

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области -**  
**главного специалиста - эксперта отдела агропроизводства**  
**управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного**  
**комплекса Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - (далее - главный специалист - эксперт) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):  
регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: разработка и реализация государственной политики в сфере растениеводства, развитие химизации сельского хозяйства, плодородия земель сельскохозяйственного назначения, защиты растений и карантин.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности распоряжением директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта:  
во время его отсутствия: главный специалист отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области. Главный специалист - эксперт замещает заведующего сектором механизации отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в период его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование.

требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Агрономия», «Агроинженерия», «Экономика и управление», «Землеустройство и кадастры», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

4) Федеральный закон от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

5) Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

1) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в области регулирования растениеводства;

2) знание механизмов государственного регулирования и развития инновационных технологий в растениеводстве.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разрабатывать областные программы развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, предложения о развитии отрасли растениеводства;

2) эффективно и последовательно организовывать работу по исполнению поручений;

3) разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;

4) подготавливать аналитические материалы о ситуации в отрасли растениеводства Курганской области;

5) разрабатывать и контролировать исполнение целевых показателей в отрасли растениеводства;

6) осуществлять детальное сопровождение инвестиционных проектов в отрасли растениеводства.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) классификация моделей государственной политики;

5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### Раздел III. Должностные обязанности

#### 3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14) иметь полную (подтвержденную) регистрацию своего аккаунта на портале Госуслуг для получения авторизованного доступа к государственным информационным системам Департамента.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, неправомерным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом неправомерного поручения главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, федеральными органами государственной власти в сфере земельных отношений в части, относящейся к компетенции гражданского служащего;

2) работа по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

3) формирование и совершенствование региональной нормативно-правовой базы в сфере мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, в том числе государственных программ, порядков предоставления субсидий;

4) формирование и своевременное направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявки для участия в мероприятиях государственной программы развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

5) внедрение и реализация геоинформационных систем о землях сельскохозяйственного назначения;

6) формирование и совершенствование региональной нормативно-правовой базы для функционирования геоинформационных систем сельского хозяйства на территории Курганской области;

7) организация работы по сбору, наполнению, обновлению, корректировке регионального сегмента Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, необходимыми данными, их своевременному обновлению (сведение о возделываемой на каждом поле культуре, уточнение границ полей, сельскохозяйственном товаропроизводителе, площади, применяемых технологиях, агрохимическом обследовании почв и др.);

8) ведение реестра инвестиционных площадок из неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в электронном виде, их актуализация;

9) разработка и совершенствование нормативно-правовой базы в части стимулирования инвестиционной деятельности в сфере растениеводства;

10) осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, федеральными органами государственной власти, топливно-энергетическими компаниями в сфере развития инвестиционной деятельности в отрасли растениеводства;

11) детальное сопровождение инвестиционных проектов в отрасли растениеводства, реализуемых на территории региона;

12) согласование перевода земельных участков сельскохозяйственного назначения в иные категории;

13) формирование предложений для включения в перечень особо ценных сельскохозяйственных угодий Курганской области;

14) формирование предложений по совершенствованию федерального законодательства в сфере земельных отношений;

15) анализ использования земель сельскохозяйственного назначения, ввода в оборот ранее неиспользуемых земельных участков;

16) подготовка материалов для ежегодного Доклада о состоянии и использовании земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации;

17) работа по развитию сельскохозяйственного страхования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур с государственной поддержкой;

18) подготовка и проведение областных, зональных совещаний, семинаров по

вопросам развития курируемых отраслей растениеводства;

19) консультирование граждан, государственных гражданских служащих, специалистов предприятий курируемых отраслей по вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста - эксперта.

20) внесение предложений по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, а также по другим вопросам, способствующим совершенствованию работы отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК и Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в целом;

21) разработка планов и контроль исполнения целевых показателей в отрасли растениеводства;

22) подготовка информационных, статистических и аналитических материалов по развитию отрасли растениеводства, в том числе использования сельскохозяйственных угодий, страхования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур с государственной поддержкой, мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

23) организация сбора информации и предоставления отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по вопросам развития отрасли растениеводства, в том числе страхования посевов (посадок) сельскохозяйственных культур с государственной поддержкой, мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

#### Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента агропромышленного комплекса Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист - эксперт вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

#### Раздел V. Ответственность

Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам развития отраслей растениеводства в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт по поручению начальника отдела агропроизводства управления развития отраслей АПК Департамента агропромышленного комплекса Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам развития, отрасли растениеводства Курганской области.

При этом главный специалист - эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития отраслей растениеводства и защиты растений, садоводства, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой

## должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия  
главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам развития курируемых отраслей.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- доля площадей сельскохозяйственных угодий, информация об использовании которых внесена в региональный сегмент Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий,



ко всей посевной площади в Курганской области, умноженное на 100%;

- доля введенных в сельскохозяйственный оборот мелиорируемых земель, к площади ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке, в соответствии с Соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, умноженное на 100%.

- доля инвестиционных проектов в отрасли растениеводства, в отношении которых осуществлялось информационно-консультационное и методическое сопровождение, к общему количеству инвестиционных проектов, умноженное на 100%.

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела агропроизводства  
управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного  
комплекса Курганской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Главный специалист - эксперт  
отдела агропроизводства  
управления развития отраслей АПК  
Департамента агропромышленного комплекса  
Курганской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)