальном состоянии антивирусное обеспечение и системы контроля доступа, систематически проверять средства вычислительной техники на наличие зловредного программного обеспечения и принимать оперативные меры по его обезвреживанию.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормативного правового акта;
- 2) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 3) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) порядок подготовки обоснования закупок;
- 5) процедура общественного обсуждения закупок;
- 6) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 7) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 8) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 9) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- 10) процедура проведения аудита в сфере закупок;
- 11) защита прав и интересов участников закупок;
- 12) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;
- 13) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 14) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка проектов нормативных правовых актов; подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) планирование закупок;
- 3) контроль осуществления закупок;
- 4) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 5) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) исполнение государственных контрактов;
- 7) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 8) проведение аудита закупок;
- 9) подготовка планов закупок;
- 10) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- 11) осуществление контроля в сфере закупок;
- 12) подготовка обоснования закупок;
- 13) реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
- 14) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

15) применение антидемпинговых мер при проведении закупок.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 14) иметь полную (подтвержденную) регистрацию своего аккаунта на портале Госуслуг для получения авторизованного доступа к государственным информационным системам Департамента".

3.2. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста службы информационных технологий, неправомерным, главный специалист – эксперт службы информационных технологий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного

поручения в письменной форме главный специалист – эксперт службы информационных технологий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом – экспертом службы информационных технологий неправомерного поручения главный специалист – эксперт службы информационных технологий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста – эксперта службы информационных технологий также относятся:

1) планирование, организация и проведение работ по информационно-техническому обеспечению Департамента участие в разработке номенклатуры дел службы информационных технологий;

2) обеспечение эффективного использования единой телекоммуникационной информационной системы;

3) внедрение автоматизированных систем различной сложности: ответственность по вопросам использования Единой системы информационного обеспечения АПК в Курганской области по работе с Минсельхозом РФ, государственной автоматизированной системы «Управление», системы сетевого справочного телефонного узла (ССТУ РФ) для общероссийского дня приема граждан, геоинформационной системы сельского хозяйства региона, системы межведомственного взаимодействия «Полтава», информационной системы «Федеральный портал госслужбы», систем видеоконференцсвязи с федеральными органами «Policom» и «Avaya Sopia» и видеоконференцсвязи с муниципальными районами «TrueConf», государственной информационной системы планирования и контроля Государственной программы Минсельхоза, системы видеонаблюдения Департамента, бухгалтерских программ;

4) прием заявок на изготовление ключей ЭЦП Департамента и проверка правильности их оформления;

5) работа с документами, содержащими информацию ограниченного распространения (ДСП);

6) при необходимости проведение установки, подключения аппаратуры, устранение мелких неисправностей, замена расходных материалов, своевременное обновление версий прикладного и системного программного обеспечения;

7) поддержание в актуальном состоянии антивирусного обеспечения и систем контроля доступа, систематическая проверка средств вычислительной техники на наличие вредоносного программного обеспечения и принятие оперативных мер по его обезвреживанию;

8) подача предложений по совершенствованию процессов автоматизации работы Департамента и участие в их осуществлении;

9) ответственность за состояние защиты информации в Департаменте. Контроль соблюдения сотрудниками Департамента установленных норм и требований по защите информации и правил эксплуатации технических средств обработки информации. Выполнение плановых и внеочередных мероприятий по защите информации;

10) обеспечение взаимодействия участников работы с административными процессами в системе управления электронными документами «Naumen DMS»;

11) персональная материальная ответственность за сохранность оргтехники Департамента, закрепленной за службой.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист – эксперт имеет право на осуществление доступа к обработке персональных данных в Департаменте.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист – эксперт службы информационных технологий несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт службы информационных технологий несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист – эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист – эксперт службы информационных технологий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист- эксперт службы информационных технологий вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам использования информационных технологий в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт службы информационных технологий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист – эксперт службы информационных технологий по поручению первого заместителя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам использования информационных технологий.

При этом главный специалист – эксперт службы информационных технологий дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов службы информационных технологий, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста службы информационных технологий в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист – эксперт службы информационных технологий осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам информационных технологий.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист – эксперт службы информационных технологий может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист – эксперт службы информационных технологий не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- процент времени бесперебойной работы информационно-телекоммуникационных сетей и оргтехники, а также инфраструктуры элементов региональной системы межведомственного электронного взаимодействия для организации предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Курганской области, показатель рассчитывается как отношение времени работоспособности к общему времени работы РСМЭВ с учетом простоев, умноженное на 100 %;

- доля решенных вопросов по работе в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области по отношению к общему количеству обращений по работе в системе, показатель рассчитывается как отношение количества решенных вопросов к общему числу обращений к специалисту по работе в системе, умноженное на 100 %;

- доля качественно и своевременно подготовленных документов по вопросам, связанным с использованием информационно-коммуникационных технологий, разработанных главным специалистом по отношению к общему количеству

подготовленных документов, показатель рассчитывается как отношение количества своевременно разработанных документов к общему числу подготовленных за период документов, умноженное на 100 %;

Положительной оценкой исполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта является значение показателя в пределах от 80 до 100%.

Должностной регламент составлен:

Первым заместителем директора
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

(подпись)

Ю.А. Михеев

Ознакомлен: « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

И.Н. Фахрутдинов