



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2021 года № 391  
г. Курган

### Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М.Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «9» декабря 2021 года № 391  
«Об утверждении Порядка  
предоставления в 2021 году  
субсидий из областного бюджета на  
приобретение кормов для молочного  
крупного рогатого скота»

**Порядок  
предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на  
приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота**

1. Порядок предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году, а также порядок возврата субсидий из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках мероприятия «Приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота» государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1) производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее также - участники отбора);

2) корма для молочного крупного рогатого скота – фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная

патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно - минеральные концентраты.

3. Субсидии предоставляются производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) как получателя средств областного бюджета, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента).

8. Объявление включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, наименование Департамента;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки для участия в отборе:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

2) наличие у участника отбора молочных коров по состоянию на 1 число месяца обращения в Департамент с заявкой для участия в отборе;

3) участник отбора осуществил затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

6) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

9) участник отбора обеспечил сохранность поголовья молочных коров по состоянию на 1 января года предоставления субсидии по отношению к поголовью молочных коров по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, за исключением:

производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку - расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) справку о наличии поголовья молочных коров у участника отбора по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копии договоров купли-продажи, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих приобретение и оплату в текущем финансовом году кормов для молочного крупного рогатого скота, заверенные участником отбора, при приобретении кормов у продавцов, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

копии договоров купли-продажи, актов приемки-передачи кормов, платежных поручений, подтверждающих приобретение и оплату в текущем финансовом году кормов для молочного крупного рогатого скота, заверенные участником отбора, при приобретении кормов у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

5) копию отчета о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) на 1 число месяца обращения с заявкой для участия в отборе в Департамент, заверенную участником отбора;

6) копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ), сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, заверенные участником отбора с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии;

7) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно.

12. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок для участия в отборе. Департамент не позднее чем за один рабочий день до окончания срока приема заявок для участия в отборе предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления.

14. Для рассмотрения поступивших заявок для участия в отборе Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента.

15. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 7 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка;

3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участником отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент;

4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения

Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

3) подача участником отбора документов, указанных в пункте 10 Порядка, после даты окончания приема заявок на участие в отборе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

6) отсутствие на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Департамента, на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

7) отказ участника отбора от предоставления субсидии;

8) выявление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области в текущем финансовом году нарушений заявителем условий предоставления субсидий из областного бюджета, предусмотренных постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области»;

9) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

10) несоответствие приобретенных участником отбора кормов для молочного крупного рогатого скота видам кормов, указанным в подпункте 2 пункта 2 Порядка.

17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

18. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

19. Перечисление субсидии участнику отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

20. Соглашение заключается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет».

Незаключение Соглашения участником отбора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) участника отбора от заключения Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Соглашение содержит:

1) размер предоставляемой субсидии;

2) значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 26 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых лимитов или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Затраты участника отбора по приобретению кормов для молочного крупного рогатого скота, возмещенные в текущем финансовом году в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных



товаропроизводителей Курганской области», не включаются в объем затрат для расчета субсидии.

24. Субсидии предоставляются по ставке на тонну кормов для молочного крупного рогатого скота, приобретенных и оплаченных в текущем финансовом году, по видам кормов для молочного крупного рогатого скота.

Размер ставок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяется Департаментом.

25. Размер субсидии участнику отбора (В) определяется по формуле:

$$B = \Sigma(M_k \times C_k) \times K, \text{ где:}$$

$M_k$  - количество приобретенных и оплаченных участником отбора в текущем финансовом году кормов для молочного крупного рогатого скота определенного вида, тонн;

$C_k$  - ставка субсидии на тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота соответствующего вида, утвержденная Департаментом, рублей;

$K$  - коэффициент для участников отбора:

$K=1,2$ , если участник отбора соответствует критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

$K=1$ , если участник отбора не соответствует установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

26. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья молочных коров по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента (за исключением случаев недостижения значения результата предоставления субсидии в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подтвержденных документами, предусмотренными действующим законодательством).

28. Получатели субсидий представляют в Департамент в срок до 31 января года, следующего за годом получения субсидии, следующие документы:

отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Соглашением, который подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии);

копии сведений о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, заверенные получателем субсидии с отметкой Федеральной службы

государственной статистики о принятии.

29. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

30. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме, кроме того, получатель субсидии в текущем финансовом году лишается права на получение субсидий из областного бюджета, предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области».

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий из областного бюджета на  
приобретение кормов для молочного  
крупного рогатого скота

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(адрес участника отбора)

**Заявка**

**для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета  
на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

настоящим извещаю о принятии решения о подаче документов для участия в отборе на право получения субсидии из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

Прошу предоставить в 2021 году субсидию из областного бюджета на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): \_\_\_\_\_

(адрес; адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий из областного бюджета на  
приобретение кормов для молочного  
крупного рогатого скота

**Справка-расчет  
для предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета  
на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота**

(наименование участника отбора)

Наименование приобретенных кормов	Количество приобретенных кормов, тонн	Фактически понесенные затраты, руб.	Базовая ставка С, руб. *	Значение коэффициента К*	Расчетный объем субсидий, руб., (гр.2 x гр.4 x гр.5)*	Объем субсидии к перечислению, руб. *
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверено:

Отдел государственной поддержки АПК управления финансов Департамента  
агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено:

Директор Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления в 2021 году  
субсидий из областного бюджета на  
приобретение кормов для молочного  
крупного рогатого скота

**Справка о наличии поголовья молочных коров**

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника отбора)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		на 1 января года, предшествующего году получения субсидии	на 1 января года получения субсидии	на 1 число месяца обращения для получения субсидии
Поголовье молочных коров (без коров на откорме и нагуле)	голова			

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Отдел животноводства и племенной работы управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года