

Постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 г. N 412 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм" (с изменениями и дополнениями)

**Постановление Правительства Курганской области  
от 28 августа 2012 г. N 412**

**"Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм"**

С изменениями и дополнениями от:

27 мая 2013 г., 11 февраля 2014 г., 25 мая 2015 г., 22 ноября 2016 г., 25 апреля, 27 ноября 2017 г., 10 апреля 2018 г., 25 марта 2019 г.

ГАРАНТ:

Информация о внесении изменений в настоящий документ содержится в документе:

Постановление Правительства Курганской области от 4 октября 2019 г. N 351 "О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 28 августа 2012 года N 412"

Информация об изменениях:

*Пreamбула изменена с 9 апреля 2019 г. - Постановление Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

См. предыдущую редакцию

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" и постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 "О государственной программе Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Курганской области от 22 ноября 2016 г. N 381 в пункт 3 постановления внесены изменения, вступающие в силу через десять дней после официального опубликования названного постановления*

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор Курганской области

О.А. Богомолов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Курганской области  
от 28 августа 2012 года N 412

**"Об утверждении порядка предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм"**

## **Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

С изменениями и дополнениями от:

27 мая 2013 г., 11 февраля 2014 г., 25 мая 2015 г., 22 ноября 2016 г., 25 апреля, 27 ноября 2017 г., 10 апреля 2018 г., 25 марта 2019 г.

1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант), критерии конкурсного отбора для предоставления Грантов, а также порядок возврата Грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий [государственной программы](#) Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года N 45 "О государственной программе Курганской области "Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области" (далее - Программа), за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

Информация об изменениях:

[Пункт 2 изменен с 9 апреля 2019 г. - Постановление Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Семейная животноводческая ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Курганской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

3. Для целей настоящего Порядка под сельской территорией Курганской области понимается территория сельских населенных пунктов, расположенных на территории Курганской области.

Информация об изменениях:

[Пункт 4 изменен с 9 апреля 2019 г. - Постановление Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора семейных животноводческих ферм (далее - конкурсный отбор) главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также - заявитель), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующего следующим условиям:

1) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоящими в родстве и совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) превышает 24 месяца с даты его регистрации;

3) глава крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров либо с даты полного освоения гранта на поддержку начинающих

фермеров прошло не менее 24 месяцев, повторное получение Гранта возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного Гранта;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет или планирует создание собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует развитие не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства;

6) планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

7) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план развития семейной животноводческой фермы по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, увеличению объема произведенной животноводческой продукции, обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной животноводческой фермы;

8) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (Гранта, собственных и заемных средств);

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать Грант в срок не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами главы крестьянского (фермерского) хозяйства, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет), и использовать закупаемые Приобретения за счет Гранта исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

11) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется создать новые постоянные рабочие места в сельской местности исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один Грант, полученный в текущем финансовом году;

12) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки;

16) отсутствие в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату представления документов в конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм в Курганской области (далее - конкурсная комиссия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства, главой которого он является;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета на лицевой счет, для софинансирования затрат (без учета налога на добавленную стоимость) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденных конкурсной комиссией в соответствии с планом расходов, на мероприятия, указанные в [пункте 8](#) Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях развития на сельских территориях Курганской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один Грант, полученный в текущем финансовом году.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Максимальный размер Гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать:

30 млн. рублей - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, но не более 60% затрат;

21,6 млн. рублей - для ведения иных видов деятельности, но не более 60% затрат.

Информация об изменениях:

*Пункт 7 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Размер Гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером Гранта, указанным в заявке, представляемой главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14](#) Порядка, но не более максимального размера, указанного в [пункте 6](#) Порядка, и при условии оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, представляемом главой крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [подпунктом 4 пункта 14](#) Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений.

Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием Гранта, указанному в плане расходов.

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Грант может расходоваться:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной

техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;  
на приобретение сельскохозяйственных животных.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев с даты его получения.

Информация об изменениях:

*Пункт 10 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Имуущество, крестьянского (фермерского) хозяйства, приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное с использованием Гранта не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня поступления Гранта на лицевой счет.

