



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года № 797  
г. Курган

### Об утверждении Правил обработки персональных данных в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента агропромышленного комплекса Курганской области 16 марта 2016 года № 58 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области - начальника управления планирования и государственных программ.

Директор Департамента  
агропромышленного комплекса  
Курганской области

Р.Р. Камалетдинов

Худякова М.А.  
(3522) 46-09-55

Приложение к распоряжению  
Департамента агропромышленного  
комплекса Курганской области  
от 30 декабря 2020 года № 797  
«Об утверждении Правил обработки  
персональных данных в Департаменте  
агропромышленного комплекса Курганской  
области»

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области (далее – Департамент) устанавливают процедуры в Департаменте, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Департамента как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

### Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с

применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### Раздел III. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

4. Субъекты, обработка персональных данных которых осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных (далее - субъекты персональных данных), подразделяются на следующие категории:

государственные гражданские служащие Курганской области, замещающие должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте

агропромышленного комплекса Курганской области, граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области (включение в кадровый резерв Департамента агропромышленного комплекса Курганской области);

сотрудники, занимающие должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (с которыми заключены договора, соглашения, претенденты на вакантные должности, направившие резюме);

члены семьи и близкие родственники сотрудников Департамента;  
ветераны Департамента, награждаемые (поощряемые) граждане;  
уволившиеся (уволенные) сотрудники Департамента;  
граждане, обратившиеся в Департамент за получением услуг;  
граждане, обратившиеся в Департамент в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Раздел IV. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. В Департаменте для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных используются следующие процедуры:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;  
2) издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, нормативных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также нормативных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Департамента в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам Департамента;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Департаменте, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Департамента в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5. Обеспечение безопасности персональных данных в Департаменте достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

#### Раздел V. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ДЕПАРТАМЕНТЕ

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

1) обеспечение соблюдения норм Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;

2) обеспечение соблюдения норм Конституции Российской Федерации;

3) обеспечение соблюдения норм Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение соблюдения норм Кодекса об Административных Правонарушениях Российской Федерации;

5) обеспечение соблюдения норм Трудового кодекса Российской Федерации;

6) обеспечение соблюдения норм Уголовного кодекса Российской Федерации;

7) обеспечение соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) обеспечение соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) обеспечение соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

10) обеспечение соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) обеспечение соблюдения норм Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

12) обеспечение соблюдения норм Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

13) обеспечение соблюдения норм постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

14) обеспечение соблюдения норм постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

15) обеспечение соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, трудового законодательства, бухгалтерского учёта.

7. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Департаменте, утверждаются распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области «Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте агропромышленного комплекса Курганской области, и Перечня информационных систем персональных данных Департамента агропромышленного комплекса Курганской области».

## Раздел VI. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите персональных данных персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией.

9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте Департамента или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

10. Все персональные данные субъектов Департамент получает на законной основе. Персональные данные ближайших родственников сотрудников (служащих), необходимые для ведения кадрового и бухгалтерского учёта, Департамент получает от самих сотрудников.

12. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных. Форма согласия утверждается отдельным распоряжением.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

Департамент оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта персональных данных в случае предоставления неполных или

недостовверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

13. При установлении договорных отношений с субъектом персональных данных или при предоставлении государственных услуг по заявлению субъекта персональных данных получение письменного согласия на обработку его персональных данных не требуется.

14. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при предварительном уведомлении субъекта и с его письменного согласия. Форма согласия утверждается отдельным распоряжением.

15. На основании соглашения (договора) Департамент может поручать обработку персональных данных третьим лицам, с согласия субъекта персональных данных, а в случае если иное предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, то и без их согласия. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

16. Персональные данные субъектов Департамента обрабатываются в структурных подразделениях в соответствии с исполняемыми функциями.

17. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Департаменте осуществляется в соответствии с правилами доступа к информационным ресурсам в Департаменте, утвержденными распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области .

## Раздел VII. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, то обработка и хранение персональных данных категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

19. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Департамента, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел VIII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Департаментом, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, Департамент обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента). Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

21. В случае достижения Департаментом цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

22. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Департамент прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

23. Документы, не подлежащие хранению, включаются в соответствующий акт об уничтожении документов и электронных носителей, полей баз данных, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения либо цели обработки которых достигнуты (далее - документы) по форме согласно приложению к настоящим правилам. Акты об уничтожении документов, рассматриваются и согласовываются постоянно действующей в Департаменте экспертной комиссией (далее - экспертная комиссия), созданной и действующей в порядке, установленном нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляются на утверждение первому заместителю директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

24. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста, или путем их сожжения.

При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется соответствующий акт, который подписывается присутствующими членами комиссии.

25. Уничтожение полей баз данных Департамента, содержащих персональные данные субъекта, цели обработки которых достигнуты, либо срок хранения которых истёк, выполняется по заявке руководителя структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения и осуществляется комиссией, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных информационных систем, которым принадлежат базы данных, сотрудники структурного подразделения, обрабатывавшего персональные данные субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение полей баз данных Департамента, содержащих персональные данные субъекта, достигается путём затирания информации в автоматизированных информационных системах (в том числе и резервных копиях), не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с



электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется соответствующий акт, который подписывается присутствующими членами комиссии.

26. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 20, 21 настоящих Правил, Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение  
к Правилам обработки персональных  
данных в Департаменте  
агропромышленного комплекса  
Курганской области

Утверждаю  
Директор Департамента  
агропромышленного комплекса  
Курганской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Акт

**об уничтожении документов, электронных носителей, полей баз данных  
персональных данных субъектов, цели обработки которых достигнуты,  
либо срок хранения которых истек**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Курган

Экспертная комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что в результате проведённой экспертной оценки  
подлежат уничтожению следующие документы, срок хранения которых истёк:

№	Наименование документов дел, электронных носителей, полей баз данных, подлежащих уничтожению	Количес- тво	Дата	Установленный срок хранения и утверждающий его нормативно-правовой акт
1				
2				
3				

Указанные документы, носители, поля физически уничтожены путём сожжения,  
измельчения, затирания полей баз данных.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /