



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Курганской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на сельских территориях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2019 года № 458 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2021 года № _____
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из
бюджета Курганской области
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность на
сельских территориях»

Порядок предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам

1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам (далее — Порядок, субсидия).

2. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2019 года № 458 «О государственной программе Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, зарегистрированным на территории Курганской области.

Субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах на территории Курганской области для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам, предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются: сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории,

объединенные общей территорией в границах муниципального района;
сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов;
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;
рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

Способом отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления жилья сотрудникам, работающим по трудовым договорам, является запрос предложений (далее — отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее — участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. В целях организации и проведения отбора Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) издает соответствующее распоряжение с указанием сроков приема заявлений с приложенными документами в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка на отбор, осуществляет информирование о начале проведения отбора путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

6. Уведомление включает в себя следующую информацию:
сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления);

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник(и) отбора, прошедший(ие) отбор, должен(ны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Построенные (приобретенные) индивидуальные жилые дома, приобретенные жилые помещения в многоквартирном жилом доме для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся сотрудниками получателя субсидии, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения субсидии.

8. Приобретенные индивидуальный жилой дом и (или) жилое помещение в многоквартирном жилом доме для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам, должны быть не старше 3 лет с момента их ввода в эксплуатацию.

9. Стоимость строительства индивидуального жилого дома определяется исходя из суммы фактически понесенных затрат участника отбора на строительство индивидуального жилого дома.

Стоимость приобретения индивидуального жилого дома и (или) жилого помещения в многоквартирном жилом определяется в соответствии с договором купли-продажи индивидуального жилого дома и (или) жилого помещения в многоквартирном жилом доме введенных в эксплуатацию.

10. Субсидии на строительство (приобретение) индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения в многоквартирном жилом доме предоставляются в размере не более 50% стоимости строительства индивидуального жилого дома, приобретения индивидуального жилого дома и (или) жилого помещения в многоквартирном жилом доме введенных в эксплуатацию, определяемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, но не более 500 тысяч рублей.

11. Субсидии предоставляются участникам отбора при их соответствии следующим критериям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора отсутствует просроченная или неурегулированная задолженность перед областным бюджетом;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

7) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области.

12. Построенное участником отбора и (или) приобретенное каждое жилое помещение, должно быть:

1) пригодным для постоянного проживания;

2) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение).

13. Для получения субсидии участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на индивидуальный жилой дом и (или) жилое помещение в многоквартирном жилом доме, заверенную участником отбора;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположены индивидуальный жилой дом, многоквартирный жилой дом, заверенные участником отбора;

5) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

6) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

7) копию технического паспорта жилого помещения, подтверждающего соответствие построенного жилого помещения требованиям, установленным подпунктом 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка;

8) сводный сметный расчет стоимости строительства индивидуального жилого дома, подготовленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющийся членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

9) заверенную участником отбора копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома и (или) жилого помещения в многоквартирном жилом доме;

10) копию трудового договора сроком не менее 3 лет, заключенного между работодателем и работником, которому предоставляется жилое помещение,

копию трудовой книжки, заверенные участником отбора;

11) копию договора, на основании которого работодатель предоставляет жилое помещение работнику, заверенную участником отбора;

12) при выполнении работ на основании договора строительного подряда необходимо дополнительно представить копии следующих документов:

договор на проведение строительных работ, заверенный участником отбора;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2), заверенные участником отбора;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенную участником отбора;

13) при выполнении строительных работ участником отбора самостоятельно он дополнительно представляет копии следующих документов:

приказ о назначении ответственных лиц за выполнение строительных работ, заверенный участником отбора ;

договор купли-продажи (поставки) строительных материалов, заверенный участником отбора (представляются при наличии);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, заверенные участником отбора.

14. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 13 Порядка. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5 пункта 13 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

16. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

17. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий участникам отбора (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их участников отбора требованиям настоящего Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня

поступления соответствующего протокола заседания Комиссии Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

8) повторно рассматривает представленные участником отбора документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме указанных документов в пункте 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

5) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

6) отказ (уклонение) участника отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии. В случае если участник отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет в Департамент подписанное Соглашение, он считается отказавшимся (уклонившимся) от подписания Соглашения;

7) недостоверность информации, представленной участником отбора.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Срок перечисления субсидий заявителям не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и

органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии предоставлять в срок до 15 декабря каждого года, следующего за годом, в котором получена субсидия, в течение пяти лет со дня получения субсидии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 пункта 20 Порядка, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

21. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, работающих по трудовым договорам в сельских населенных пунктах, получивших жилое помещение.

22. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В целях проверки соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 21 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 декабря текущего финансового года на счет Департамента.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам

Директору Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование участника отбора)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах для предоставления сотрудникам, работающим по трудовым договорам

Директору Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственному производителю на строительство (приобретение) индивидуальных жилых домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных жилых домах

Наименование участника отбора _____

ИНН получателя _____ ОКТМО участника отбора _____

Вид деятельности участника отбора _____

Место нахождения участника отбора _____

№ п/п	Документы, подтверждающие затраты участника отбора		Сумма субсидии к возмещению (рублей)	Ф.И.О. работника, должность	Реквизиты договора на предоставление жилого помещения/срок договора
	номер, дата	Сумма (рублей)			

Руководитель получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Принято (возвращено):

Согласовано:

Департамент агропромышленного комплекса
Курганской области

М.П.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области от
_____ 2021 года № _____
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий из бюджета
Курганской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность на сельских
территориях»

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Курганской области
в целях возмещения части затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные
проекты, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и
транспортной инфраструктур**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта (далее — Порядок, субсидия).

Под инвестиционным проектом на сельской территории в настоящем Порядке понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на освоение и последующий выпуск новых видов продукции, а также расширение действующих производственных мощностей на территории Курганской области.

Под объектами инженерной инфраструктуры в настоящем Порядке понимаются сети газораспределения, водоснабжения, канализации, электроснабжения, водоотведения, теплоснабжения, очистные сооружения, необходимые для реализации инвестиционного проекта на территории Курганской области.

Под объектами транспортной инфраструктуры понимаются объекты транспортной инфраструктуры на территории Курганской области, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения,

являющиеся технологической частью автомобильной дороги (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог), в целях обеспечения транспортной доступности к объектам капитального строительства, составляющим инвестиционные проекты.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;
сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов;
рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;
рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов.

2. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2019 года № 458.

3. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на сельских территориях Курганской области, реализующие инвестиционные проекты, включенные в раздел «сопровожаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области.

Субсидии в целях возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

6. Способом отбора для предоставления субсидий из бюджета Курганской области в целях возмещения части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, является запрос предложений (далее — отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее — участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. В целях организации и проведения отбора Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) издает соответствующее распоряжение с указанием сроков приема заявлений с приложенными документами в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка на отбор, осуществляет информирование о начале проведения отбора путем

размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема)) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участник(и) отбора, прошедший(ие) отбор, должен(ны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Субсидии предоставляются участникам отбора при их соответствии следующим критериям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) у участника отбора отсутствует просроченная или неурегулированная задолженность перед областным бюджетом;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

7) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

8) использование объекта инженерной и транспортной инфраструктур для целей обеспечения функционирования объектов капитального строительства, составляющих инвестиционный проект, и деятельности по производству сельскохозяйственной продукции в рамках реализации инвестиционного проекта;

9) наличие заключенного соглашения, которое предусматривает предоставление меры государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Курганской области на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение);

10) создание новых постоянных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта в количестве не менее 5 штатных единиц;

11) стоимость инвестиционного проекта должна составлять не менее 50 млн. руб.

10. Стоимость строительства (реконструкции) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, определяется исходя из суммы понесенных фактических затрат участником отбора в соответствии с проектно-сметной документацией, подготавливаемой в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

11. Размер субсидии в рамках каждого объекта инженерной или транспортной инфраструктур составляет не более 50 процентов стоимости строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

Максимальная сумма бюджетных средств, предоставляемых в форме субсидий на возмещение части затрат по строительству (реконструкции) объектов инженерной и транспортной инфраструктур в рамках реализации одного инвестиционного проекта не может превышать 30 миллионов рублей.

12. Возмещение затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур участнику отбора осуществляется не позднее двух лет с даты ввода объекта в эксплуатацию.

13. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии. Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

14. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) актуальный бизнес-план на дату обращения инвестора, отражающий в

том числе расходы на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур;

4) копии правоустанавливающих документов, зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии на земельный участок, на котором произведено строительство (реконструкция) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, заверенные участником отбора;

5) уведомление по результатам заседания Экспертного совета Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» о внесении инвестиционного проекта в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, заверенное участником отбора;

6) проектно-сметную документацию на объекты инженерной и транспортной инфраструктур на электронном носителе;

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий на объекты инженерной и транспортной инфраструктур, заверенную инвестором;

8) договор на проведение строительных работ, заверенный участником отбора;

9) копии первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (КС-2, КС-3, КС-14), заверенные участником отбора;

10) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату осуществленных вложений на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, заверенные участником отбора;

11) копии документов, подтверждающих зарегистрированное право собственности на объект инженерной и транспортной инфраструктур, заверенные участником отбора;

12) копии документов об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов инженерной и транспортной инфраструктур, заверенные участником отбора, включая:

- договор с соответствующей ресурсоснабжающей организацией об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов инженерной инфраструктуры;

- технические условия;

- акт об осуществлении подключения (технологического присоединения);

13) копии документов, подтверждающих ввод объектов инженерной и транспортной инфраструктур в эксплуатацию, заверенные участником отбора;

14) копии паспортов техники и свидетельств об их регистрации, заверенные участником отбора;

15) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

16. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 15 пункта 14 Порядка. В случае если

участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 15 пункта 14 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

17. Департамент:

1) утверждает положение о Комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий участникам отбора (далее - Комиссия) и ее состав в форме распоряжения;

2) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

3) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии документов и представивших их участников отбора требованиям настоящего Порядка;

4) в течение срока, указанного в подпунктах 3 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, и предварительное заключение в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждому рассматриваемому заявлению на получение субсидии принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

5) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

6) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения;

7) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

8) повторно рассматривает представленные участниками отбора документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

4) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

5) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения. В

случае если участник отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет в Департамент подписанное Соглашение, он считается отказавшимся (уклонившимся) от подписания Соглашения;

б) недостоверность информации, представленной участником отбора.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Срок перечисления возмещения затрат заявителям не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

2) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего в рамках которого предоставляется субсидия;

3) значения результатов, установленные государственной программой Курганской области «Комплексное развитие сельских территорий Курганской области»;

4) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии;

5) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

6) порядок осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных соглашением;

7) условие о вступлении в силу соглашения;

8) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка;

9) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) обязательство получателя субсидии предоставлять в срок до 15 декабря каждого года, следующего за годом, в котором получена субсидия, в течение пяти лет со дня получения субсидии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

21. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных, гражданским, бюджетным законодательством Российской Федерации. Дополнительные соглашения о

внесении изменений или о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

22. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество объектов инженерной и транспортной инфраструктур, введенных в эксплуатацию юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- создание новых рабочих мест.

23. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверки, проведенной Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия, предоставленная в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 декабря текущего финансового года на счет Департамента.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Курганской области
в целях возмещения части затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты, на строительство
(реконструкцию) объектов
инженерной и транспортной
инфраструктур

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) объектов инженерной и транспортной инфраструктур

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Курганской области
в целях возмещения части затрат
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты, на строительство
(реконструкцию) объектов
инженерной и транспортной
инфраструктур

Директору Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о предоставлении субсидий из бюджета Курганской области
в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) объектов
инженерной и транспортной инфраструктур**

за _____ 20__ года

Наименование участника отбора _____

ИНН участника отбора _____ ОКТМО участника отбора _____

Вид деятельности участника отбора _____

Место нахождения участника отбора _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Мощность объекта	Реквизиты положительных заключений экспертизы	Сметная стоимость строительства объекта	Объем субсидии к возмещению, рубль ^{<*>}

<*> - заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Принято (возвращено):

Согласовано:

Департамент агропромышленного комплекса
Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.