11. Изменение плана расходов в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного Гранта принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта, которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта является несоответствие нового плана расходов целям использования Гранта, указанным в [пункте 8](#) Порядка.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного Гранта уведомляет главу крестьянского (фермерского) хозяйства о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

Информация об изменениях:

*Пункт 12 изменен с 5 декабря 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 г. N 433*

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Информация об изменениях:

*Пункт 13 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной

общественно-политической газете "Новый мир" и (или) размещает его на [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

14. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в [пункте 13](#) Порядка, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера Гранта (примерная форма приведена в [приложении 1](#) к Порядку);

2) копию [паспорта](#) гражданина Российской Федерации - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем;

3) бизнес-план;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

4) план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (Гранта, собственных и заемных средств), заверенный заявителем;

Информация об изменениях:

*Подпункт 5 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

5) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заключенного на срок не менее 1 года и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные заявителем, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству на праве собственности и (или) на праве аренды;

Информация об изменениях:

*Подпункт 6 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

6) [выписку](#) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

Информация об изменениях:

*Подпункт 7 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в конкурсном

отборе;

Информация об изменениях:

*Подпункт 8 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

8) документ о наличии на банковском счете средств в объеме не менее 10% затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

9) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

Информация об изменениях:

*Подпункт 10 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

10) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения Гранта;

по созданию новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один Грант в год получения Гранта;

по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

по созданию собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы либо по заключению договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов;

по планируемому крестьянским (фермерским) хозяйством поголовью крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов, которое не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;

по созданию не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, по реконструкции не более одной семейной животноводческой фермы;

по оплате не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией за счет собственных и (или) заемных средств;

по обеспечению прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, по отношению к году, предшествующему году предоставления Гранта (процентов);

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, а также иных отчетов указанных в Соглашении, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по постоянному проживанию главы крестьянского (фермерского) хозяйства в муниципальном образовании по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

15. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные [подпунктами 5 - 7 пункта 14](#) Порядка, по собственной инициативе.

Информация об изменениях:

*Пункт 16 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

16. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 5 - 7 пункта 14 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

17. В случае представления копий документов, указанных в пункте 14 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае конкурсная комиссия сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов, а подлинники документов возвращает заявителю.

18. Документы, указанные в пункте 14 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

19. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 14 Порядка, несет заявитель.

20. Документы, поступившие после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

21. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

22. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 14 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пунктах 2, 4 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя одно из следующих решений: о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора; об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

23. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2, 4 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5-7 пункта 14 Порядка);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

24. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

25. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения:

1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

2) принимает в форме распоряжения Департамента решение об отказе в предоставлении Гранта заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

26. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных [пунктами 1-8](#) приложения 2 к Порядку;

2) проводит очное собеседование с заявителями и оценивает его результаты на основании критерия, предусмотренного [пунктом 9](#) приложения 2 к Порядку;

3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном [пунктом 28](#) Порядка;

4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с [пунктами 29, 30](#) Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении Гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием размера Гранта, определенного в соответствии с [пунктами 6, 7](#) Порядка;

об отказе в предоставлении Гранта главе крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием причины отказа.

27. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы для участия в конкурсном отборе и результаты очного собеседования исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

Очное собеседование с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим знания в области животноводства, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

28. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно [приложению 2](#) к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

29. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов.

30. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Грантов, для предоставления Гранта заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении Гранта.

31. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

32. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

В течение 10 рабочих дней со дня направления главе крестьянского (фермерского) хозяйства распоряжения Департамента о предоставлении Гранта Департамент подписывает с указанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в

соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет пять лет со дня получения главой крестьянского (фермерского) хозяйства Гранта.

33. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, а также иных отчетов по форме, установленной Департаментом;

3) случаи возврата в текущем финансовом году получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Информация об изменениях:

*Пункт 33 дополнен подпунктом 5 с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

5) выполнение главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств, установленных [подпунктом 10 пункта 14](#) Порядка.

34. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

35. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению Грантов является Департамент.

Информация об изменениях:

*Пункт 36 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

36. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень семейных животноводческих ферм - получателей Грантов, направляет перечень семейных животноводческих ферм - получателей Грантов и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

Информация об изменениях:

*Пункт 37 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10 апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

37. Финансовое управление Курганской области на основании перечня семейных животноводческих ферм - получателей Грантов и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления Грантов, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Информация об изменениях:

*Пункт 38 изменен с 17 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 10*

*апреля 2018 г. N 106*

[См. предыдущую редакцию](#)

38. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления Гранта, на счет Департамента перечисляет Грант на лицевой счет главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

39. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателями.

Информация об изменениях:

*Пункт 40 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

40. Возврат главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков Гранта, не использованных в установленный [пунктом 9](#) Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков Гранта на счет Департамента.

Информация об изменениях:

*Пункт 41 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

41. В случае нарушения главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий предоставления Гранта, установленных Порядком, использования Гранта на цели, не предусмотренные [пунктом 8](#) Порядка, и неисполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств, установленных [подпунктом 10 пункта 14](#) Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное требование о возврате Гранта.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате Гранта перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Информация об изменениях:

*Пункт 42 изменен с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

42. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации"

43. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате Гранта средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 г. N 151 приложение изложено в новой редакции*

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение 1**  
**к [порядку](#) предоставления грантов**  
**на развитие семейных животноводческих ферм**

(с изменениями от 27 мая 2013 г., 25 мая 2015 г., 22 ноября 2016 г., 25 апреля 2017 г.)

**Примерная форма  
заявки на участие в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Запрашиваемый размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Информация об изменениях:

*Приложение 2 изменено с 9 апреля 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. N 75*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2  
к [порядку](#) предоставления грантов  
на развитие семейных животноводческих ферм**

**Критерии**

**оценки представленных заявителем документов для участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм для предоставления гранта на развитие семейных животноводческих ферм**

С изменениями и дополнениями от:

22 ноября 2016 г., 25 апреля 2017 г., 25 марта 2019 г.

N п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ)	Свыше 5 лет	Высокий
		Свыше 3 до 5 лет включительно	Средний
		От 2 до 3 лет включительно	Низкий
2.	Наличие у заявителя и членов КФХ принадлежащих им на праве собственности и (или) на праве аренды (на основании договора	Свыше 100 га	Высокий
		Свыше 50 до 100 га включительно	Средний
		До 50 га включительно	Низкий

	аренды сроком не менее 1 года, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) земельных участков сельскохозяйственного назначения и их площадь		
3.	Наличие в собственности у заявителя и членов КФХ самоходных машин сельскохозяйственного назначения, грузовых автомобилей (включая фургоны, самосвалы, грузопассажирские автомобили)	5 и более единиц	Высокий
		От 3 до 4 единиц	Средний
		От 1 до 2 единиц	Низкий
4.	Организация кормовой базы для сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы	Наличие собственной кормовой базы	Высокий
		Наличие заключенных договоров на приобретение кормов	Средний
		Обязательство заключить договоры на приобретение кормов	Низкий
5.	Организация сбыта животноводческой продукции	Наличие собственной сбытовой сети животноводческой продукции	Высокий
		Наличие заключенных договоров о реализации животноводческой продукции	Средний
		Обязательство заключить договоры о реализации животноводческой продукции	Низкий
6.	Наличие собственных средств на расчетном счете главы КФХ	Свыше 30% от общей суммы расходов, предусмотренных планом развития семейной животноводческой фермы по разведению сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, увеличению объема произведённой животноводческой продукции, обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план)	Высокий
		Свыше 20% до 30% включительно от общей суммы расходов, предусмотренных бизнес-планом	Средний
		Свыше 10% до 20% включительно от общей суммы расходов, предусмотренных бизнес-планом	Низкий
7.	Создание новых рабочих мест в год получения гранта	5 рабочих мест и более	Высокий
		4 рабочих места	Средний
		3 рабочих места	Низкий
8.	Направление деятельности (отрасль)	Мясное или молочное скотоводство	Высокий

	животноводства) семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	Овцеводство или коневодство	Средний
		Другие отрасли	Низкий
9.	Планируемые затраты на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы от общей суммы затрат, указанных в плане расходов	Свыше 50%	Высокий
		Свыше 30% до 50% включительно	Средний
		До 30% включительно	Низкий
10.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства	Свыше 80%	Высокий
		От 50 до 80% включительно	Средний
		До 50%	Низкий

\* - Уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий."