



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 октября 2023 года № 504
г. Курган

О проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках проведения культуртехнических мероприятий в период с 12 октября 2023 года по 25 октября 2023 года.

2. Разместить объявление о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению к настоящему распоряжению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru), а также на официальном сайте Департамента агропромышленного комплекса Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dsh.kurganobl.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель директора
Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области

Т.А. Сандакова

Приложение
к распоряжению Департамента
агропромышленного комплекса
Курганской области
от 10 октября 2023 г. № 504
«О проведении отбора сельскохозяйственных
товаропроизводителей»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА
сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного
бюджета субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения в рамках проведения
культуртехнических мероприятий**

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 18 февраля 2016 года № 36 «О поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Курганской области» (далее - Порядок), Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) объявляет о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках проведения культуртехнических мероприятий (далее - отбор).

Сроки проведения отбора	Дата и время начала приема заявок: - 12 октября 2023 г., 9 часов 00 мин. Дата и время окончания приема заявок: - 25 октября 2023 г., 18 часов 00 мин.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента	Департамент агропромышленного комплекса Курганской области, 640002, г. Курган, ул. Володарского, д. 65, строение 1, кабинет 414, 4 этаж, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) dsh@kurganobl.ru.
Результаты предоставления субсидии	Результатами предоставления субсидии являются: площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий.
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://dsh.kurganobl.ru
Требования к участникам отбора	Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки участника отбора: 1) у участника отбора имеется проект мелиорации, прошедший отбор проектов, по которому произведены затраты на реализацию проекта; 2) участник отбора осуществляет деятельность на территории Курганской области;

- 3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;
- 5) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
- 8) у участника отбора отсутствуют в отчетном финансовом году случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 9) у участника отбора, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, отсутствуют в году, предшествующем отчетному финансовому году, отчетном и текущем финансовых годах факты пожаров, допущенные на землях, принадлежащих участнику отбора на каком-либо праве либо находящихся в его фактическом пользовании, и (или) случаи привлечения

	<p>участника отбора и (или) его работников к административной ответственности за нарушение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», на землях сельскохозяйственного назначения (за исключением обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 настоящего пункта);</p> <p>10) участник отбора увеличит площадь пашни в обработке в году, следующем за годом получения субсидии, на площадь не менее площади, введенной в оборот в текущем финансовом году в ходе проведения культуртехнических мероприятий;</p> <p>11) участник отбора в текущем финансовом году обязуется обеспечить соотношение среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника по отношению к минимальному размеру оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,2 (далее - соотношение заработной платы) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, не использующих труд наемных работников);</p> <p>12) участник отбора ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии, достигнет установленного планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации;</p> <p>13) участник отбора обязуется обеспечить отсутствие в текущем финансовом году фактов увольнения наемных работников участника отбора с последующей постановкой на учет в центре занятости населения:</p> <p>5 и более работников — для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и микропредприятий;</p> <p>10 и более работников — для малых предприятий;</p> <p>20 и более работников — для средних предприятий;</p> <p>30 и более работников - для крупных предприятий.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>На проведение культуртехнических мероприятий:</p> <p>1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;</p> <p>2) информацию территориального органа Федеральной налоговой службы о применяемом участником отбора режиме налогообложения и использовании права на освобождение от обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей</p>

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

3) информацию об отсутствии в отчетном финансовом году случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области;

4) заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

6) копию акта выполненных работ по вовлечению в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, заверенную участником отбора, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

7) справку о неиспользовании земельного участка более пяти лет, выданную организацией, находящейся в ведении Минсельхоза России и осуществляющей деятельность на территории Курганской области;

8) справку об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены культуртехнические мероприятия, выданную Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Курганской области»;

9) копию проекта мелиорации, прошедшего отбор проектов, утвержденного участником отбора, согласованного в соответствии с требованиями приказа № 255, заверенную участником отбора;

10) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта культуртехнических мероприятий, заверенную участником отбора;

11) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, заверенные участником отбора;

12) копии зарегистрированных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия, заверенные участником отбора;

13) заверенные участником отбора копии документов по разработке проектной документации, проведению экспертиз проектной документации и результатов инженерных

	<p>изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, подтверждающих затраты на реализацию проектов мелиорации, понесенные и оплаченные участником отбора (договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);</p> <p>14) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта мелиорации, понесенные и оплаченные участником отбора: в случае проведения работ хозяйственным способом: договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (или товарная накладная, или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг); документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды; внутривозвратного акта о проведении культуртехнических работ;</p> <p>в случае проведения работ подрядным способом: договоров; платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»; документов, подтверждающих выполнение подрядных работ (акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) по объекту).</p>
<p>Порядок подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Для участия в отборе участник отбора подает в Департамент в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы, указанные в подпунктах 1-3, 5 пункте 10 Порядка.</p> <p>К заявке и документам предъявляются следующие требования:</p> <p>1) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при ее наличии);</p> <p>2) отсутствие подчисток и исправлений.</p> <p>Заявка регистрируется в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия требованиям, установленным Порядком, не осуществляется.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки.</p> <p>Возврат заявок осуществляется по поступившему заявлению об отзыве заявки, о чем фиксируется в журнале</p>

изменений в заявки	регистрации заявок. Внесение изменений в заявки не допускается.
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Для рассмотрения поступивших заявок Департамент формирует Комиссию по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия).</p> <p>Департамент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления в срок, определенный Департаментом; 2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представляемых им документов условиям Порядка; 3) в течение срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет документы, представленные участниками отбора, в Комиссию, которая в срок не позднее следующего рабочего дня со дня их получения по каждой рассматриваемой заявке принимает рекомендательное решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным Порядком, которое оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии передается в Департамент; 4) с учетом решения Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего протокола заседания Комиссии принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии; 5) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет участнику отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений проведения отбора не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок. Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений проведения отбора.
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение	В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения	Победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, признается победитель отбора, не заключивший Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Департамента	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
---	--