



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2021 года № 114  
г. Курган

### О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 6 октября 2020 года № 306 «О поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в Курганской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) пункт 2 исключить;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) приложение 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «5» августа 2021 года № 124  
«О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Курганской области  
от 6 октября 2020 года № 306»

«Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 6 октября 2020 года № 306  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из областного  
бюджета субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное  
хозяйство, на приобретение  
сельскохозяйственных животных»

**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, на приобретение  
сельскохозяйственных животных**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

агрегатор - юридическое лицо, предоставляющее консультационные услуги в области сельского хозяйства, а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся ведением отрасли животноводства или сбором, хранением и переработкой продуктов животноводства, осуществляющие свою деятельность на территории Курганской области;

продавец сельскохозяйственных животных - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся разведением и (или) реализацией сельскохозяйственных животных (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за пределами Курганской области.

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на сельской территории Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - заявитель, получатель субсидии), в текущем финансовом году в целях улучшения уровня жизни заявителей и финансового обеспечения

(возмещения) части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных в рамках мероприятия «Развитие животноводства» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее — Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора:

1) участник отбора постоянно проживает на территории Курганской области;

2) участник отбора приобретает от 1 до 5 голов крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), или от 1 до 5 голов крупного рогатого скота мясных пород (телки 6 месяцев и старше, нетели, коровы-первотелки), или от 3 до 10 голов овец (ярки 3 месяца и старше), или от 3 до 10 голов коз (козочки 3 месяца и старше) (далее - сельскохозяйственные животные) у продавца сельскохозяйственных животных или у агрегатора, реализующего сельскохозяйственных животных, приобретенных за пределами Курганской области не ранее чем за 90 календарных дней до даты реализации сельскохозяйственных животных заявителю (за исключением агрегаторов, получивших субсидии из областного бюджета на приобретение неплеменных сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»);

3) стоимость приобретения 1 головы крупного рогатого скота - не более 100 тысяч рублей, 1 головы овец и коз - не более 10 тысяч рублей (но не более 270 рублей за 1 килограмм живой массы);

4) наличие на лицевом счету участника отбора средств в размере не менее 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или не менее 50 процентов стоимости приобретаемых коз согласно предварительному договору купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором;

5) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) для получения субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;  
справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию паспорта участника отбора, заверенную участником отбора;

выписку по лицевому счету участника отбора, подтверждающую наличие средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 Порядка, выданную и заверенную российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент;

копию предварительного договора купли-продажи сельскохозяйственных животных с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором, заверенную участником отбора;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляются только в случае приобретения животных на территории Курганской области);

письменное обязательство участника отбора:

по оплате участником отбора 30 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемого крупного рогатого скота мясных пород, или 50 процентов стоимости приобретаемых овец, или 50 процентов стоимости приобретаемых коз за счет собственных средств;

по постоянному проживанию участника отбора на территории Курганской области в течение не менее трех лет со дня получения субсидии;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копию паспорта участника отбора, заверенную участником отбора;

копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;

копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенную участником отбора;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора;

копии договора купли-продажи и акта приема-передачи сельскохозяйственных животных между агрегатором и продавцом сельскохозяйственных животных, заверенные агрегатором (представляется только в случае приобретения животных на территории Курганской области);

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного

самоуправления соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

письменное обязательство по постоянному проживанию участника отбора на территории Курганской области в течение не менее трех лет со дня получения субсидии.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 1, абзаце девятом подпункта 2 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 1, абзаце девятом подпункта 2 пункта 10 Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для участия в отборе, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.

14. Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1, абзацем девятым подпункта 2 пункта 10 Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

9) получение участником отбора субсидии в текущем финансовом году.

17. В случае отказа в предоставлении субсидии участникам отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 16 Порядка, при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департамент предоставляет субсидии указанным участникам отбора, соответствующим требованиям Порядка, без повторного прохождения отбора в порядке очередности подачи заявок в соответствии с пунктом 6 Порядка, о чем письменно извещает их.

18. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

19. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевые счета, открытые в кредитных организациях на основании Соглашения.

21. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Незаключение Соглашения победителем отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) победителя отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

22. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

23. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза в год в размере:

70 процентов от стоимости крупного рогатого скота молочных и комбинированных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 70 тысяч рублей за 1 голову и 270 рублей за 1 килограмм живой массы;

50 процентов от стоимости крупного рогатого скота мясных пород (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 50 тысяч рублей за 1 голову и 270 рублей за 1 килограмм живой массы;



50 процентов от стоимости овец и коз (с учетом налога на добавленную стоимость), но не более 5 тысяч рублей за 1 голову и 270 рублей за 1 килограмм живой массы.

25. Получатель субсидии, обратившийся в Департамент в целях финансового обеспечения части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, обязан:

1) в течение пяти рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет получателя субсидии перечислить денежные средства продавцу сельскохозяйственных животных или агрегатору на основании договора купли-продажи;

2) в течение 30 календарных дней после заключения договора купли-продажи с продавцом сельскохозяйственных животных или агрегатором представить в Департамент следующие документы:

копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии;

копии счета-фактуры (при наличии), товарной накладной или универсального передаточного документа и платежного документа, подтверждающего оплату приобретения сельскохозяйственных животных, заверенные получателем субсидии;

копию акта приема-передачи сельскохозяйственных животных, заверенную получателем субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет со дня получения субсидии.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 30 дней с момента истечения трех лет со дня получения субсидии на счет Департамента, за исключением случаев вынужденного убоя или гибели сельскохозяйственных животных, подтвержденных документом (актом вынужденного убоя животного или актом вскрытия трупа животного), выданным Управлением ветеринарии Курганской области.

28. Получатели субсидий представляют в Департамент в течение 30 дней с момента истечения трех лет со дня получения субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку.

29. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

30. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, на  
приобретение сельскохозяйственных  
животных

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника отбора)

адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, село, улица, № дома)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявка

**для участия в отборе на право получения из областного бюджета субсидии  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение  
сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения из областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных.

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу

электронной почты): \_\_\_\_\_  
(адрес; адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, на  
приобретение сельскохозяйственных  
животных**

**Справка-расчет  
для предоставления в 20\_\_\_\_ году из областного бюджета субсидии  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение  
сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Сельскохозяйственные животные			Сумма собственных средств, руб.	Стоимость затрат на приобретение сельскохозяйственных животных		Размер субсидии, руб.*
Вид	Коли- чество, голов	Общая живая масса, кг		Сумма с учетом налога на добавленную стоимость, руб.		
				Всего	За 1 кг живой массы	
1	2	3	4	5	6	7

\*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Согласовано:**

**Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Утверждено:**

**Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области**

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, на  
приобретение сельскохозяйственных  
животных**

**Отчет о достижении значения результата предоставления из  
областного бюджета субсидии гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на приобретение сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя субсидии)

Результат предоставления субсидии	Данные по соглашению, голова	Фактически, голова	Процент выполнения, %
Сохранение приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет со дня получения субсидии			

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)».